



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26  
тел.: 056/ 90 72 07  
www.burgascouncil.org; e-mail: council@burgas.bg



## ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

### от Протокол № 6

от проведеното на 30.01.2024 г. заседание

#### ДНЕВЕН РЕД

1. *ОбС 08-00-15028* Докладна записка от **Димитър Николов** – кмет на **Община Бургас**, *относно*: Предложение за приемане на декларация на Общински съвет – Бургас за изграждането на Национален център за протонна терапия в Бургас
2. *ОбС 08-00-14981* Докладна записка от **Димитър Николов** – кмет на **Община Бургас**, *относно*: Програма за управление за срока на мандата 2023 – 2027
3. *ОбС 08-00-15024* Доклад от д-р **Георги Дракалиев** – председател на **Временна комисия за изработване на проект на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на община Бургас**, *относно*: Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас
4. *ОбС 08-00-14924* Докладна записка от **Димитър Николов** – кмет на **Община Бургас**, *относно*: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни, подготвителни групи към училищата на територията на община Бургас
5. *ОбС 08-00-14923* Докладна записка от **Димитър Николов** – кмет на **Община Бургас**, *относно*: Приемане на Правила за прием на деца в първи клас в учебни заведения на територията на община Бургас за учебната 2024/2025 година и Правила за прием на деца в общински самостоятелни детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училища на територията на община Бургас за учебната 2024/2025 година
6. *ОбС 08-00-14970* Доклад от д-р **Георги Дракалиев** – председател на **ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества**, *относно*: Правилник за изменение на Правилника за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Бургаска община

7. *ОбС 08-00-14971* Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по **общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:** Правилник за изменение на Правилника за еднократно финансово стимулиране на родители за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца на територията на община Бургас
8. *ОбС 08-00-14972* Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по **общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:** Правилник за изменение на Правилника за организацията и реда за приватизация в община Бургас
9. *ОбС 08-00-14973* Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по **общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:** Правилник за изменение на Правилника за предоставяне на средства от общинския бюджет за съфинансиране на проекти на сдружения с нестопанска цел
10. *ОбС 08-00-14974* Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по **общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:** Правилник за изменение на Правилника за финансово подпомагане на процедури инвитро на лица, двойки и семейства с репродуктивни проблеми, живущи на територията на община Бургас
11. *ОбС 08-00-14975* Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по **общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:** Правилник за изменение на Правилника за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи на физически лица
12. *ОбС 08-00-14976* Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по **общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:** Правилник за изменение на Правилника за реда на предоставяне на целеви финансови средства от общински здравен фонд
13. *ОбС 08-00-14999* Докладна записка от Диана Саватева – зам.-кмет „Култура и вероизповедания“, *относно:* Правилник за изменение и допълнение на Правилник за работата на фонд „Култура“ на Община Бургас
14. *ОбС 08-00-15000* Докладна записка от Михаил Ненов – зам.-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ на **Община Бургас, относно:** Правилник за устройството и дейността на общински музей „Авиомузей Бургас“ – гр. Бургас
15. *ОбС 08-00-15019* Докладна записка от Димитър Николов – кмет на **Община Бургас, относно:** Кандидатстване на Община Бургас с проектни предложения: **1.** „Подобряване на инфраструктурата за събиране и отвеждане на отпадъчни битови води от гр. Българово, община Бургас: канализация за отпадъчни води – втори етап“ и **2.** „Изграждане на ПСОВ Българово“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за проекти в сектор „Управление на водите“ от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда

- 16. ОбС 08-00-15020 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Кандидатстване на Община Бургас с проектно предложение за функциониране на Областен информационен център Бургас 2024 г. – 2029 г. по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Техническа помощ“ BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“
- 17. ОбС 08-00-14985 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Определяне периода и териториите в град Бургас, в които се забраняват извършването на строителни и монтажни работи, по смисъла на чл. 15 от Закона за устройство на Черноморското крайбрежие (ЗУЧК)
- 18. ОбС 08-00-14991 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Стопанисване и управление на туристически обект: „Благоустрояване – обособяване на мултифункционална зона с пространство за занимания на открито – детски атракцион, посветен на темата за морската флора и фауна, и рибарския занаят, площи за рекреация, паркова мебел, алейна мрежа и озеленяване и ажурна ограда“ в ПИ с идентификатор 07079.10.1315 по КК на гр. Бургас, УПИ XII-1315 „за етнографски културно-исторически комплекс, благоустрояване и ТП“ в местност „Рибарско пристанище“ (б. м. „Ченгене скеле“), землище на кв. „Крайморие“, гр. Бургас“
- 19. ОбС 08-00-14997 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Продължаване дейността и функционирането на „Местна инициативна рибарска група (МИРГ) Бургас – Камено“
- 20. ОбС 08-00-15018 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Одобряване на проект за изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация в обхват на регулационните планове на комплекси „Изгрев“ и „Зорница“, при кръстовище на бул. „Никола Петков“ с ул. „Димитър Димов“, гр. Бургас и изменение на план за регулация за УПИ III-187 „за озеленяване“ в кв.22а, УПИ IV-372 „За жилищни нужди“ в кв.22а и УПИ I-215,312,358 „за озеленяване“, кв. 36 по плана на ж.к. „Изгрев“ и УПИ I „за озеленяване и благоустрояване“ и УПИ XVII „за озеленяване и ТП“, кв.1 по плана на ж.к. „Зорница“, с цел образуване на ново кръгово кръстовище – тип „Елипса“ и осигуряване на габарит на втора лента за движение при бул. „Никола Петков“ – при осови точки с №№ о.т.901б-900ж-900е-900з-900в-900а по регулационния план на ж.к. „Изгрев“, гр. Бургас
- 21. ОбС 08-00-14988 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Прекратяване на съсобственост между Община Бургас и физически лица в УПИ I-442 в квартал 59 по ПУП – ПРЗ на кв. „Сарафово“, гр. Бургас, чрез продажба частта на общината
- 22. ОбС 08-00-14993 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.р. „Меден рудник“, блок № 128, вход Е (6), етаж 4, апартамент № 95 – среден, на наемател, настанен по административен ред

23. *ОбС 08-00-14994 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.р. „Меден рудник“, блок № 114, вход Г (4), етаж 2, апартамент № 67 – среден, на наемател, настанен по административен ред
24. *ОбС 08-00-14995 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.р. „Меден рудник“, блок № 127, вход В (3), етаж 1, апартамент № 27 – среден, на наемател, настанен по административен ред
25. *ОбС 08-00-14989 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Учредяване право на строеж на „Електроразпределение ЮГ“ ЕАД за изграждане на трафопост в недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ VIII, кв. 180 по плана на зона „Д“, ж.р. „Меден рудник“, гр. Бургас, съответен на ПИ с идентификатор 07079.671.308 по КККР на гр. Бургас
26. *ОбС 08-00-14987 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Безвъзмездно предоставяне в управление на Агенция за социално подпомагане, за нуждите на Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Бургас, на недвижими нежилищни имоти – общинска собственост
27. *ОбС 08-00-14990 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Отдаване под наем, за срок от пет години, на нежилищни обекти (временни обекти) – частна общинска собственост, чрез провеждане на публичен търг с тайно наддаване
28. *ОбС 08-00-14996 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Учредяване безвъзмездно право на ползване на Народно читалище „Съзнание – 1927 г.“, с. Маринка, върху част от общински недвижим имот, представляващ масивна едноетажна сграда, отразена с идентификатор 47202.501.1036.1 в КККР на с. Маринка, община Бургас, разположена в УПИ IV-501213, кв. 24 по ПУП – ПРЗ на с. Маринка
29. *ОбС 08-00-15001 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Определяне предназначението на общински жилища по чл.42, ал.2 от Закона за общинската собственост
30. *ОбС 08-00-15021 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Определяне представител и начин на гласуване на предложените въпроси в дневния ред на насроченото за 16.02.2024 г. Общо събрание на акционерите на „Индустиален логистичен парк – Бургас“ АД
31. *ОбС 08-00-15015 Докладна записка от Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет и икономика и морско дело“, относно:* Приемане на годишен план за ползване на дървесина в горските територии – собственост на Община Бургас за 2024 г. и утвърждаване на цени по предложение за продажба по ценоразпис на добита дървесина

32. *ОбС 08-00-15016* Докладна записка от **Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет и икономика и морско дело“**, *относно*: Определяне размера на финансовите средства за социални разходи за транспорт на определени групи правоимащи лица
33. *ОбС 08-00-15013* Докладна записка от **инж. Чанка Коралска – За кмет на Община Бургас**, *относно*: **1.** Даване на предварително съгласие на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОЗЗ за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод  $\varnothing 160$  за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас; **2.** Разрешение по реда на чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод  $\varnothing 160$  за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас; **3.** Одобряване на задание по чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 125, ал. 1 от ЗУТ за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод  $\varnothing 160$  за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас
34. *ОбС 08-00-14938* Докладна записка от **Михаил Ненов – зам.-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ на Община Бургас**, *относно*: Удължаване срока за предоставяне на помещение на Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ)
35. *ОбС 08-00-14953* Докладна записка от **Михаил Хаджиянев – председател на Общински съвет – Бургас**, *относно*: Избор на представител от Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и храни към Общински съвет – Бургас за член на Комисия по чл. 33а, ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Бургас
36. *ОбС 08-00-14888* Докладна записка от **Михаил Хаджиянев – председател на Общински съвет – Бургас и Димчо Грудев – зам.-председател на Общински съвет – Бургас**, *относно*: Избор на член на Управителен съвет и член на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „Югоизточен Дигитален Иновационен Хъб“ (DigIhub)
37. *ОбС 08-00-14998* Докладна записка от **проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД**, *относно*: Закупуване със собствени средства на Система за охлаждане на скалпа Рахман за Отделение по медицинска онкология в „КОЦ – Бургас“ ЕООД
38. *ОбС 08-00-15029* Докладна записка от **проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД**, *относно*: Закупуване със собствени средства на активиметър за СПЕКТ/КТ за Отделение по нуклеарна медицина в „КОЦ – Бургас“ ЕООД

39. *ОбС 08-00-15030* Докладна записка от проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, *относно:* Закупуване със собствени средства на ехографски апарат от висок клас за Отделение по образна диагностика в „КОЦ – Бургас” ЕООД
40. *ОбС 08-00-15031* Докладна записка от проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, *относно:* Закупуване със собствени средства UPS за двата линейни ускорителя и рентгенова тръба за КРТ за Отделение по лъчелечение в „КОЦ – Бургас” ЕООД
41. *ОбС 08-00-14920* Докладна записка от Евелина Василева Михалева – председател на Постоянната комисия по транспорт и безопасност на движението, *относно:* Определяне на минималните цени на таксиметровите услуги за един километър пробег по съответната тарифа, валидни за територията на Община Бургас
42. *ОбС 08-00-15060* Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, *относно:* Предоставяне на парична награда на Сдружение Волейболен клуб „Дея Спорт“ за постигнато спортно постижение – носител на Купа България за 2024 г.
43. *ОбС 08-00-14709* Питане от д-р Георги Дракалиев – общински съветник, *относно:* Ограничен достъп до общински имот в землището на с. Димчево, на брега на яз. Мандра
44. *ОбС 08-00-14808* Питане от арх. Дилиан Георгиев, д-р Мартин Кръстев, Христина Хаджиатанасова и Красимир Калудов – общински съветници от „ПП-ДБ“, *относно:* Множество сигнали във връзка с осигуряването на осветление на участък ул. „Ангел Димитров“ от № 84 до № 94
45. *ОбС 08-00-14809* Питане от арх. Дилиан Георгиев, д-р Мартин Кръстев, Христина Хаджиатанасова и Красимир Калудов – общински съветници от „ПП-ДБ“, *относно:* Забавяне на отговор по сигнал до Община Бургас
46. *ОбС 08-00-14848* Питане от Мадлен Мутафян – общински съветник от БСП, *относно:* Състоянието на уличната и тротоарна настилка, намираща се на ул. „Шейново“ (в участъка от бул. „Сан Стефано“ до ул. „Цар Самуил“)
47. *ОбС 08-00-14860* Питане от Николай Желев – общински съветник от ПП „Средна европейска класа“, *относно:* Функциониране на Синя зона в гр. Бургас
48. *ОбС 08-00-14875* Питане от Тодор Иванов – общински съветник от ПП „Има такъв народ“, *относно:* Предоставяне на информация за режим на платено паркиране – „Служебен абонамент“ и „Карта за паркинг автомат за собствени, наети или автомобили на лизинг“
49. *ОбС 08-00-14912* Питане от общинските съветници от група „КОД-Български възход“, *относно:* Преместване на ЦАУ „Долно Езерово“

- 50. ОбС 08-00-14913** Питане от **общинските съветници от група „КОД-Български възход“**, *относно:* Контрол върху безопасността на детски съоръжения
- 51. ОбС 08-00-14914** Питане от **Елена Кокаларова – общински съветник от ПП ГЕРБ**, *относно:* Финансови средства за изграждане на второстепенни улици в ПИ с идентификатор 07079.653.431, 07079.553.432 и 07079.653.433, находящи се в гр. Бургас, кв. „Меден рудник“
- 52. ОбС 08-00-14933** Питане от **д-р Мартин Кръстев – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Управление на общинско лечебно заведение – „Дентален център I – Бургас“ ЕООД, ЕИК 000053227, с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 120
- 53. ОбС 08-00-14934** Питане от **д-р Мартин Кръстев – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Състояние на пътна настилка и актуален статус на ремонтни дейности на: **1.** Улица, находяща се в ж.к. „Славейков“, в участъка от бл.16 до бл.65 по дължината на улицата; **2.** Публичен паркинг, разположен пред бл.107 вх.3, ж.к. „Меден рудник“; **3.** Улица „П. Р. Славейков“ в кв. „Рудник“
- 54. ОбС 08-00-14945** Питане от **Мариела Кирова, Стоян Грозев, Георги Кузманов, Светослав Тодоров, Милен Георгиев и Георги Манев – общинските съветници от група „КОД-Български възход“**, *относно:* Проблем с уличното осветление в кв. „Банево“
- 55. ОбС 08-00-14960** Питане от **Красимир Калудов – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Състояние на подлез, разположен на бул. „Захари Стоянов“ в к-с „Меден рудник“ и наличие на рискова зона за ПТП
- 56. ОбС 08-00-14961** Питане от **Красимир Калудов – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Възможност за ангажиране на експерт-юрист, който да осъществява текуща правна помощ в сферата на социалните дейности и предоставяните от социалните звена услуги
- 57. ОбС 08-00-14968** Питане от **Мариян Иванчев Иванов – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Дарение на клиника „Мама и аз“
- 58. ОбС 08-00-14969** Питане от **Мариян Иванчев Иванов – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Улично осветление в кв. „Сарафово“
- 59. ОбС 08-00-14979** Питане от **Явор Костов – общински съветник от БСП**, *относно:* Затруднено придвижване и паркиране на автомобили в к-с „Братя Миладинови“ (в участъка на ул. „Стара Планина“ и ул. „Странджа Планина“), във вътрешната част на бл. 117 – „Народен юмрук“
- 60. ОбС 08-00-14986** Питане от **Костадин Андонов – общински съветник от ДБГ**, *относно:* Поставяне на фургон на тротоара пред търговски обект
- 61. ОбС 08-00-15004** Питане от **Виктория Върбанова – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Капацитет и работно време на дневните центрове за хора с увреждания и деца със СОП на територията на община Бургас

62. *ОбС 08-00-15005* Питане от **Виктория Върбанова** – **общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Домашни любимци и условия, осигурени от Община Бургас
63. *ОбС 08-00-15006* Питане от **Мариела Кирова, Стоян Грозев, Георги Кузманов, Светослав Тодоров, Милен Георгиев и Георги Манев** – **общинските съветници от група „КОД-Български възход“**, *относно:* Открити спортни съоръжения и училищен двор в у-ща „Добри Чинтулов“ и „Йордан Йовков“
64. *ОбС 08-00-15007* Питане от **Александър Господинов Койчев** – **общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Неспазване на Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията при осъществяване на подмяна на тротоарна настилка на територията на община Бургас
65. *ОбС 08-00-15009* Питане от **Тодор Ангелов** – **общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Списък на жилищни сгради одобрени за въвеждане на мерки за енергийна ефективност
66. *ОбС 08-00-15011* Питане от **Мариета Тимнева-Рохова** – **общински съветник от ПП МИР**, *относно:* Изразеното безпокойство на гражданите в квартал „Лозово“ по повод изпълнението на Интегриран воден проект за област Бургас по Оперативна програма „Околна среда“ част кв. „Лозово“, град Бургас. (АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г. ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011 „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЛАСТ БУРГАС“, финансиран по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд)
67. *ОбС 08-00-15012* Питане от **Мариета Тимнева-Рохова** – **общински съветник от ПП МИР**, *относно:* Планираните и реализирани средства и проекти за развитие и модернизация на инфраструктурата за кв. „Долно Езерово“ през предходните 8 години, създаващи условия за повишаване стандарта за живеене в него

- 
1. *ОбС 08-00-15028* Докладна записка от **Димитър Николов** – **кмет на Община Бургас**, *относно:* Предложение за приемане на декларация на Общински съвет – Бургас за изграждането на Национален център за протонна терапия в Бургас

**Декларация  
на Общински съвет – Бургас  
за изграждането на национален център  
за протонна терапия в Бургас**

Общински съвет – Бургас, изразява категоричната си подкрепа за изграждането на Протонен център за лечение на злокачествени заболявания в Бургас.

Заявяваме, че аргументите в полза на избирането на Бургас за изграждането на такъв център са безспорни:

Община Бургас и Общински съвет – Бургас водят последователна политика в сферата на здравеопазването и инвестират ежегодно средства, както в здравна инфраструктура и оборудване, така и в политики за масова профилактика на социалнозначими заболявания.

Доказан приоритет на Община Бургас е детското здравеопазване. Вече започна изграждането на Многопрофилна болница за активно лечение на детски болести в Бургас, която ще отговори на нуждите на пациентите в Югоизточна България. Изграждането на Детската болница е резултат както от последователни усилия на всички институции в града, така и на мащабно проучване за нуждите от педиатрични грижи в целия регион. Това ни дава основание, да настояваме за изграждането на Национален център за протонна терапия в Бургас, който ще е от изключително значение за лечението и диагностиката на хилядите пациенти, които ще бъдат лекувани в бъдещата Детска болница. По този начин ще се осигури комплексна медицинска грижа за малките пациенти, страдащи от онкологични заболявания.

Географското местоположение на Бургас е изключително подходящо за изграждането на Национален център за протонна терапия. Научно доказано е, че градът ни е в зона с най-нисък риск от земетресения, което се явява предимство при изграждането на такива центрове, тъй като те боравят с апаратура с повишени изисквания за прецизност и защита от сеизмичен риск поради спецификата на апаратурата и изследванията, които се провеждат с тях. Друг аргумент, в подкрепа на тезата ни е и наличието на транспортна свързаност по суша, въздух и море, което дава безспорни предимства за привличането на потребители не само от страната, но и от Европа.

За изграждането на Център за протонна терапия в Бургас са извършени предварителни анализи – медицински и икономически от утвърдени имена и специалисти с международен опит в различни сфери – лекари, икономисти, архитекти и физици. Техните становища са представени в Общински съвет – Бургас и в Министерство на здравеопазването.

Изграждането на Национален център за протонна терапия е проект с изключително голяма обществена значимост. В годините, Община Бургас е доказала опита си при изграждането на големи проекти, както при реализацията им, но така също и по отношение на ангажираността и прозрачността при работата си.

С настоящата Декларация, Общински съвет – Бургас изразява категоричната си воля за изграждането на Национален център за протонна терапия в Бургас. Общински съвет – Бургас се ангажира с изпълнение на всички приоритетни дейности и решения, които касаят местната власт, за да се гарантира благоприятна среда за осъществяването и функционирането му.

- 
2. *ОбС 08-00-14981 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Програма за управление за срока на мандата 2023 – 2027

- 
3. *ОбС 08-00-15024 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на Временна комисия за изработване на проект на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с*

**общинската администрация на община Бургас, *относно:*** Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас

РЕШЕНИЕ:

**ПРИЕМА ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ  
С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА БУРГАС**

Приет с решение на Общински съвет – Бургас по т. 3, Протокол № 6/ 30.01.2024 г.

**ДЯЛ ПЪРВИ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ГЛАВА I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този Правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас, отношенията му с органите на държавна власт, с гражданите и обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

**Чл. 2.** (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението на Община Бургас при условия и по ред, определени от закона, и се състои от 51 общински съветници.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

**Чл. 3.** (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) Общинският съвет избира обществен посредник и приема Правилник за дейността му.

**Чл. 4.** В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

**ГЛАВА II  
КОНСТИТУИРАНЕ**

**Чл. 5.** Първото заседание на новоизбрания състав на Общинския съвет се свиква и открива, съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 1, 2 и 3 от ЗМСМА.

**Чл. 6.** (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия и неин председател.

**Чл. 7.** (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(2) Гласуването става с отбелязване на знак X или V в квадратчето пред имената на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания се смятат за недействителни гласове.

(4) Ако никой от кандидатите не получи повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако и при повторното гласуване нито един от тях не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда до окончателно избиране на председател на Общинския съвет.

### **ГЛАВА III РЪКОВОДСТВО**

**Чл. 8.** (1) Председателят на Общинския съвет, освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. определя проект на дневен ред за заседанията на Общински съвет – Бургас;
2. разпределя работните материали, свързани с дейността на Общинския съвет между неговите комисии, според компетентността им;
3. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
4. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет и актовете;
5. определя местата в заседателната зала за участващите в заседанието и присъстващите в залата лица;
6. изпраща на кмета на общината и на областния управител препис от приетите от Общинския съвет актове в седемдневен срок от изготвяне на протокола;
7. изготвя и внася за разглеждане два пъти в годината отчет за работата на Общинския съвет и неговите комисии;
8. разгласява приетите от Общинския съвет актове на официалната интернет страница на Общинския съвет, както и по друг подходящ начин;
9. издава заповеди за командироване на кмета на общината и на кметовете на кметства в чужбина;
10. следи за спазването на този Правилник;
11. изпълнява и други функции, възложени от законите на страната, от Общинския съвет и от този Правилник.

(2) Председателят на Общинския съвет получава брутно месечно възнаграждение в размер на 90 на сто от брутното възнаграждение на кмета на Община Бургас.

**Чл. 9.** (1) Общинският съвет избира и освобождава заместник-председател/и, като определя техния брой. Те могат да бъдат издигани от група общински съветници или от нечленуващи в група.

(2) Гласуването за избор на заместник-председател/и се извършва поотделно за всеки предложен кандидат с явно гласуване.

(3) За избран се счита кандидат, получил повече от половината от общия брой гласове на общинските съветници. В случай на повече от 1 кандидат за избран се счита получилият най-голям брой гласове.

(4) Ако група общински съветници прекрати своето съществуване по време на мандата, пълномощията на заместник-председател, избран от тази група, се прекратяват.

**Чл. 10.** Заместник-председателите:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, когато той им възложи това;

3. по искане на председателя четат текстове на внесени за обсъждане проекти за решения;

4. следят за спазването на процедурата и уведомяват председателя.

**Чл. 11.** (1) Правомощията на председателя в негово отсъствие се изпълняват от определен от него заместник-председател.

(2) Заместник-председателят в случаите по ал. 1 не може да делегира определените му правомощия на друг заместник-председател.

(3) При обсъждане дейността на председателя или при откриване на процедура за предсрочно прекратяване на пълномощията му, заседанието се води от избран от повече от половината от присъстващите общински съветници заместник-председател.

**Чл. 12.** Председателят на Общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисиии за обсъждане на постъпилите проекти за решения и други актове.

**Чл. 13.** (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на Общинския съвет;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК);

4. при предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал. 1, т. 1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред Общинския съвет, а по ал. 1, т. 3 и т. 4 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване правомощията на председателя на Общинския съвет по смисъла на ал. 1, т. 2, заместник-председател свиква нарочно заседание на Общинския съвет не по-късно от 14 дни след постъпването му. Заседанието се ръководи от избран от Общинския съвет заместник-председател, за когото са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) В случай че искането по ал. 3 не се приеме, не може да се иска предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на Общинския съвет, докато не изтекат три месеца от разглеждането на това искане.

(5) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание.

**Чл. 14.** Правомощията на заместник-председателите се прекратяват на основание чл. 9, ал. 4 и чл. 13, ал. 1 от този Правилник.

## **ГЛАВА IV ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 15.** (1) Общинските съветници са длъжни да участват в заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които са избрани.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието преди да е завършило или да закъснее за заседание, уведомява председателя на Общинския съвет.

(3) Присъствията и заетостта на общинските съветници се отчитат ежемесечно от председателя и председателите на комисии, за което се съставя писмен отчет. В отчета се посочват поименно отсъствията без уважителни причини на общински съветници от заседания на съвета и на комисии. Председателят упражнява контрол по отчитането на присъствията и заетостта на общинските съветници.

**Чл. 16.** (1) Освен правата, които има общинският съветник по ЗМСМА, кметът, общинската администрация, управителите на публичните предприятия със 100% общинско участие в капитала и директорите на общинските предприятия са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, при спазване изискванията на съответните закони.

(2) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината (по установен от Общинския съвет ред) и да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си като съветник.

**Чл. 17.** (1) За изпълнение на своите задължения по време на мандата общинските съветници получават ежемесечно възнаграждение в размер на 54% от възнаграждението на председателя на Общинския съвет, определено в чл. 8, ал. 2.

(2) За всяко едно отсъствие на общински съветник от редовно заседание на комисии без уважителни причини, му се удържат по 100 лв., а при отсъствие от редовно заседание на Общинския съвет без уважителни причини, възнаграждението по ал. 1 се намалява с 1/3.

(3) Когато общински съветник не участва в 7 или повече гласувания по отделни проектопредложения за решения, включени в дневния ред на заседание на Общинския съвет, му се удържат 100 лв. от възнаграждението по ал. 1.

**Чл. 18.** (1) Общинските съветници могат да бъдат командироваани с тяхно съгласие извън територията на общината във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) Командирането по ал. 1 се извършва от кмета на Община Бургас.

**Чл. 19.** (1) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск.

(2) Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на Общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член.

(3) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на Общинския съвет.

## **ГЛАВА V ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 20.** (1) Общинските съветници могат да образуват политически групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Не могат да се образуват групи от общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(3) Минималният брой общински съветници за образуване на политическа група е четири.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 21.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си, избор на ръководство и списък на

членовете си, подписано от всички общински съветници от състава на групата. С решението се определя и наименованието на групата, което може да съдържа само наименованията или абривиатурите от участващите в нея партии или коалиции, или поне на една от тях. Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред и не участва в състава на групата.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява образуваните групи общински съветници и техните ръководства на същото или следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при прекратяване съществуването на групата.

**Чл. 22.** (1) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условиата за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общинския съвет.

## **ГЛАВА VI КОМИСИИ**

**Чл. 23.** Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, както и комисии, създадени по силата на специален закон, подзаконов нормативен акт или друг акт на Общинския съвет.

**Чл. 24.** (1) Постоянните комисии са в състав от 7 или 9 членове по решение на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси;
2. Комисия по правни въпроси;
3. Комисия по икономика и инвестиционни политики;
4. Комисия по наука, иновации и оперативни програми;
5. Комисия по обществен ред и сигурност;
6. Комисия по образование и вероизповедания;
7. Комисия по здравеопазване;
8. Комисия по социални дейности;
9. Комисия по спорт, деца и младежки дейности;
10. Комисия по транспорт и безопасност на движението;
11. Комисия по морско дело и рибарство;
12. Комисия по опазване на околната среда, земеделие и храни;
13. Комисия по устройство на територията;
14. Комисия по общинска собственост, общински предприятия и дружества;
15. Комисия по международно сътрудничество и връзки с гражданското общество;
16. Комисия по култура и читалищна дейност;
17. Комисия по туризъм;
18. Комисия по установяване на конфликт на интереси.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 25.** (1) Членовете и ръководствата на постоянните комисии се избират с явно гласуване, като за избрани се считат получените повече от половината от общия брой на

общинските съветници. Всеки общински съветник трябва да членува в поне една постоянна комисия.

(2) Общинските съветници могат да бъдат избирани за председател само на една постоянна комисия.

**Чл. 26.** Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател, които организират работата на комисията, ръководят заседанията и поддържат връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет.

**Чл. 27.** (1) Председателят и заместник-председателят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. с решение на Общинския съвет.

(2) В случаите по т. 1 на предходната алинея прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на постоянна комисия, както и на лицата по ал. 1 да изпълняват своите задължения за период от три месеца, при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този Правилник права или задължения, Общинският съвет може да ги освободи предсрочно.

**Чл. 28.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии, се съгласуват и утвърждават от председателя на Общинския съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

**Чл. 29.** Постоянните комисии могат да образуват работни групи като свои помощни органи.

**Чл. 30.** (1) С решение на комисията могат да бъдат привлечени конкретно определени лица – експерти, извън състава на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет сключва договорите с привлечените експерти, като предварително съгласува размера на възнаграждението им, което се определя с решението по ал. 1.

**Чл. 31.** С решение на комисията в заседанието могат да участват със съвещателен глас представители на браншови или други заинтересовани лица и организации.

**Чл. 32.** (1) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.

(2) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

**Чл. 33.** Постоянните комисии се свикват на заседание от техните председатели, по искане най-малко на трима от членовете им или от председателя на Общинския съвет.

**Чл. 34.** Общинските съветници, които не са членове на съответна комисия, могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

**Чл. 35.** (1) Часът и мястото на заседанията на комисиите са по график, съгласуван с председателя на Общинския съвет. Членовете на комисиите се уведомяват по телефон или чрез електронно писмо не по-късно от 48 часа преди заседанието. Дневният ред и материалите за заседанието се публикуват в електронната система за заседание и гласуване и на страницата на Общинския съвет.

(2) Комисиите заседават при присъствие на повече от половината от техните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(3) Решенията на комисиите се вземат чрез явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) Заседанията на комисиите се излъчват на живо в интернет страницата на Общинския съвет.

**Чл. 36.** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се провеждат не по-късно от 48 часа от обявяването им на интернет страницата на Общинския съвет и се ръководят по споразумение от един от председателите.

**Чл. 37.** При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и се изготвя общ проект за решение. При различни становища всяка комисия предлага свой отделен проект за решение пред Общинския съвет.

**Чл. 38.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички изразени мнения и приети доклади, становища, предложения и препоръки.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 39.** (1) Временни комисии се образуват по конкретни поводи, за проучване на отделни въпроси или за провеждане на анкети.

(2) С решението за създаване на временна комисия Общинският съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството, срока на действие и разходите за дейността, в случай че са необходими такива.

(3) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

**Чл. 40.** (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии чрез видеоконференция на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии чрез неприсъствено приемане на решения на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Бургас [savet@burgascouncil.org](mailto:savet@burgascouncil.org), в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и на протоколита.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и в Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2, се обявяват публично чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

**Чл. 41.** Когато заседанията на комисии се провеждат по реда на чл. 41, по същия ред се уведомяват и лицата, посочени в чл. 94.

**Чл. 42.** (1) Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина съгласно разпоредбите на чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват дистанционно по електронен път в заседанията на постоянните комисии.

(2) Дистанционното участие по електронен път в заседанията се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие.

(3) Общинските съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседания на комисии, в срок до 17:00 часа на деня, предхождащ заседанието на комисията, информират председателя на Общинския съвет.

(4) При проверка на кворума общинските съветници по ал. 1 се регистрират чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието. Председателят на комисията ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието, и се добавят в протокола от заседанието.

(5) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на постоянните комисии.

(6) За участието си в заседанието, общинският съветник по ал. 1 не получава възнаграждение. Звеното по чл. 29а от ЗМСМА не подава информация към дирекция „Бюджет и финанси“ за изплащане на възнаграждение на общинския съветник по ал. 1, участвал дистанционно в заседанието.

**Чл. 43.** Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии, както и на всички комисии по чл. 23.

**Чл. 44.** Специализирани органи на Общинския съвет са:

1. Комисия за провеждане на търгове, конкурси и приватизация;

2. Наблюдателна комисия по Закона за изпълнение на наказанията и задържане под стража.

## **ГЛАВА VII ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл. 45.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател и заседава на място, определено от него.

(2) Уведомяването на общинските съветници се извършва по електронен път не по-късно от седем дни преди датата за провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и се оповестява чрез електронни медии и на интернет страницата на Общински съвет – Бургас. Дневният ред и материалите за заседанието се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет. На всеки общински съветник се предоставя код за достъп до електронната система за заседание и гласуване, в която също се съдържат всички материали, постъпили в Общинския съвет, както и тези, включени в дневния ред на заседанието.

**Чл. 46.** (1) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат всеки последен вторник на месеца от 09:00 до 18:00 часа и продължават през следващите дни до изчерпване на дневния ред. По решение на Общинския съвет заседанието може да бъде продължено и след 18:00 часа. В случай че датата на редовното заседание съвпадне с официален или друг празник, председателят на Общинския съвет определя друга дата за провеждане на заседанието. По изключение председателят на Общинския съвет може да насрочи редовно заседание за различна дата и час на същия месец.

(2) В случай че се налага неотложно свикване на Общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъждат само въпросите, по повод на които се провежда заседанието. В този случай не е необходимо спазване на седемдневния срок. Уведомяването се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време в предходния ден.

(3) Общинският съвет провежда заседание на официалния празник на града – шести декември, за което общинските съветници не се уведомяват по реда, предвиден в чл. 45, ал. 2.

**Чл. 47.** (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неписъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания чрез видеоконференция на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на

заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако Общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Бургас [savet@burgascouncil.org](mailto:savet@burgascouncil.org), в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изречения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и в Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2, се обявяват публично.

**Чл. 48.** Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 47, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

**Чл. 49.** (1) Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина съгласно разпоредбите на чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват дистанционно по електронен път в заседанията на Общинския съвет.

(2) Дистанционното участие по електронен път в заседанията се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие.

(3) Общинските съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседание на Общинския съвет, в срок до 17:00 часа на деня, предхождащ заседанието на съвета, информират председателя на Общинския съвет.

(4) При проверка на кворума, общинските съветници по ал. 1 се регистрират чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието. Председателят ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в протокола от заседанието.

(5) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на Общински съвет – Бургас.

(6) За участието си в заседанието, общинският съветник по ал. 1 не получава възнаграждение. Звеното по чл. 29а от ЗМСМА не подава информация към дирекция „Бюджет и финанси“ за изплащане на възнаграждение на общинския съветник по ал. 1, участвал дистанционно в заседанието.

**Чл. 50.** (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При нарушаване на реда в залата председателят без предупреждение може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят на Общинския съвет отстранява лицата от залата.

(5) Общинската администрация осигурява при нужда технически лица при провеждане на заседанията, включително и преброители.

(6) Охраната и сигурността по време на заседания на Общинския съвет, вътре и пред залата, се обезпечават от кмета на общината. Служителите по охраната и сигурността отговарят за изпълнението на ал. 3 и ал. 4.

**Чл. 51.** (1) По изключение Общинският съвет може да реши заседание или част от него да се проведе при закрити врата.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общински съветник, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата и се преустановява излъчването на живо на интернет страницата на Общински съвет. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

**Чл. 52.** (1) Откритите заседания на Общинския съвет се излъчват на живо на интернет страницата на Общинския съвет.

(2) Заснемането по ал. 1 се извършва само от лица, удостоверили принадлежността си към съответната медия, които заемат определените за целта места.

(3) Председателят на Общинския съвет създава необходимите условия за осигуряване на превод на български жестов език на онлайн видеосъдържанието на официалната страница на Общински съвет – Бургас, при поискване в срок от 5 дни преди заседанието.

**Чл. 53.** (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници. Всяко заседание, както и всяко продължение на заседание в друг ден, започва с изслушване на химна на Република България и на Европейския съюз.

(2) Необходимият кворум за приемане на решенията трябва да е налице към момента на тяхното гласуване. Проверка на кворум се извършва чрез системата за електронно гласуване, както и със самото гласуване.

(3) Председателят може да прекрати заседанието, когато в залата няма необходимия кворум при започване процедура на гласуване.

**Чл. 54.** (1) Председателят на Общинския съвет или определен от него заместник-председател ръководи заседанията.

(2) Общинските съветници се изказват след като председателят им предостави думата, която се поисква чрез системата за електронно гласуване или с вдигане на ръка.

(3) По време на заседанията не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(4) Думата се дава незабавно при поискване от областния управител, кмета на общината или техни представители, освен ако има заявени реплика или дуплика.

(5) Общото време за изказване по всеки един въпрос от дневния ред се образува от времето на групите общински съветници и нечленуващите в група и се разпределя съобразно тяхната численост, на база не повече от 2 минути на общински съветник.

(6) За време на изказване на отделните групи по ал. 5 се смята броят на минутите, през които техните представители са правили основни изказвания.

(7) Допуска се до едно изказване на общински съветник, който иска да изрази мнение, различно от това на групата, в която членува. Времето за изказване е до 2 минути.

(8) Ако общински съветник превиши определеното по предходните алинеи време за изказване, председателят му отнема думата, след като го предупреди.

(9) Предвиденият в предходните алинеи ред не се прилага при обсъждане на бюджета на общината, отчета за изпълнението му и проекти за нормативни актове и техните изменения и допълнения. В този случай изказването на всеки общински съветник е до 5 минути.

**Чл. 55.** (1) Правомощията си по чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА гражданите могат да упражнят, след като писмено заявят искането си в тридневен срок преди заседанието, и то само по въпроси, включени в дневния ред. Преди разглеждането на съответния въпрос, за който има заявено желание за изказване, Общинският съвет гласува допускането му, с оглед преценката за обществен интерес.

(2) Правомощията си по чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА гражданите могат да упражнят и чрез подаване на онлайн заявление на ел. поща на Общински съвет – Бургас, ако заявителят притежава електронен подпис в съответствие със Закона за електронния документ и електроните удостоверителни процедури.

(3) Общественият посредник може да се изказва по въпроси от дневния ред, изготвени по негово предложение, препоръка или изразено становище, без да спазва срока по ал. 1, в случай че поиска думата по време на тяхното обсъждане.

(4) Изказванията по ал. 1 и ал. 2 са в рамките на 5 минути.

**Чл. 56.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, за дуплика, за обяснение на отрицателен вот или за лично обяснение.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително, но не само и тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 1 минута, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

(4) Процедура „прекратяване на разискванията“ не може да се прилага, ако има заявено изказване от гражданин или общински съветник, член на група, от чийто състав никой не се е изказал по обсъждания въпрос.

**Чл. 57.** (1) Общинските съветници се изказват само от трибуната или от поставени в залата микрофони, в рамките на не повече от 2 минути. Те могат допълнително да използват и времето за изказване, полагащо се на други съветници, избрани от листата

на същата партия или коалиция, в случай че това бъде изрично заявено. Общински съветник, член на група, може да използва в изказване цялото предоставено време на групата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

(3) Репликите, дубликите, отговорът на реплика, личното обяснение, обяснението на отрицателен вот и процедурните въпроси се правят от място.

**Чл. 58.** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на съветниците и гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Председателят на Общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

(3) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха, или наруши реда на заседанието.

(4) Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложена предвидената в ал. 2, т. 1 дисциплинарна мярка, но нарушението продължава или се повтаря;
2. след изтичане на времето за изказване, продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(5) Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. системно (повече от три пъти в едно заседание) наруши чл. 58, ал. 1 от този Правилник, за което му е наложена дисциплинарна мярка.

**Чл. 59.** (1) Общинският съветник има право на реплика, дублика, отрицателен вот и лично обяснение.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване на общински съветник. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 1 минута.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики от различни общински съветници.

(4) Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 1 минута след приключване на репликите.

(5) Право на обяснение на отрицателен вот в рамките на 1 минута има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(6) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници от различни групи или нечленуващи в група общински съветници.

(7) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

(8) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат поименно, като думата му се дава веднага след изказването.

**Чл. 60.** След изчерпване на изказванията, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 61.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него, след което предложението се поставя на гласуване.

**Чл. 62.** При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл. 63.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет, като това може да бъде поискано от група общински съветници или от общински съветник от политическа партия и коалиция, нечленуващ в група, не повече от веднъж на заседание.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 64.** (1) Председателят може да прекъсва заседанието за почивка.

(2) Всяка група общински съветници, както и общински съветник от политическа партия или коалиция, нечленуващ в група, може да поиска прекъсване за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят може да прекъсне заседанието, като определя продължителността на прекъсването.

**Чл. 65.** Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване се подлага на гласуване, след изслушване на един общински съветник, който не е съгласен с направеното предложение.

**Чл. 66.** (1) Гласуването започва след обявяването му от председателя.

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 67.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения за поправки;
4. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
5. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 68.** (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закона или в Правилника не е предвидено друго.

(2) Когато са постъпили няколко предложения в рамките на процедура по избор, за прието се смята предложението, за което са гласували най-много общински съветници, при спазване на изискванията на ал. 1.

**Чл. 69.** (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени мотивирано веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Повторно гласуване по същество на взето решение в рамките на същото заседание е недопустимо.

(4) По време на заседанието на Общинския съвет, резултатите от гласуването се отразяват в реално време на интернет страницата на Общинския съвет.

**Чл. 70.** (1) За заседанието на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя най-късно до седем дни след заседанието. Протоколът се подписва от протоколита и от председателя на Общинския съвет.

(2) Към протокола се прилагат проекторешенията, ведно с материалите към тях, мотивите и предложенията, в случай че има такива.

**Чл. 71.** Общинските съветници могат да искат поправки в протокола от заседанието в 14-дневен срок от деня на заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет в следващото негово заседание.

**Чл. 72.** Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват с решение на правната комисия, след като се изслуша вносителя.

## **ГЛАВА VIII ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ**

### **Раздел I**

**Чл. 73.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят кметът на общината и общинските съветници, както и заместник-кметовете по въпроси, свързани с ресора им. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от кмета на общината.

(2) Проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет, свързани с публичните предприятия със 100% общинско участие в капитала, могат да се внасят и от техните управители. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които Община Бургас е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(3) Ако нормативен акт предвижда друг вносител, извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага редът, предвиден в съответния акт.

(4) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

(5) В случай че разходите за изпълнение на предложено решение не са предвидени в бюджета на общината за текущата година и не съществува източник за изпълнението му в рамките на приетия бюджет, решението има препоръчителен характер за включването му при актуализация на бюджета или за следващата бюджетна година.

(6) Предложения за включване на неотложни въпроси в дневния ред, могат да бъдат правени от кмета на общината, председателя на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии, от чиято компетентност е въпроса, ако се регистрират в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по-късно от 15:00 часа на предхождащия заседанието ден, като общинските съветници се уведомяват за постъпилите неотложни въпроси на техните електронни пощи. Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде: настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение, както и спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, или срокове, свързани с усвояване на средства. По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове – правилници, наредби и др.

(7) За всяко предложение, проект за решение и питане се осигурява електронно копие, изпратено по електронна поща или предоставено на електронен носител при завеждане в деловодството.

**Чл. 74.** (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите на решения между постоянните комисии в 3-дневен срок от постъпването им.

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да се правят от заинтересуваните постоянни комисии пред председателя на Общинския съвет, в двудневен срок от уведомяването по ал. 1, който се произнася по тях в същия срок.

(3) Комисиите разглеждат внесените проекти за решения по реда на тяхното постъпване, при условие че са напълно окомплектовани с необходимите документи.

(4) Когато представен проект за решение не е напълно окомплектован с нужните документи или е необходимо изясняването на даден въпрос, комисиите могат да изискат доокомплектоването му и допълнителни разяснения от вносителя, от представители на общинска администрация или от други компетентни органи. Проектът за решение се връща на вносителя, когато същият не се яви в заседание на комисия или е в невъзможност да го доокомплектова, или да направи разяснения по него.

**Чл. 75.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения за приемане на актове на Общинския съвет, които трябва да бъдат публикувани на интернет страницата на Общинския съвет не по-късно от 15:00 часа на предходния ден.

(2) Постоянните комисии се произнасят по проектите за решения не по-късно от два месеца от тяхното внасяне.

(3) Комисията по правни въпроси се произнася по законосъобразността на постъпилите проекти за решения и нормативни актове от компетентността на Общинския съвет.

**Чл. 76.** (1) Проектите за решения, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разпределени, се предоставят на общинските съветници чрез електронната система за заседание и гласуване на Общинския съвет.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становищата на постоянните комисии, на които той е бил разпределен, които могат да бъдат устни или писмени.

**Чл. 77.** (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и на този Правилник. Проектите се разпределят за разглеждане от всички постоянни комисии.

(2) Преди внасянето на проект по ал. 1, съставителят е длъжен да проведе обществена консултация и да публикува справка за постъпилите предложения по време на същата, заедно с обосновка за неприетите предложения на съответната интернет страница.

(3) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид от общински съветници и от кмета на общината, като те трябва да бъдат регистрирани в деловодството на Общински съвет, преди редовното заседание на Постоянната комисия по правни въпроси, която се произнася относно тяхната законосъобразност. В същия срок могат да правят предложения за промени и постоянните комисии.

(4) На заседанието на Общински съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект на нормативен акт, ведно със справката за постъпилите предложения по време на обществената консултация и обосновката за неприетите предложения, както и становището на Постоянната комисия по правни въпроси по законосъобразността им.

(5) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на Общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество или да се предлагат изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено

предварително становище по законосъобразността им по реда, предвиден в предходната алинея.

**Чл. 78.** При допусната явна фактическа или техническа грешка, съставителят или председателят на Общинския съвет могат да правят предложения за промени във внесените за разглеждане проект на нормативен акт и по време на редовното заседание.

**Чл. 79.** Актовете на кмета на общината и на Общинския съвет могат да бъдат оспорени или отменени по реда на чл. 45 от ЗМСМА.

**Чл. 80.** Проекти за декларации и обръщения от името на Общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

## Раздел II

**Чл. 81.** (1) Проектът за общинския бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл. 94 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии, които са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане, независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват становищата на комисията по бюджет и финанси и на постоянните комисии.

(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи, мероприятия и кметства.

**Чл. 82.** (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя, като се имат предвид нормите в Закона за публичните финанси.

**Чл. 83.** Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително в комисията по бюджет и финанси.

**Чл. 84.** Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

## ГЛАВА IX КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

**Чл. 85.** (1) Общинските съветници имат право да отправят питання към кмета на общината по актуални проблеми и въпроси от обществен интерес.

(2) Общината създава и поддържа публичен регистър на питаннята и отговорите към тях.

**Чл. 86.** (1) Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет, в писмена форма, най-късно до 10 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Общинският съветник може да отправя не повече от три питання за едно заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питання.

(4) Отговорът на питаннята е писмен и се получава лично преди началото на следващото заседание на Общинския съвет. Той е устен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

**Чл. 87.** Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго. Устните отговори се огласяват от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

**Чл. 88.** (1) Времето за отговор на всяко питане е до 5 минути.

(2) Общинският съветник, задал въпроса, има право да заяви дали е доволен от отговора, или не в рамките на 2 минути.

**Чл. 89.** Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

**Чл. 90.** Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие, чрез внасяне на писмен отчет от кмета на общината.

## **ГЛАВА X МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.**

**Чл. 91.** (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина се обсъждат и решават от Общинския съвет.

**Чл. 92.** (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на Общинския съвет съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

## **ДЯЛ ВТОРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 93.** Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им, а председателят на Общинския съвет ги изпраща на електронната поща на общинските съветници.

**Чл. 94.** За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представители на администрацията.

**Чл. 95.** Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасовото работно време всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ

да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

**Чл. 96.** (1) Общинският съвет поддържа своя интернет страница.

(2) В срок до 72 часа от постъпването им в Общинския съвет, всички проекти на решения, без приложенияте към тях документи, следва да бъдат публикувани на интернет страницата на Общинския съвет, като се отбелязва на коя постоянна комисия са разпределени за разглеждане. При публикуването се заличават личните данни съгласно Закона за защита на личните данни.

(3) След заседанието на всяка комисия, в интернет страницата се публикува становището и решението ѝ, прието по всеки предложен проект.

(4) Всички решения и актове на Общинския съвет се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет в 7 – дневен срок от изготвяне на протокола от заседанието, на което са приети.

**Чл. 97.** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на Общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административното обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на Общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет, при спазване на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

(3) Функциите и длъжностните характеристики на служителите от административното звено се одобряват от председателя на Общинския съвет.

**Чл. 98.** Звеното по чл. 97:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. отговаря за изпълнение на дейностите по административно обслужване и осигуряване дейността на Общинския съвет и контролира прецизното функциониране на документооборота, архивирането и съхранението на документацията;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените списъци от заседанията на съвета и неговите комисии, разпространяване на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите;
4. следи за достоверността на правните основания на проектите за решения на Общинския съвет и тяхното законосъобразно изпълнение;
5. осигурява процесуалното представителство и правната защита на актовете на Общинския съвет пред съдилищата;
6. подпомага работата на Комисията за провеждане на търгове, конкурси и приватизация при провеждане на приватизационни процедури, като осъществява следприватизационен контрол и води регистрите за приватизация и следприватизационен контрол;
7. изпълнява и други функции, възложени му от председателя;
8. организира провеждането на обучения на общинските съветници и служителите на отдела;
9. следи за безпроблемното функциониране и изправността на електронната система за заседание и гласуване, както и за техническите средства за работа на общинските съветници.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на този Правилник:

1. „Явна фактическа грешка“ е всяко несъответствие между формираната действителна воля на решаващия в дадено производство орган и нейното външно изразяване в писмения текст на административния акт или решение.
2. „Техническа грешка“ е грешното изписване на имена, цифри, дати и др.
3. „Уважителни причини“ са служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и др.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. (1) Общинският съвет приема тълкувателни решения по отделни текстове на този Правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

(2) Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този Правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 3. Изпълнението на дял II от този Правилник се възлага на кмета на общината.

§ 4. Този Правилник се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас, приет с решение на Общински съвет – Бургас по точка 1, Протокол №2/ 19.11.2019 г

§ 5. Правилникът влиза в сила от деня на публикуването му, с изключение на разпоредбата на чл. 35, ал. 4, която влиза в сила от 01.07.2024 г.

**Председател на Общински съвет – Бургас:**  
**(Михаил Димитров Хаджиянев)**

- 
4. *ОбС 08-00-14924 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни, подготвителни групи към училищата на територията на община Бургас

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни, подготвителни групи към училищата на територията на община Бургас (Приета с решение на Общински съвет – Бургас, по т. 6, Протокол № 18/ 25.10.2016 г.; изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т. 5, Протокол № 26/25.04.2017 г., по т. 2, Протокол № 30/20.12.2021 г.), както следва:

§ 1. В чл. 3, ал. 3 думите: „деца под 3-годишна възраст“ се заменя „с деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването“.

§ 2. В чл. 5 след думата „втора“ се добавя „подготвителна“.

§ 3. В чл. 7 след думата „деца“ се добавя „във втора“.

§ 4. Чл. 28, ал. 2 се отменя.



<b>Име:</b>	
<b>Презиме:</b>	
<b>Фамилия:</b>	
<b>Осиновено дете или дете от приемно семейство</b>	
<b>Местоживеене на детето</b>	
<b>ИНФОРМАЦИЯ</b>	
Избира се района по местоживеене на детето, като се посочва и точния адрес. Трябва да се посочи и от колко години детето живее на посочения адрес, като това определя към коя група ще бъде причислено то (в зависимост от прилежащия район на всяко детско учебно заведение):	
<b>ГРУПА 1:</b>	Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее над 2 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием (не важи за деца, кандидатстващи за детска ясла).
<b>ГРУПА 2:</b>	Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее от 1 г. или повече на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием.
<b>ГРУПА 3:</b>	Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее под 1 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием.
<b>ГРУПА 4:</b>	Дете с постоянен (или настоящ) адрес, който е извън съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием.
Трябва да посочите адрес на детето, като имате право да посочите както постоянния адрес, така и временна адресна регистрацията (ако тя е различна), като можете да изберете по-благоприятния за вас адрес.	
<b>Район:</b>	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ПРИМОРИЕ/ ЗОРА (включва: Център , к/с „Възраждане“, к/с „Лазур“, к/с „Братя Миладинови“, кв. „Крайморие“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ОСВОБОЖДЕНИЕ (включва: к/с „Славейков“, кв. „Лозово“, кв. „Банево“, кв. „Ветрен“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ИЗГРЕВ (включва: к/с „Изгрев“, к/с „Зорница“, кв. „Сарафово“, кв. „Рудник“, кв. „Черно море“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ВЪЗРАЖДАНЕ (включва: к/с „Меден рудник“, кв. „Победа“, кв. „Акациите“, кв. „Горно Езерово“)	
<input type="checkbox"/> ЦАУ ДОЛНО ЕЗЕРОВО (включва: кв. „Долно Езерово“)	
<input type="checkbox"/> ГР. БЪЛГАРОВО	

<input type="checkbox"/> С. РАВНЕЦ	
<input type="checkbox"/> С. МАРИНКА (заедно със с. Димчево, с. Твърдица и с. Извор)	
<input type="checkbox"/> Друг район	
<b>Адрес:</b>	
<b>Време на местожителство:</b>	
<b>Титуляр на адреса:</b>	
<b>Майка</b>	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Имейл:	
Телефон:	
Трудов статус:	
<input type="checkbox"/> Трудов договор <input type="checkbox"/> Граждански договор <input type="checkbox"/> Не работи <input type="checkbox"/> Самоосигуряващ се	
<b>Баща</b>	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Имейл:	
Телефон:	
Трудов статус:	
<input type="checkbox"/> Трудов договор <input type="checkbox"/> Граждански договор <input type="checkbox"/> Не работи <input type="checkbox"/> Самоосигуряващ се	
<b>Важна информация</b>	
<p>Моля, отбележете само тези критерии, които се отнасят до детето, което се регистрира. В случай, че за детето, което се регистрира не се отнася нито един от посочените критерии, не отбелязвайте нищо.</p> <p>Допълнителните критерии добавят фиксиран брой точки към кандидатурата на съответното дете. Наличието на обстоятелствата, отговарящи на посочените от Вас</p>	

критерии, трябва да бъдат удостоверени със съответните документи. Не се изисква представянето или доказването на вече събрани или създадени данни от първичен или централен администратор на данни.

В случай, че от представените документи и служебно събрани данни не се удостоверят декларираните от заявителя предимства, в срока на записването, такова ще бъде отказано на класираното дете. Родителите на децата, на които е отказан прием, са длъжни в периода, определен за корекции, да актуализират точните обстоятелства. Ако не го направят, промяната ще бъде извършена по служебен ред, за да може детето да участва на следващо класиране.

#### Допълнителна информация

- Дете с трайни увреждания над 50%
- Дете с един или двама починали родители
- Дете, посещаващо детска ясла в същото детско заведение
- Дете от семейство с повече от две деца
- Дете-близнак
- Дете със СОП

#### Важна информация

Моля, изберете 3 различни детски заведения подредени според вашите желания, като ще получите различен допълнителен брой точки за „Първо желание“, „Второ желание“ и „Трето желание“.

Деца, които имат брат или сестра в някое детско учебно заведение, могат да маркират това обстоятелство и ще бъдат причислени в най-високата група по местоживеене, дори и адресът им да не е в прилежащия район на детското учебно заведение. Това означава, че:

- Деца, кандидатстващи за детска градина или подготвителна група в училище, чиито брат или сестра посещават същото детско или учебно заведение към 15.09. на предстоящата учебна година, се разпределят в максималната възможна Група 1, независимо от постоянния/ настоящия им адрес.
- Деца, кандидатстващи за детска ясла, чиито брат или сестра посещават същото детско заведение към 15.09. на предстоящата учебна година, се разпределят в максималната възможна Група 2, независимо от постоянния/ настоящия им адрес.

#### Избор на детски учебни заведения

<b>Първо желание</b>	Брат или сестра посещават същото детско учебно заведение към 15.09. на предстоящата учебна година.	
	ЕГН/ Личен номер:	
<b>Второ желание</b>	Брат или сестра посещават същото детско учебно заведение към 15.09. на предстоящата учебна година.	

	ЕГН/ Личен номер:	
<b>Трето желание</b>	Брат или сестра посещават същото детско учебно заведение към 15.09. на предстоящата учебна година.	
	ЕГН/ Личен номер:	
<b>Важна информация</b>		
<b>Декларирам, че попълнените данни са точни и отговарят на истината.</b>		

§ 11. Приложение № 2 към чл. 22 се изменя така:

**Приложение № 2**  
**към чл. 22**  
*(изм. Протокол № 30/20.12.2021 г.)*

<b>Критерии за класиране</b>
Класирането при приема на деца в детските заведения се осъществява на база на точкова система.
Ползването на предимства, заявени при подаване на заявление за регистрация, се удостоверява със съответните документи при записване на детето. Не се изисква представянето или доказването на вече събрани или създадени данни от първичен или централен администратор на данни. В случай, че от представените документи и служебно събрани данни не се удостоверят декларираните от заявителя предимства, в срока на записването, детето няма да бъде записано в детското заведение.
<b>Основни критерии</b>
Група 1: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее над 2 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием. <b>(не важи за деца, кандидатстващи за детска ясла).</b>
Група 2: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее от 1 г. или повече на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием.
Група 3: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее под 1 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием.
Група 4: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, който е извън съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием.

<p>Допълнения към основните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Деца, кандидатстващи за детска градина или подготвителна група в училище, чиито брат или сестра посещават същото детско или учебно заведение към 15.09 на предстоящата учебна година, се разпределят в Група 1, независимо от постоянния/настоящия им адрес.</li> <li>• Деца, кандидатстващи за детска ясла, чиито брат или сестра посещават същото детско заведение към 15.09 на предстоящата учебна година, се разпределят в Група 2, независимо от постоянния/настоящия им адрес.</li> <li>• Осиновени деца и/или деца от приемни семейства могат да бъдат разпределени в една от групите както по постоянен/настоящ адрес на детето, така и на осиновителя или приемния родител (което е по-благоприятно). За всички останали деца се използва само адресът на детето.</li> </ul>
<b>Допълнителни критерии</b>
1. Дете с трайни увреждания над 50%
2. Дете с един или двама починали родители
3. Дете, посещаващо детска ясла в избраната детска градина (важи само за деца, кандидатстващи за детска градина)
4. Дете от семейство с повече от две деца
5. Дете със СОП
6. Дете-близнак
<b>Критерии на база избор на детско заведение</b>
• за първо желание;
• за второ желание;
• за трето желание;
Сумата на точките от всички критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано детско/учебно заведение. Ако след прилагане на критерии за класиране броят на децата, получили равен брой точки, надвишава броя на местата в съответното училище/детска градина, децата се класират по реда на регистрацията в електронната система.

- 
5. *ОбС 08-00-14923 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Приемане на Правила за прием на деца в първи клас в учебни заведения на територията на община Бургас за учебната 2024/2025 година и Правила за прием на деца в общински самостоятелни детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училища на територията на община Бургас за учебната 2024/2025 година

РЕШЕНИЕ:

Приема Правила за прием на деца в първи клас в учебни заведения на територията на община Бургас за учебната 2024/2025 година и Правила за прием на деца в общински самостоятелни детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училища на територията на община Бургас за учебната 2024/2025 година.

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС В УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година**

**И ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИ САМОСТОЯТЕЛНИ ДЕТСКИ ЯСЛИ,**  
**ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОЛУДНЕВНИ ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ**  
**УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС ЗА УЧЕБНАТА**  
**2024/2025 година**

Приемът на деца в I клас в учебни заведения на територията на Община Бургас се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.

**I. Организация на приема в първи клас в учебните заведения**

1. Прием на деца в I клас се извършва по електронен път или с регистриране в електронната система в едно от желаните от родителите учебни заведения.
2. Заявления за постъпване в учебните заведения се подават от 14.05.2024 г. до 24.05.2024 г.
3. Обявяването на резултатите с приетите деца от първо класиране се извършва на 03.06.2024 г. на електронната страница за прием в профила на детето. Справка с резултатите от класирането, изготвена при спазване на действащите разпоредби на законодателството в областта на защитата на личните данни, се поставя и на видно място в съответното учебно заведение.
4. Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано от 05.06.2024 г. до 12.06.2024 г. на място в съответното учебно заведение, където са приети.
5. Свободните места след първо класиране се обявяват на 18.06.2024 г.
6. Родителите на неприетите деца могат да променят реда на желанията си при второ класиране в срок от 19.06.2024 г. до 24.06.2024 г. чрез електронната система за записване или като подадат Заявление по образец в учебното заведение. Тези родители, които не са подали заявление за прием в учебно заведение, могат да го направят през този период.
7. Обявяването на резултатите с приетите деца от второ класиране се извършва на 28.06.2024 г., като записването на приетите деца се извършва от 02.07.2024 г. до 09.07.2024 г.
8. Обявяването на останалите свободни места след второ класиране се извършва на 11.07.2024 г.
9. **Критерии за класиране:**

Класирането при прием на деца в I клас в учебни заведения се осъществява на база точкова система.

Ползването на предимства, заявени при подаване на регистрацията, се доказват в момента на записване на детето в учебното заведение. На място трябва да се представят всички необходими документи (оригинали), доказващи съответните предимства. Не се изисква представянето или доказването на вече събрани или създадени данни от първичен или централен администратор на данни. В случай, че от представените документи и служебно събрани данни не се удостоверят декларираните от заявителя предимства, детето няма да бъде записано в учебното заведение. Родителите на децата, на които е отказан прием, са длъжни в периода, определен за корекции, да актуализират точните обстоятелства. Ако не го направят, промяната ще бъде извършена по служебен ред, за да може детето да участва на второ класиране.

Заявеният в Регистрационния талон от родителите адрес на местоживее на детето се проверява по служебен ред. Ако декларираният в Регистрационния талон адрес не съвпада с адреса, подаден от ГРАО, детето не се записва. Родителите са длъжни в периода, определен за корекции, да актуализират адреса. Ако не го направят, адресът ще бъде променен по служебен ред, за да може детето да участва на второ класиране с правилния адрес.

<b>Основни критерии:</b>	<b>Точки:</b>
Група 1: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее над 3 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием	300 т.
Група 2: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее между 1 и 3 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием	200 т.
Група 3: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее под 1 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием	100 т.
Група 4: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, който е извън съответния прилежащ район към училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием	1 т.

Допълнения към основните критерии:

- 1) Деца, чиито брат или сестра до 12-годишна възраст (към датата обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием) са ученици в избраното училище, се разпределят в Група 1, независимо от постоянния/настоящия им адрес. Допълнително към това се начисляват и 30 допълнителни точки.
- 2) Осиновени деца и/или деца от приемни семейства могат да бъдат разпределени в една от групите както по постоянен/настоящ адрес на детето, така и на осиновителя или приемния родител (което е по-благоприятно). За всички останали деца се използва само адресът на детето.

<b>Допълнителни критерии:</b>	<b>Точки:</b>
1. Дете с трайни увреждания над 50%	18 т.
2. Дете с един или двама починали родители	16 т.
3. Дете, чиито брат или сестра над 12-годишна възраст (към датата, обявена за първоначална дата на регистрация в системата за прием) са ученици в избраното училище	14 т.
4. Дете, посещаващо подготвителна група в избраното училище	12 т.
5. Дете от семейство с повече от две деца	10 т.
6. Дете със СОП	1 т.
7. Дете-близнак	1 т.

➤ **Критерии на база избор на училище:**

- за първо желано училище – 8 точки;
- за второ желано училище – 7 точки;
- за трето желано училище – 6 точки;
- за четвърто желано училище – 6 точки;
- за пето желано училище – 6 точки.

Сумата на точките от всички критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано училище. Ако след прилагане на критерии за класиране броят на децата, получили равен брой точки, надвишава броя на местата в съответното училище, децата се класират по реда на регистрация в електронната система.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**ЗА УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ, НАМИРАЩИ СЕ В СЪОТВЕТНИТЕ ЦЕНТРОВЕ ЗА**  
**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

За всяко училище на територията на Община Бургас е определен прилежащ район, който включва един или повече Центрове за административни услуги (ЦАУ) според административното деление на Община Бургас. В зависимост от постоянния или настоящия адрес на детето (както и от времетраенето на местоживеенето), децата биват разпределени в 4 групи така, както е описано в Основни критерии за класиране.

№	НАЧАЛНИ УЧИЛИЩА	АДРЕС	ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН
1.	„Михаил Лъкатник“	к-с „Славейков“	„Освобождение“

№	ОСНОВНИ УЧИЛИЩА	АДРЕС	ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН
1.	„Петко Рачев Славейков“	ул. „Цар Симеон I“ № 23	„Приморие“/ „Зора“
2.	„Свети княз Борис I“	ул. „Кл. Охридски“ № 31	„Приморие“/ „Зора“
3.	„Любен Каравелов“	ул. „Любен Каравелов“ № 69	„Приморие“/ „Зора“
4.	„Александър Г. Коджакафалията“	ул. „Стефан Стамболов“ № 21	„Приморие“/ „Зора“
5.	„Васил Априлов“	бул. „Сан Стефано“ № 88	„Зора“/„Приморие“
6.	„Пейо Крачолов Яворов“	к-с „Лазур“, ул. „Карлово“ № 21	„Зора“/„Приморие“
7.	„Братя Миладинови“	к-с „Братя Миладинови“	„Зора“/„Приморие“
8.	„Антон Страшимиров“	к-с „Славейков“ до бл. 28	„Освобождение“
9.	„Иван Вазов“	кв. Банево, „Хаджи Димитър“ № 8	„Освобождение“
10.	„Христо Ботев“	кв. Ветрен, ул. „Китен“ № 17	„Освобождение“
11.	„Георги Бенковски“	к-с „Зорница“ до бл. 47	„Изгрев“
12.	„Свети Климент Охридски“	к-с „Изгрев“ до бл. 49	„Изгрев“
13.	„Христо Ботев“	кв. Сарафово, ул. „Ангел Димитров“ № 71	„Изгрев“
14.	„Св. Климент Охридски“	кв. Рудник, ул. „П. Р. Славейков“ № 1	„Изгрев“
15.	„Елин Пелин“	к-с „Меден Рудник“ до бл. 430	„Възраждане“
16.	„Найден Геров“	к-с „Меден Рудник“ ул. „Въстаническа“ № 38	„Възраждане“
17.	„Христо Ботев“	кв. Победа, ул. „Велека“ № 2	„Възраждане“
18.	„Васил Левски“	кв. Горно Езерово	„Възраждане“
19.	„Христо Ботев“	кв. Долно Езерово, ул. „П. Д. Петков“ № 28	„Долно Езерово“
20.	„Св. Св. Кирил и Методий“	с. Равнец, ул. „9 септември“ № 71	с. Равнец
21.	„Васил Левски“	гр. Българово, ул. „Първи май“ № 6	гр. Българово
22.	„Христо Ботев“	с. Маринка	с. Маринка

№	СРЕДНИ УЧИЛИЩА	АДРЕС	ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН
1.	„Св. Св. Кирил и Методий“	пл. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 1	„Приморие“/ „Зора“
2.	„Иван Вазов“	ул. „Христо Ботев“ № 42	„Приморие“/ „Зора“
3.	„Димчо Дебелянов“	к-с „Славейков“ до бл. 5	„Освобождение“
4.	„Епископ Константин Преславски“	к-с „Славейков“ до бл. 44	„Освобождение“

5.	„Йордан Йовков“	к-с „Изгрев“ до бл. 16	„Изгрев“
6.	„Добри Чинтулов“	к-с „Изгрев“ до бл. 30	„Изгрев“
7.	„Христо Ботев“	кв. Черно море	„Изгрев“
8.	„Петко Росен“	к-с „Меден Рудник“ до бл. 404	„Възраждане“
9.	„Константин Петканов“	к-с „Меден Рудник“ до бл. 446	„Възраждане“

## **II. Организация на прием в общински самостоятелни детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училища.**

1. С тези правила се определят редът и условията за прием в общинските самостоятелни детски ясли (СДЯ), детски градини (ДГ) и полудневни подготвителни групи (ППГ) към училища на територията на Община Бургас.

2. Приемът на децата се извършва по електронен път. Всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските СДЯ, ДГ и ППГ към училища на територията на Община Бургас, се регистрират в електронната система за записване на деца в детски градини и ясли на територията на Община Бургас.

3. Заявления за постъпване в общински СДЯ, ДГ и ППГ към училища се подават от 10.04.2024 г. до 24.04.2024 г.

4. Обявяването на резултатите с приетите деца от първо класиране се извършва на 08.05.2024 г. в сайта на електронната система за прием в профила на детето. Справка с резултатите от класирането, изготвена при спазване на действащите разпоредби на законодателството в областта на защитата на личните данни, се поставя и на видно място в СДЯ, ДГ и ППГ към училища.

5. Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано от 10.05.2024 г. до 16.05.2024 г. на място в СДЯ, ДГ и ППГ към училища, където са приети.

6. Свободните места след първо класиране се обявяват на 21.05.2024 г.

7. Родителите на неприетите деца могат да променят реда на желанията си при второ класиране в срок от 22.05.2024 г. до 30.05.2024 г. чрез електронната система за записване или като подадат Заявление по образец на място в СДЯ, ДГ или училище. Тези родители, които не са подали заявление за прием в детско/учебно заведение, могат да го направят през този период.

8. Обявяването на резултатите с приетите деца от второ класиране се извършва на 06.06.2024 г., като записването на приетите деца става от 07.06.2024 г. до 13.06.2024 г.

9. Свободните места след второ класиране се обявяват на 17.06.2024 г.

10. Родителите на неприетите деца могат да променят реда на желанията си при трето класиране в срок от 18.06.2024 г. до 24.06.2024 г. чрез електронната система за записване или като подадат Заявление по образец на място в СДЯ, ДГ или училище.

11. Обявяването на резултатите с приетите деца от трето класиране се извършва на 26.06.2024 г., като записването на приетите деца става от 27.06.2024 г. до 02.07.2024 г.

12. Свободните места след трето класиране се обявяват на 04.07.2024 г.

13. Записването на приетите деца след трето класиране се извършва в съответните СДЯ, ДГ или училище.

#### 14. Критерии за класиране:

Класирането при приема на деца в СДЯ, ДГ или ППГ към училища се осъществява на базата на точкова система. Ползването на предимства, заявени при подаване на регистрацията, се доказват в момента на записване на детето в СДЯ, ДГ или училището. На място се представят всички необходими документи (оригинали), доказващи съответните предимства. Не се изисква представянето или доказването на вече събрани или създадени данни от първичен или централен администратор на данни. В случай че от представените документи и служебно събрани данни не се удостоверят декларираните от заявителя предимства, детето няма да бъде записано в СДЯ, ДГ или училището. Родителите на децата, на които е отказан прием, са длъжни в периода, определен за корекции, да актуализират точните обстоятелства. Ако не го направят, промяната ще бъде извършена по служебен ред, за да може детето да участва на второ класиране.

Заявеният в Регистрационния талон от родителите адрес на местоживеене на детето се проверява по служебен ред. Ако декларираният в регистрационния талон адрес не съвпада с адреса, подаден от ГРАО, детето не се записва. Родителите са длъжни в периода, определен за корекции, да актуализират адреса. Ако не го направят, адресът ще бъде променен по служебен ред, за да може детето да участва на второ класиране с правилния адрес.

Основни критерии:	Точки:
Група 1: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее над 2 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием ( <b>не важи за деца, кандидатстващи за детска ясла</b> )	300 т.
Група 2: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее от 1 г. или повече на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием	200 т.
Група 3: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, което живее под 1 г. на посочен адрес в съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием	100 т.
Група 4: Дете с постоянен (или настоящ) адрес, който е извън съответния прилежащ район към детската ясла, детската градина или училището, считано към датата, обявена за първоначална дата на регистрацията в системата за прием	1 т.

Допълнения към основните критерии:

- Деца, кандидатстващи за детска градина или подготвителна група в училище, чиито брат или сестра посещават същото детско или учебно заведение към 15.09 на идната учебна година, се разпределят в Група 1, независимо от постоянния/настоящия им адрес. Допълнително към това се начисляват и 30 допълнителни точки.
- Деца, кандидатстващи за детска ясла, чиито брат или сестра посещават същото детско заведение към 15.09 на идната учебна година, се разпределят в Група 2, независимо от постоянния/настоящия им адрес. Допълнително към това се начисляват и 30 допълнителни точки.

- Осиновени деца и/или деца от приемни семейства могат да бъдат разпределени в една от групите както по постоянен/настоящ адрес на детето, така и на осиновителя или приемния родител (което е по-благоприятно). За всички останали деца се използва само адресът на детето.

Допълнителни критерии:	Точки:
1. Дете с трайни увреждания над 50%	16 т.
2. Дете с един или двама починали родители	14 т.
3. Дете, посещаващо детска ясла в избраната детска градина (важи само за деца, кандидатстващи за детска градина)	12 т.
4. Дете от семейство с повече от две деца	10 т.
5. Дете със СОП	1 т.
6. Дете-близнак	1 т.

#### **Критерии на база избор на СДЯ, ДГ или училище:**

- за първо желание – 8 точки;
- за второ желание - 7 точки;
- за трето желание - 6 точки.

Сумата на точките от всички критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано детско/учебно заведение. Ако след прилагане на критерии за класиране броят на децата, получили равен брой точки, надвишава броя на местата в съответното училище/детска градина/ детска ясла, децата се класират по реда на регистрация в електронната система.

#### **Забележка:**

Постъпването на децата в СДЯ, ДГ или ППГ към училища се извършва на 15.09.2024 г.

### **ИНФОРМАЦИЯ ЗА САМОСТОЯТЕЛНИ ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОЛУДНЕВНИ ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ УЧИЛИЩА, НАМИРАЩИ СЕ В СЪОТВЕТНИТЕ ЦЕНТРОВЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

За всяка детска ясла, детска градина или училище на територията на Община Бургас е определен прилежащ район, който включва един или повече Центрове за административни услуги (ЦАУ) според административното деление на Община Бургас.

В зависимост от постоянния или настоящия адрес на детето (както и от времетраенето на местоживеенето), децата биват разпределени в 4 групи така, както е описано в Основни критерии за класиране.

№	ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ	АДРЕС	ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН
1	Детска ясла №1 „Бургаско детство“	ул. „Цар Симеон I“ № 5	„Приморие“/ „Зора“
2	ДГ „Звездица“	ул. „Цар Симеон“ № 88	„Приморие“/„Зора“
3	филиал към ДГ „Звездица“	ул. „Лермонтов“ № 9	„Приморие“ /„Зора“
4	ДГ „Радост“	ул. „Васил Левски“ № 104	„Приморие“ /„Зора“
5	филиал към ДГ „Радост“	кв. Крайморие, ул. „Христо Арнаудов“ № 14	„Приморие“ /„Зора“
6	ДГ „Златна рибка“	бул. „Димитър Димов“ до Леген театър	„Приморие“ /„Зора“
7	ДГ „Синчец“	ул. „Цар Асен“ № 34	„Приморие“ /„Зора“
8	ДГ „Слънце“	ул. „Оборище“ № 107	„Приморие“ /„Зора“
9	ДГ „Раковина“	ул. „Христо Ботев“ № 48	„Приморие“ /„Зора“
10	ДГ „Златното ключе“	ул. „Сливница“ № 86	„Приморие“ /„Зора“
11	Детска ясла № 3	ул. „Сан Стефано“ № 42	„Зора“ /„Приморие“
12	Детска ясла № 5 „Щурче“	к-с „Лазур“ до бл.24	„Зора“ /„Приморие“
13	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	к-с „Лазур“, ул. „Поп Грую“ № 71	„Зора“ /„Приморие“
14	филиал към ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	ул. „В. Петлешев“ № 1	„Зора“ /„Приморие“
15	ДГ „Вълшебство“	ул. „Одрин“ № 1	„Зора“ /„Приморие“
16	филиал към ДГ „Вълшебство“	ул. „Места“ № 104	„Зора“ /„Приморие“
17	ДГ „Пламъче“	к-с „Лазур“, ул. „Годор Каблешков“ № 1	„Зора“ /„Приморие“
18	ДГ „Морско конче“ филиал към ДГ „Раковина“	к-с „Братя Миладинови“ бл. 156	„Зора“ /„Приморие“
19	ДГ „Звънче“	к-с „Славейков“ до бл. 22	„Освобождение“
20	ДГ „Иглика“	к-с „Славейков“ до бл. 8	„Освобождение“
21	ДГ „Райна Княгиня“	к-с „Славейков“ до бл. 55	„Освобождение“
22	ДГ „Брезичка“	к-с „Славейков“ до бл. 40	„Освобождение“
23	ДГ „Моряче“	к-с „Славейков“ до бл. 29	„Освобождение“
24	ДГ „Детелина“	к-с „Славейков“ до УИ	„Освобождение“
25	ДГ „Синчец“- кв. Банево	кв. Банево, ул. „Хаджи Димитър“ №13	„Освобождение“
26	ДГ „Калина Малина“	кв. Ветрен, ул. „Пролет“ №15	„Освобождение“
27	филиал към ДГ „Коледарче“	кв. Лозово	„Освобождение“
28	ДГ „Звездица Зорница“	к-с „Зорница“ до бл.15	„Изгрев“
29	ДГ „Ран Босилек“	к-с „Изгрев“ до бл. 34	„Изгрев“
30	ДГ „Изгрев“	к-с „Изгрев“ до бл.48	„Изгрев“
31	ДГ „Здравец“	к-с „Изгрев“, в парк „Велека“	„Изгрев“

32	ДГ „Веселушко“	к-с „Изгрев“ до бл.18	„Изгрев“
33	ДГ „Ален мак“	кв. Сарафово, ул. „Антон Иванов“ №24	„Изгрев“
34	ДГ „Калинка“	кв. Рудник, ул. „Йорданка Николова“ №31	„Изгрев“
35	филиал към ДГ „Калинка“	кв. Черно Море, ул. „Атанас Буров“ №16	„Изгрев“
36	ДГ „Морска звезда“	к-с „Меден Рудник“ до бл. 446	„Възраждане“
37	ДГ „Делфин“	к-с „Меден Рудник“, ул. „Въстаническа“ № 42	„Възраждане“
38	ДГ „Славейче“	к-с „Меден Рудник“ до бл. 11	„Възраждане“
39	ДГ „Чайка“	к-с „Меден Рудник“ – зона А, до бл. 427А	„Възраждане“
40	ДГ „Надежда“	к-с „Меден Рудник“ до бл. 606	„Възраждане“
41	ДГ „Пиноккио“	к-с „Меден Рудник“, Районен център	„Възраждане“
42	филиал към ДГ „Надежда“	к-с „Меден Рудник“ в бл.114, вх. В	„Възраждане“
43	филиал към ДГ „Синчец“	кв. Горно Езерово, ул. „Дружба“ № 1	„Възраждане“
44	ДГ „Коледарче“	кв. Долно Езерово, ул. „Астория“ № 12	„Долно Езерово“
45	ДГ „Светулка“	гр. Българово, ул. „Витоша“ № 15	гр. Българово
46	ДГ „Теменуга“	с. Равнец	с. Равнец
47	ДГ „Пролетна дъга“	с. Маринка, ул. „Лазар Маджаров“ № 4Б	с. Маринка

№	ОСНОВНИ УЧИЛИЩА	АДРЕС	ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН
1.	„Христо Ботев“ - кв. Победа	кв. Победа, ул. „Велека“ № 2	„Възраждане“
2.	„Васил Левски“ - кв. Горно Езерово	кв. Горно Езерово	„Възраждане“
3.	ОУ „Св. Княз Борис I“	ул. „Климент Охридски“ № 31	„Приморие“/ „Зора“
4.	НБУ „Михаил Лъкатник“	ж.к. „Славейков“ до бл. 38	„Освобождение“

№	СРЕДНИ УЧИЛИЩА	АДРЕС	ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН
1.	„Иван Вазов“	ул. „Христо Ботев“ № 42	„Приморие“/ „Зора“

-----

**6. ОбС 08-00-14970 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно: Правилник за изменение на Правилника за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Бургаска община**

РЕШЕНИЕ:

**§1. Чл. 1.** се изменя и придобива следното съдържание:

„Този Правилник урежда организацията и дейността на обществения посредник на територията на Бургаска община.“;

**§2.** В „Преходни и заключителни разпоредби“ се създава нов параграф 1 със следното съдържание:

„§1. Този Правилник се приема на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.“;

**§3.** Досегашните §.1 и §.2 стават съответно §.2 и §.3;

**§4.** В стар §1, нов §2 се заличават цитираните закони: ЗАП и Закон за омбудсмана.

- 
7. *ОбС 08-00-14971 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:* Правилник за изменение на Правилника за еднократно финансово стимулиране на родители за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца на територията на община Бургас

РЕШЕНИЕ:

**§1.** След „Допълнителни разпоредби“ се създават „Преходни и заключителни разпоредби“;

**§2.** В „Преходни и заключителни разпоредби“ се създава параграф 1 със следното съдържание:

„§1. Този Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА;

**§3.** Параграф 2 от „Допълнителни разпоредби“ става параграф 2 на „Преходни и заключителни разпоредби“.

- 
8. *ОбС 08-00-14972 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно:* Правилник за изменение на Правилника за организацията и реда за приватизация в община Бургас

РЕШЕНИЕ:

**§1. Чл. 1.** се изменя и придобива следното съдържание:

„Този Правилник урежда организацията и реда за приватизация в Община Бургас, както и правилата за работа на Комисията за провеждане на търгове, конкурси и приватизация (КПТКП), свързани с дейността ѝ по ЗПСК.;

**§2. Чл. 2.(1)** се изменя и придобива следното съдържание:

„(1) КПТКП е специализиран орган на Общински съвет Бургас, съгласно чл. 4, ал. 4 от ЗПСК.“;

**§3.** Създава се нова ал.2 със следното съдържание:

„(2) КПТКП организира, подготвя и извършва приватизация и следприватизационен контрол на:

1. дялове и акции от търговски дружества, собственост на Общината;

2. обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала;

3. общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели (магазини, ателиета, складове, сервизи, цехове и др.), както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на общински търговски дружества.;

§4. Досегашните ал. 2 и ал. 3 на чл. 2. стават съответно ал. 3 и ал. 4;

§5. Чл. 4. (1) се изменя и придобива следното съдържание:

„(1) Съставът на Комисията за провеждане на търгове, конкурси и приватизация се определя от Общинския съвет, който избира общинските съветници – нейни членове, от които един председател и един зам.-председател. В комисията участват и служители от общинска администрация, определени със заповед на кмета на Общината. Поне един от членовете на комисията следва да бъде правоспособен юрист.

-----

**9. ОбС 08-00-14973 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно: Правилник за изменение на Правилника за предоставяне на средства от общинския бюджет за съфинансиране на проекти на сдружения с нестопанска цел**

РЕШЕНИЕ:

§1. Текстът на параграф 1 от „Преходни и заключителни разпоредби“ придобива следния вид:

„§1. Настоящият Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и отменя Правилника за предоставяне на средства от общинския бюджет за съфинансиране на проекти на НПО, приет с решение на Общински съвет – Бургас по т. 14, Протокол № 18/19 и 26.02.2009 г.“

-----

**10. ОбС 08-00-14974 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно: Правилник за изменение на Правилника за финансово подпомагане на процедури инвитро на лица, двойки и семейства с репродуктивни проблеми, живущи на територията на община Бургас**

РЕШЕНИЕ:

§1. Текстът на параграф 2 от „Преходни и заключителни разпоредби“ придобива следния вид:

„§2. Настоящият Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА.”

-----

11. *ОбС 08-00-14975 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно: Правилник за изменение на Правилника за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи на физически лица*

РЕШЕНИЕ:

§1. Текстът на параграф 1 от „Заключителни разпоредби“ придобива следния вид: „§1. Настоящият Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и отменя Правилник за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица, приет с Решение на Общинския съвет по т. 44 от дневния ред на десетото заседание (Протокол № 10/ 19.06.2008 г.)“

12. *ОбС 08-00-14976 Доклад от д-р Георги Дракалиев – председател на ПК по общинска собственост, общински предприятия и дружества, относно: Правилник за изменение на Правилника за реда на предоставяне на целеви финансови средства от общински здравен фонд*

РЕШЕНИЕ:

§1. Текстът на параграф 1 от „Заключителни разпоредби“ придобива следния вид: „§1. Настоящият Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА.“

13. *ОбС 08-00-14999 Докладна записка от Диана Саватева – зам.-кмет „Култура и вероизповедания“, относно: Правилник за изменение и допълнение на Правилник за работата на фонд „Култура“ на Община Бургас*

РЕШЕНИЕ:

§1. В чл. 4, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения, като разпоредбата придобива следното съдържание: (2) Кандидатите по Направление 1, 3 и 6 следва да имат седалище на територията на Община Бургас (за юридическите лица). Да са родени или да са живели или да имат постоянен или настоящ адрес на територията на Община Бургас (за физическите лица). Кандидатите трябва да отговарят поне на едно от тези условия.

§2. В чл. 4 се създава нова алинея 4 със следното съдържание: (4) Кандидатите по Направление 4 трябва да са бургаски автори. За такива се приемат тези, които отговарят на чл. 4, ал. 2, изр. второ или да са членове на Сдружение „Бургаската писателска общност“.

§3. В чл. 15, ал. 2, т. 3 се правят следните изменения и допълнения, като разпоредбата придобива следното съдържание: 3. Четирима членове на Общинския съвет – Бургас – двама от ПК „Култура и читалищна дейност“, по един представител от ПК „Туризм“ и ПК „Бюджет и финанси“, определени с решение на ОбС – Бургас.

§4. В чл. 15, ал. 2 се създава нова т. 4 със следното съдържание: 4. Един представител на Консултативен комитет по демографски политики към Дирекция „Демографски политики, координация и мониторинг“ при Община Бургас.

**§5. В Чл. 15, ал. 4 се правят следните изменения и допълнения, като разпоредбата придобива следното съдържание: (4)** На своето първо заседание КО приема вътрешни правила за своята работа, избира председател, зам.-председател и секретар от своите членове.

**§6. В Чл. 15, ал. 5 се правят следните изменения и допълнения, като разпоредбата придобива следното съдържание: (5)** Зам.-кмет в направление „Култура“ при Община Бургас свиква първото заседание на КО в срок до 2 месеца след определянето на нейния пълен състав. Той води заседанието до избора на председател на КО.

**§7. Ал. 6 на чл. 15 се отменя.**

**§8. В чл. 35, ал. 2, изразът „три издания“ се променя на „пет издания“.**

**§9. В чл. 20, ал. 1, се създава нова т. 4 със следното съдържание: 4.** При осигуряване на средства от външни източници на финансиране (План за възстановяване и устойчивост или други програми или схеми за предоставяне на целево финансиране), КО може да обяви извънредна сесия за финансиране на проекти по едно, повече или всички направления, като при необходимост определи сроковете и допълнителните критерии за кандидатстване.

**§10. В чл. 30 се създава нова алинея 6 със следното съдържание: (6)** При кандидатстване на извънредна сесия по реда на чл. 20, ал. 1, т. 4, не се прилага ограничението по ал. 1. Допустими са и проекти, които не са били одобрени на предходни сесии през същата година.

Допуска предварително изпълнение на решението на основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, тъй като се налага максимално бързо да бъде окончателно структурирана Комисията по оценка, за да проведе първото си заседание и да започне оценяването на постъпилите проекти по Сесия 3 от 2023 г. Същата включва традиционни и утвърдени фестивали, конкурси, концерти и други събития (по Направление 2), като някои от тях се провеждат още през март.

-----

**14. ОбС 08-00-15000 Докладна записка от Михаил Ненов – зам.-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ на Община Бургас, относно: Правилник за устройството и дейността на общински музей „Авиомузей Бургас“ – гр. Бургас**

**РЕШЕНИЕ:**

Приема Правилник за устройството и дейността на общински музей „Авиомузей Бургас“ – гр. Бургас.

**ПРАВИЛНИК  
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ МУЗЕЙ „АВИОМУЗЕЙ  
БУРГАС“ – ГР. БУРГАС**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този Правилник урежда устройството и дейността на Общински музей „Авиомузей – Бургас“, град Бургас, област Бургас, наричан за настоящия правилник „музея“.

**Чл.2.** Музеят е културна и научна организация, която издирва, изучава, опазва и представя тематично обособени предмети и образци, свързани с българското въздухоплаване и авиация, които нямат качество на движими културни ценности, но в съвкупност представляват научен, културен, обществен или туристически интерес.

**Чл.3.** Музеят е юридическо лице, на бюджетна издръжка на Община Бургас, второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно Решение на Общински съвет – Бургас, прието по т.10 от дневния ред на проведеното на 31.01.2017 г. заседание (протокол № 23).

**Чл.4.** Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес: – град Бургас, област Бургас, ул. „Александровска” №26, създаден през 2017 г.

**Чл.5.** По тематичен обхват музеят е специализиран, по териториален обхват – местен, осъществяващ дейност на територията на община Бургас.

**Чл.6.** Ръководството на музея се осъществява:

- а) административно-организационно – от Кмета на Община Бургас;
- б) методически – от Министерство на културата;
- в) в научноизследователската дейност – от Българската академия на науките и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

## **Глава втора УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ**

### **РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ**

**Чл.7. (1)** Основната дейност на музея е: събирането, опазването и представянето на движими предмети и образци свързани с българското въздухоплаване и авиация, които нямат качества на културни ценности;

**(2)** За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва предмети и образци чрез получаване и документиране на информация от различни източници.
2. изучава, събира, придобива съхранява, и документира предмети и образци свързани с неговия тематичния обхват;
3. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основаната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
4. получава методическа помощ от Регионален исторически музей Бургас, съгласно чл. 3 от Наредба № 10 от 28 октомври 2021 г. за реда за създаването на музеи по чл. 25, ал. 2 от Закона за културното наследство;
5. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
6. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените предмети и образци чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
7. включва временно в свои експозиции предмети и образци, културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;

8. организира временни експозиции или предоставя временно предмети и образци от фонда си за представяне в страната и чужбина, или изнася такива в чужбина с цел консервация и реставрация.

9. осъществява дейности във връзка с изработване на копия, реплики и предмети с търговско предназначение на предмети и образци, свързани с българското въздухоплаване и авиация;

10. извършва дейности по консервация и реставрация на предметите и образците;

11. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;

12. предприема действия за законосъобразното съхраняване на предметите и образците във фонда ѝ, както и за опазването им;

13. осъществява дейности по дигитализация на фонда на музея;

(3) Музеят може да извършва допълнителни дейности, включително стопански, когато са свързани с основната му дейност, като получените допълнителни средства остават в музея, в това число да предлага и услуги, продукти и стоки (сувенири, храни, напитки и др.), както и наем на обекти, предоставени му за управление и стопанисване със заповед на директора. Цените се формират на базата на извършените разходи + вложените материали + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си.

**Чл.8. (1)** Музеят формира фонд и научен архив, които включват:

1. за фонда – придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване предмети и образци с голямо научно значение, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват, както и предмети и материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

2. за научния архив:

а) документите по издирването, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на предметите и образците;

б) отчетните документи за предметите и образците, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) тематико-експозиционна документация.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

**Чл.9. (1)** Предметите и образците, инвестирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на чл. 11 от Наредба № 10 от 28 октомври 2021 г. за реда за създаването на музеи по чл. 25, ал. 2 от Закона за културното наследство.

(2) Отписване на предмети и образци от музейния фонд се извършва съгласно чл. 12 от Наредба № 10 от 28 октомври 2021 г. за реда за създаването на музеи по чл. 25, ал. 2 от Закона за културното наследство.

## **РАЗДЕЛ II УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ МУЗЕЙ**

**Чл.10. (1)** Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формирания фонд и включва следния специализиран отдел и администрация:

1. Специализиран отдел „Българско въздухоплаване и авиация“, включващ вътрешна и външна музейна експозиция.

2. Администрация.

**Чл.11. (1)** Музеят се ръководи и представлява от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община,

трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласува с Министерството на културата.

**Чл. 12.** Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея, като:

1. представлява музея пред всички държавни и общински органи и институции, пред съдебните органи, пред физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. осъществява сътрудничество с български и международни институции и организации по въпроси, свързани с дейността на музея; след съгласуване с кмета на Община Бургас;

3. управлява средствата на музея;

4. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

5. със заповед определя материално отговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фонда на музея;

6. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, съгласно Кодекса на труда. Определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули, в съответствие с наличните средства и нормативните изисквания;

7. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работна заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители, определя работното време на служителите в музея, организира разработването и утвърждава вътрешните актове за дейността на музея съгласно действащото законодателство;

8. организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи;

9. изготвя поименно длъжностно щатно разписание и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Бургас;

10. осъществява други правомощия, регламентирани в Наредба № 10 от 28 октомври 2021 г. за реда за създаването на музеи по чл. 25, ал. 2 от Закона за културното наследство и други нормативни актове;

11. сключва договори, свързани с дейността на музея;

12. дава отчет за дейността на музея и за своята дейност пред Кмета на Община Бургас;

13. организира изготвянето, актуализирането и представянето на проект на бюджетна сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи – общинска собственост) пред Дирекция „Бюджет и финанси”, с копие до Дирекция „Икономика и стопански дейности”;

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

**Чл.13.** Функциите на директора, в негово отсъствие, се изпълняват от определен от него със заповед служител, за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

**Чл.14.** За осъществяването на своите правомощия директорът на музея издава заповеди.

### **РАЗДЕЛ III ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ**

**Чл.15. (1)** Дейността на музея се финансира със средства от:

1. бюджета на Община Бургас;

2. местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година;

3. целеви средства от Републиканския бюджет;

4. реализирани собствени приходи от продажба на билети за посещения, извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.;

5. защитени проекти по международни и национални програми.

(2) При съставянето на общинския бюджет за съответната година размерът на субсидията за музея не може да бъде по-нисък от този през предходната година, независимо от реализираните приходи от дейността му.

(3) Определянето на субсидията по ал. 2 става при размер на разходите не по-нисък от размера на определените в бюджета за тази цел през предходната година.

**Чл.16.** Периодичният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от съответната финансова дирекция при Община Бургас.

**Чл.17.** Цялостният контрол по изпълнение дейността на музея се осъществява от кмета на Община Бургас или упълномощен от него заместник-кмет.

**Чл. 18.** Музеят осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Бургас. Музеят води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

**Чл. 19.** Годишните брутни приходи на музея се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

**Чл. 20.** Разходите на музея са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

**Чл.21.** Реализираните приходи от дейността на музея се внасят в бюджета на Община Бургас.

## **РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ**

**Чл.22.** Музеят осигурява дни и часове за посещения, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на информационни табла пред входа на музейните експозиции, в пресата и на интернет страницата си, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган.

**Чл.23.** Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

**Чл.24.** За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети се определят с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас, приета с решение на Общински съвет – Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г.

(3) Музеят осигурява безплатен вход за следните категории посетители:

1. деца до 6 години;

2. хора с увреждания.

(4) Деца, учащи се, хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет, съгласно ал.2.

**Чл.25.** Работното време на служителите в музея се определя със заповед на директора.

**Чл.26. (1)** За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди.

Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

## **РАЗДЕЛ V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл.27.** Музеят извършва дейността си чрез имуществото, предоставено с Решение на Общински съвет – Бургас, съгласно Приложение №1.

**Чл.28.** Музеят има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество: управлява предоставените му движими предмети и образци – общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Този правилник се утвърждава от министъра на културата на основание чл. 29, т. 3 от Закона за културното наследство.

**§2.** Този правилник се приема на основание чл. 17, ал. 2, т. 4 от Закона за културното наследство с Решение на Общински съвет – Бургас, след съгласуване от министъра на културата.

**§3.** За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и подзаконовите нормативни актове на органите на местно самоуправление в Община Бургас.

**§4.** Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет - Бургас.

**§5.** С приемането на този правилник се отменя Правилник за устройството и дейността на общински музей „Авиомузей Бургас“ – гр. Бургас, приет с решение на Общински съвет – Бургас по т.2 от Протокол №23/29.06.2021 г.

**Приет с Решение по т.14 от Протокол №6/30.01.2024 г. на Общински съвет – гр. Бургас.**

**Председател на Общински съвет – Бургас:**

**Секретар на Община Бургас:**

-----

- 15. ОбС 08-00-15019 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Кандидатстване на Община Бургас с проектни предложения: **1.** „Подобряване на инфраструктурата за събиране и отвеждане на отпадъчни битови води от гр. Българово, община Бургас: канализация за отпадъчни води – втори етап” и **2.** „Изграждане на ПСОВ Българово” за отпускане на безвъзмездна

финансова помощ за проекти в сектор „Управление на водите“ от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет – Бургас потвърждава, че проект: „Подобряване на инфраструктурата за събиране и отвеждане на отпадъчни битови води от гр. Българово, община Бургас: канализация за отпадъчни води – втори етап” е приоритетен за Община Бургас и неговата реализация би имала изключително висока социална значимост за жителите на общ. Бургас.

2. Дава съгласие Община Бургас да кандидатства за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ПУДООС за проекти в сектор „Управление на водите“ с проектно предложение: „Подобряване на инфраструктурата за събиране и отвеждане на отпадъчни битови води от гр. Българово, община Бургас: канализация за отпадъчни води – втори етап”.

3. Общински съвет – Бургас потвърждава, че проект: „Изграждане на ПСОВ Българово” е приоритетен за Община Бургас и неговата реализация би имала изключително висока социална значимост за жителите на общ. Бургас.

4. Дава съгласие Община Бургас да кандидатства за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ПУДООС за проекти в сектор „Управление на водите“ с проектно предложение: „Изграждане на ПСОВ Българово”.

-----

**16. ОбС 08-00-15020 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Кандидатстване на Община Бургас с проектно предложение за функциониране на Областен информационен център Бургас 2024 г. – 2029 г. по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Техническа помощ“ BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Бургас да подаде проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Техническа помощ“ BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България“;

2. Дава съгласие от бюджета на Община Бургас да бъдат осигурени необходимите оборотни средства за навременното изпълнение на дейностите по проекта.

-----

**17. ОбС 08-00-14985 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Определяне периода и териториите в град Бургас, в които се забраняват извършването на строителни и монтажни работи, по смисъла на чл. 15 от Закона за устройство на Черноморското крайбрежие (ЗУЧК)

РЕШЕНИЕ:

I. На основание чл.15, ал.2 от ЗУЧК, Общински съвет – Бургас определя периодите и териториите, в които се забранява извършването на строителни и монтажни работи в частта на град Бургас, определена за климатичен морски курорт от национално значение, както следва:

1. **От 15 юни 2024 г. (събота) до 08 септември 2024 г. (неделя)** за територията на:

- кв. „Сарафово“, включително частите от землището в обхвата на Зона А и Зона Б по смисъла на ЗУЧК и Курортна зона местност „Ъгъла“;
- кв. „Крайморие“, включително неговото землище в обхвата на Зона А и Зона Б по смисъла на ЗУЧК;
- Приморски парк;
- Парк „Езеро“;
- Зона Изток (заклучена между плаж Атанасовска коса и Атанасовско езеро).

2. **От 01 юли 2024 г. (понеделник) до 01 септември 2024 г. (неделя)** на територията на: Централна градска част заключена между бул. „Сан Стефано“, бул. „Демокрация“, ул. „Агоп Мелконян“, ул. „Княз Александър Батенберг“, площад „Царица Йоана“, бул. „Иван Вазов“ и ул. „Уилям Гладстон“;

- ж.к. „Възраждане“ – територията заключена между ул. „Уилям Гладстон“, бул. „Сан Стефано“, бул. „Мария Луиза“ и бул. „Иван Вазов“;
- ж.к. „Братя Миладинови“;
- ж.к. „Лазур“.

II. Забраната в определените в т.І, 1 и 2 територии не се отнася за строителството на линейните обекти на техническата инфраструктура, обекти с национално значение, обекти с регионално значение и обекти, финансирани по оперативни програми със средства на Европейския съюз и с бюджетни средства от Община Бургас и държавата.

III. На основание чл.15, ал.4 от ЗУЧК, строителни и монтажни работи в определените в т.І, 1 и 2 територии и периоди се допускат само за неотложни аварийно-ремонтни работи и геозащитни мерки и дейности.

IV. На основание чл.15, ал.2 от ЗУЧК, решението да се публикува на официалната интернет страницата на Община Бургас.

-----

**18. ОбС 08-00-14991 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Стопанисване и управление на туристически обект: „Благоустрояване – обособяване на мултифункционална зона с пространство за занимания на открито – детски атракцион, посветен на темата за морската флора и фауна, и рибарския занаят, площи за рекреация, паркова мебел, алейна мрежа и озеленяване и ажурна ограда“ в ПИ с идентификатор 07079.10.1315 по КК на гр. Бургас, УПИ XII-1315 „за етнографски културно-исторически комплекс, благоустрояване и ТП“ в местност „Рибарско пристанище“ (б. м. „Ченгене скеле“), землище на кв. „Крайморие“, гр. Бургас“

#### РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие да се предостави за стопанисване и управление на ОП „Туризм“ туристически обект „Благоустрояване – обособяване на мултифункционална зона с пространство за занимания на открито – детски атракцион, посветен на темата за морската флора и фауна, и рибарския занаят, площи за рекреация, паркова мебел, алейна мрежа и озеленяване и ажурна ограда в ПИ с идентификатор 07079.10.1315 по КК на гр.

Бургас, УПИ XII-1315, в местност Рибарско пристанище (б. м. Ченгене скеле), землище на кв. „Крайморие“, гр. Бургас.“.

---

**19. ОбС 08-00-14997 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Продължаване дейността и функционирането на „Местна инициативна рибарска група (МИРГ) Бургас – Камено“

**РЕШЕНИЕ:**

1. Общински съвет – Бургас дава съгласие СНЦ „МИРГ Бургас – Камено“ да кандидатства за финансиране на проект за подготвителни действия в подкрепа на разработването на Стратегия за водено от общностите местно развитие (ВОМР) по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, мярка BG14MFPR001-3.001 – „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие“.

2. Общински съвет – Бургас определя за представител на Община Бургас в Сдружение с нестопанска цел „МИРГ Бургас – Камено“ Станимир Апостолов – заместник-кмет „Финанси, бюджет, икономика и морско дело“ в Община Бургас.

3. Общински съвет – Бургас дава съгласие да бъде осигурен в бюджета за 2024 г. и предоставен на СНЦ „МИРГ Бургас – Камено“, финансов ресурс в размер на 25 000 лева за разходи, свързани с подготовката на „Стратегия за водено от общността местно развитие за територията на общините Бургас и Камено 2024 – 2029“. Същите да бъдат възстановени на Община Бургас до 31.12.2024 г.

4. Общински съвет – Бургас дава съгласие средствата, предоставени на СНЦ „МИРГ Бургас – Камено“ през 2018 г. в размер на 25 000 лв., след възстановяването им от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателната агенция, да останат на разположение на Сдружението за оперативни разходи във връзка с изпълнение и управление на „Стратегия за водено от общността местно развитие за територията на общините Бургас и Камено 2024 – 2029“ за целия период на нейното прилагане, в случай на нейното одобрение. След възстановяването им от страна на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателната агенция, сумата от 25 000 лева, следва да бъде възстановена на Община Бургас в срока на изпълнение на ПМДРА – 31.12.2029 г.

5. Общински съвет – Бургас дава съгласие за срока на подготовка и изпълнение на Стратегията за ВОМР, но не по-късно от 31.12.2029 г., за нуждите на Местната инициативна рибарска група да бъдат предоставени безвъзмездно части от административна сграда, находяща се в гр. Бургас, ж.р. „Меден рудник“, зона А, с идентификатор 07079.651.42.2 по КККР на гр. Бургас, цялата с площ 1154 кв. метра, актувана с АОС №900/29.07.1998 г., а именно: помещение с площ от 20,28 кв. метра; помещение с площ от 14, 50 кв. метра и помещение с площ от 22, 22 кв. метра в Блок В, с административен адрес: ж. к. „Меден рудник“ до бл. 426.

---

**20. ОбС 08-00-15018 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Одобряване на проект за изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация в обхват на регулационните планове на комплекси „Изгрев“ и „Зорница“, при кръстовище на бул. „Никола Петков“ с ул.

„Димитър Димов“, гр. Бургас и изменение на план за регулация за УПИ III-187 „за озеленяване“ в кв.22а, УПИ IV-372 „За жилищни нужди“ в кв.22а и УПИ I-215,312,358 „за озеленяване“, кв. 36 по плана на ж.к. „Изгрев“ и УПИ I „за озеленяване и благоустрояване“ и УПИ XVII „за озеленяване и ТП“, кв.1 по плана на ж.к. „Зорница“, с цел образуване на ново кръгово кръстовище – тип „Елипса“ и осигуряване на габарит на втора лента за движение при бул. „Никола Петков“ – при осови точки с №№ о.т.901б-900ж-900е-900з-900в-900а по регулационния план на ж.к. „Изгрев“, гр. Бургас

#### РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, ал. 1 и чл. 124а, ал. 1, във връзка с чл. 135, ал. 5 от ЗУТ, Общински съвет – Бургас одобрява проект за изменение подробен устройствен план – план за улична регулация на основание чл. 134, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 6, във връзка с чл. 15, ал. 3 и ал. 5, и чл. 62а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ в обхват на регулационните планове на комплекси „Изгрев“ и „Зорница“, при кръстовище на бул. „Никола Петков“ с ул. „Димитър Димов“, гр. Бургас и изменение на плана за регулация за УПИ III-187 „за озеленяване“ в кв.22а, УПИ IV-372 „за жилищни нужди“ в кв.22а и УПИ I-215,312,358 „за озеленяване“, кв.36 по плана на ж. к. „Изгрев“ и УПИ I „за озеленяване и благоустрояване“ и УПИ XVII „за озеленяване и ТП“, кв.1 по плана на ж. к. „Зорница“, с което се обособява ново кръгово кръстовище – тип „Елипса“, осигурява се габарит за втора лента за движение при бул. „Никола Петков“ – при осови точки с №№ о.т.901б-900ж-900е-900з-900в-900а по регулационния план на ж. к. „Изгрев“, гр. Бургас, обособяват се нов кв.31 по плана на ж. к. „Изгрев“ с нов УПИ I-711, с функционалното отреждане „за жилищни нужди“ и нови УПИ II-702 и III-712 с отреждане „за озеленяване“, съгласно приложения проект, който е неразделна част от настоящето решение.

Решението да се изпрати в 7-дневен срок за обнародване в „Държавен вестник“ по реда на чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общински съвет – Бургас пред Административен съд – гр. Бургас в 30-дневен срок от обнародването му.

2. Разработката касае реализация на особено натоварено кръстовище между улици от първостепенната улична мрежа на гр. Бургас. Своевременното процедиране на плана ще даде възможност за стартиране реализирането на инвестицията, основна цел, на която е облекчаване на пътния поток, безконфликтно транспортно обслужване на прилежащите жилищни зони и бързо и безпрепятствено извеждане на трафика от града, безспорно в голям обществен интерес, поради което на основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението.

---

**21. ОбС 08-00-14988 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Прекратяване на съсобственост между Община Бургас и физически лица в УПИ I-442 в квартал 59 по ПУП – ПРЗ на кв. „Сарафово“, гр. Бургас, чрез продажба частта на общината

#### РЕШЕНИЕ:

Да се прекрати съсобствеността между Община Бургас и И. Ж. И. и Д. Н. И, двамата с адрес: гр .Бургас, чрез продажба на общинската идеална част от недвижим имот, актуван с Акт № 10348/27.11.2023 г. за частна общинска собственост, представляващ 19/954 (деветнадесет от деветстотин петдесет и четири) кв. м идеални части от УПИ I-442 (едно римско за имот пл.№ четиристотин четиридесет и две) в кв.59 (петдесет и девет) по ПУП – ПРЗ на кв. „Сарафово“, гр. Бургас, при граници на целия имот: Север – улица, Изток – УПИ II, Юг – УПИ XV и Запад – улица, съответстващи на 19/952 (деветнадесет от деветстотин петдесет и два) кв. м ид. части от ПИ с идентификатор 07079.820.626 (нула седем нула седем девет точка осем две нула точка шест две шест) с площ 952 кв. м по КК на гр. Бургас, при съседни имоти с идентификатори: 07079.820.965, 07079.820.627, 07079.820.628 и 07079.820.966, за сума в размер на 5 790 (пет хиляди седемстотин и деветдесет) лева, без ДДС.

-----

**22. ОбС 08-00-14993 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.р. „Меден рудник“, блок № 128, вход Е (6), етаж 4, апартамент № 95 – среден, на наемател, настанен по административен ред

РЕШЕНИЕ:

1. Променя предназначението на общинско жилище, актувано с Акт №10379/15.01.2024 г. за частна общинска собственост, находящо се в гр. Бургас, ж. р. „Меден рудник“, блок № 128, вход Е(6), етаж 4, апартамент №95 – среден, от „жилище за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“ в „жилище за продажба“.

2. Допълва Програмата за управление и разпореждане с общинска собственост за 2023 г., приета по т. 4 от дневния ред на проведеното на 28.02.2023 г. заседание на Общински съвет – Бургас, в Раздел II – „Продажба по реда на ЗОС, без търг или конкурс“, точка 1 – „Продажба на общински апартаменти на наематели, настанени по административен ред“, с посочения в т.1 имот.

3. Да се продаде на Е. Н. К. общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж. р. „Меден рудник“, блок 128, вх. Е (6), ет. 4, апартамент № 95 – среден, със застроена площ 71,01 кв. м, с прилежащо избено помещение № 95 с площ 2,51 кв. м, ведно с 1,274% идеални части от общите части на сградата (8,00 кв. м) и право на строеж върху общинска земя, с идентификатор 07079.655.313.4.11 в одобрените Кадастрална карта и Кадастрални регистри (КККР) на гр. Бургас, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж – 07079.655.313.4.12, 07079.655.313.4.10; под обекта – 07079.655.313.4.8, над обекта – 07079.655.313.4.14, за сумата от 122 400 (сто двадесет и две хиляди и четиристотин) лева.

-----

**23. ОбС 08-00-14994 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.р. „Меден рудник“, блок № 114, вход Г (4), етаж 2, апартамент № 67 – среден, на наемател, настанен по административен ред

РЕШЕНИЕ:

1. Променя предназначението на общинско жилище, актувано с Акт №10378/15.01.2024 г. за частна общинска собственост, находящо се в гр. Бургас, ж. р. „Меден рудник“, блок № 114, вход Г(4), етаж 2, апартамент №67 – среден, от „жилище за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“ в „жилище за продажба“.

2. Допълва Програмата за управление и разпореждане с общинска собственост за 2023 г., приета по т. 4 от дневния ред на проведеното на 28.02.2023 г. заседание на Общински съвет – Бургас, в Раздел II – „Продажба по реда на ЗОС, без търг или конкурс“, точка 1 – „Продажба на общински апартаменти на наематели, настанени по административен ред“, с посочения в т.1 имот.

3. Да се продаде на В. И. Д. общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж. р. „Меден рудник“, блок 114, вх. Г (4), ет. 2, апартамент №67 – среден, със застроена площ 45,30 кв. м, с прилежащо избено помещение № 67 с площ 5,76 кв. м, ведно с 0,890% идеални части от общите части на сградата (5,94 кв. м) и право на строеж върху общинска земя, с идентификатор 07079.653.519.4.4 в одобрените Кадастрална карта и Кадастрални регистри (КККР) на гр. Бургас, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж – 07079.653.519.4.3, 07079.653.519.4.5; под обекта – 07079.653.519.4.2, над обекта – 07079.653.519.4.7, за сумата от 84 900 (осемдесет и четири хиляди и деветстотин) лева.

---

**24. ОбС 08-00-14995 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.р. „Меден рудник“, блок № 127, вход В (3), етаж 1, апартамент № 27 – среден, на наемател, настанен по административен ред

#### РЕШЕНИЕ:

1. Променя предназначението на общинско жилище, актувано с Акт №10377/15.01.2024 г. за частна общинска собственост, находящо се в гр. Бургас, ж. р. „Меден рудник“, блок № 127, вход В (3), етаж 1, апартамент №27 – среден, от „жилище за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“ в „жилище за продажба“.

2. Допълва Програмата за управление и разпореждане с общинска собственост за 2023 г., приета по т. 4 от дневния ред на проведеното на 28.02.2023г. заседание на Общински съвет – Бургас, в Раздел II – „Продажба по реда на ЗОС, без търг или конкурс“, точка 1 – „Продажба на общински апартаменти на наематели, настанени по административен ред“, с посочения в т.1 имот.

3. Да се продаде на Т. Г. Т. общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж. р. „Меден рудник“, блок 127, вх. В (3), ет.12, апартамент №27 – среден, със застроена площ 66,82 кв. м, с прилежащо избено помещение № 27 с площ 3,90 кв. м, ведно с 1,083% идеални части от общите части на сградата (7,90 кв. м) и право на строеж върху общинска земя, с идентификатор 07079.655.312.3.2 в одобрените Кадастрална карта и Кадастрални регистри (КККР) на гр. Бургас, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж – 07079.655.312.3.3, 07079.655.312.3.1; под обекта – няма, над обекта – 07079.655.312.3.5, за сумата от 116 900 (сто и шестнадесет хиляди и деветстотин) лева.

-----

**25. ОбС 08-00-14989 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Учредяване право на строеж на „Електроразпределение ЮГ” ЕАД за изграждане на трафопост в недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ VIII, кв. 180 по плана на зона „Д“, ж.р. „Меден рудник“, гр. Бургас, съответен на ПИ с идентификатор 07079.671.308 по КККР на гр. Бургас

**РЕШЕНИЕ:**

1. Да се допълни Програма за управление и разпореждане с общинска собственост за 2023 г., приета с Решение по т. 4 (Протокол №49) от проведеното на 28.02.2023 г. заседание на Общински съвет – Бургас, в частта на Раздел III-ти „Учредяване право на строеж в общински и съсобствени имоти“, т. 2. „Други случаи за учредяване право на строеж в общински имоти“, п. т. 2.2. „По реда на чл. 37, ал. 4 и ал. 6 от ЗОС“, с нова подточка: УПИ VIII в кв. 180, целият с площ 79 кв. м, съответен на ПИ с идентификатор 07079.671.308, целият с площ 79 кв. м по КККР на гр. Бургас, актуван с Акт №5542/08.04.2009 г. за частна общинска собственост.

2. Да се учреди в полза на „Електроразпределение Юг” ЕАД с ЕИК 115552190, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” №37, представлявано от З. Братоев – член на Съвета на директорите, възмездно, безсрочно, право на строеж върху недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ VIII в кв. 180, целият с площ 79 кв. м, отреден „за ТП“ по ПУП – ПРЗ на зона „Д“, ж.р. „Меден рудник“, гр. Бургас, съответен на ПИ с идентификатор 07079.671.308, целият с площ 79 кв. м по КККР на гр. Бургас, актуван с Акт № 5542/08.04.2009 г. за частна общинска собственост, за изграждане на трафопост, тип БКТП 2x800 kVA с размери 2,60/4,40 м, застроена площ – 11,44 кв. м, ведно със сервитутно право на прилежащата към него зона, определена по реда на Наредба №16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, с площ 58,00 кв. метра, за сума в общ размер на б 785 лв. (шест хиляди седемстотин осемдесет и пет лева), без ДДС, включваща цената на правото на строеж на ТП – 2 965 лв. (две хиляди деветстотин шестдесет и пет лева) и цената на сервитутно право на ползване на прилежаща към ТП зона – 3 820 лв. (три хиляди осемстотин и двадесет лева) в цитирания УПИ.

-----

**26. ОбС 08-00-14987 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Безвъзмездно предоставяне в управление на Агенция за социално подпомагане, за нуждите на Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Бургас, на недвижими нежилищни имоти – общинска собственост

**РЕШЕНИЕ:**

Да бъдат предоставени безвъзмездно в управление на Агенция за социално подпомагане с ЕИК 121015056, седалище и адрес на управление: 1051 гр. София, ул. „Триадица“ № 2, представлявана от Изпълнителен директор – д-р Н. Тенева, за нуждите

на Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Бургас, за срок от 5 (пет) години, следните недвижими нежилищни имоти:

1. Партерно помещение в жилищен блок с административен адрес: гр. Бургас, ж.к. „Изгрев“, бл. 53, до вх. 7, отразено като самостоятелен обект в сграда с идентификатор 07079.501.53.1.376 и със застроена площ 119 кв. м по одобрените КККР на гр. Бургас, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж – 07079.501.53.1.377, 07079.501.53.1.375, 07079.501.53.1.374; под обекта – няма; над обекта – 07079.501.53.1.187, 07079.501.53.1.188, актувано с Акт №294/01.10.1997 г. за частна общинска собственост.

2. Обособени обекти в административна сграда, находяща се в гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 83, актувана с Акт № 1947/17.01.2000 г. за публична общинска собственост, разположена в ПИ с идентификатор 07079.612.284 по одобрените КККР на гр. Бургас, съответстващ на част от УПИ IV в кв. 84 по действащия ПУП – ПРЗ на ЦГЧ – гр. Бургас, представляващи:

- Помещение № 8, с площ 11,28 кв. м, находящо се на етаж I в блок „А“, отразен като сграда с идентификатор 07079.612.284.1 в КККР на гр. Бургас, при граници на обекта: север – архив на данъчна служба; изток – коридор; юг – външен зид; запад – вътрешен зид към помещения №1 и №3;

- Помещение №27, с площ 9,27 кв. м, находящо се на етаж I в блок „Б“, отразен като сграда с идентификатор 07079.612.284.2 в КККР на гр. Бургас, при граници на обекта: север – външен зид; изток – стълбищна клетка; юг – външен зид към сграда с идентификатори 07079.612.286.1 и 07079.612.290.2 по КККР на гр. Бургас; запад – вътрешен зид към сграда с идентификатор 07079.612.284.1 по КККР на гр. Бургас (блок „А“);

- Помещение №31, с площ 11,90 кв. м, находящо се на етаж I в блок „Б“, отразен като сграда с идентификатор 07079.612.284.2 в КККР на гр. Бургас, при граници на обекта: север – външен зид; изток – коридор; юг – външен зид към сгради с идентификатори 07079.612.286.1 07079.612.290.2 по КККР на гр. Бургас; запад – стълбищна клетка;

- Помещения №№34 и 35, с площи съответно: 10,14 кв. м и 10,62 кв. м, находящи се на етаж I в блок „Б“, отразен като сграда с идентификатор 07079.612.284.2 в КККР на гр. Бургас, при общи граници на двата обекта: север – външен зид; изток – вътрешен зид към сграда с идентификатор 07079.612.284.1 по КККР на гр. Бургас (блок „А“); юг – външен зид към сгради с идентификатори 07079.612.290.2 07079.612.292.1 по КККР на гр. Бургас; запад – помещения на ЦАУ „Приморие“.

3. Обособен обект в жилищен блок с административен адрес: гр. Бургас, ж.к. „Славейков“ бл.49, партер, състоящ се от подблокови помещения с №№ 1, 2 и 3 и съответните сервизни помещения с обща площ 60,07 кв. м, при граници: североизток – външен зид, югозапад – външен зид, северозапад – външен зид, югоизток – помещение № 1 и коридор, актуван с Акт №80/09.01.1997 г. за частна общинска собственост.

4. Обособен обект с административен адрес: гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“ бл.57, партер до вх.1, състоящ се от шест стаи и сервизни помещения с обща застроена площ 198,33 кв. м, при граници: изток – външен зид; запад – външен зид откъм ул. „Струга“; север – вх.1; юг – помещение на Съюза на слепите, актуван с Акт №1326/ 22.06.1999 г. за публична общинска собственост.

5. Обособен обект с административен адрес: гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“, ул. „Дрин“ № 9, състоящ се от два броя помещения на първи етаж и пет броя помещения на втори етаж в масивна двуетажна сграда, разположена в УПИ III в кв.25 по плана на ж.к. „Братя Миладинови“, гр. Бургас, актувана с Акт №4503/14.02.2007 г. за публична общинска собственост, включващ:

- Помещение № 4 на първи етаж, със застроена площ 14,16 кв. м, при граници: изток – помещение № 5; запад – помещение № 3; север – външен зид; юг – коридор;
  - Помещение № 8 на първи етаж, със застроена площ 15,00 кв. м, при граници: изток – външен зид; запад – помещение № 9 и коридор; север – помещение № 7; юг – помещение № 9 и външен зид;
  - Сервизно помещение № 28 на втори етаж, със застроена площ 2,90 кв. м, при граници: изток – коридор; запад – сервизно помещение № 27; север – коридор; юг-сервизно помещение № 26;
  - Помещение № 8 на втори етаж, със застроена площ 13,10 кв. м, при граници: изток - външен зид; запад – коридор; север – коридор и помещение № 7; юг – помещение № 9;
  - Помещение № 9 на втори етаж, със застроена площ 17,10 кв. м, при граници: изток – външен зид; запад – коридор; север – помещение № 8; юг – помещение № 10;
  - Помещение № 10 на втори етаж, със застроена площ 17,10 кв. м, при граници: изток – външен зид; запад – коридор; север – помещение № 9; юг – помещение № 11;
  - Помещение № 11 на втори етаж, със застроена площ 17,10 кв. м, при граници: изток – външен зид; запад – коридор и помещение № 12; север – помещение № 10; юг – външен зид и помещение № 12;
  - Помещение № 12 на втори етаж, със застроена площ 25,32 кв. м, при граници: изток – външен зид и помещение № 11; запад – тераса и помещение № 13; север – коридор и помещение № 11; юг – външен зид.
6. Обособен обект с административен адрес: гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“ бл. 52, партер до вх.2, състоящ се от пет стаи и сервизни помещения с обща застроена площ 89,10 кв. м, актувани с Акт № 139/20.02.1997 г. за частна общинска собственост, при граници: изток – вх.2; запад – проход; север – външен зид; юг – външен зид.
7. Обособени обекти в административна сграда, находяща се в гр. Бургас, ул. „Перушица“ №67, актувана с Акт № 3610/25.03.2003 г. за публична общинска собственост, отразена като сграда с идентификатор 07079.607.67.1 в одобрените КККР на гр. Бургас, разположена в УПИ V в кв. 15а по действащия ПУП – ПРЗ на ж.к. „Лазур“, гр. Бургас, представляващи:
- Помещения с №№ 11, 12 и 13, разположени на етаж I, с площи съответно: 21,89 кв. м, 11,07 кв. м и 10,07 кв. м, при общи граници на обектите: север – външен зид към ул. „Перушица“; изток – помещение № 15; юг – коридор и помещение №10; запад – външен зид;
  - Помещения с №№213 и 214, разположение на етаж II, с площи съответно: 10,66 кв. м и 16,48 кв. м, при общи граници на обектите: север – външен зид към ул. „Перушица“; изток – санитарно помещение; юг – коридор; запад – външен зид.

-----

**27. ОбС 08-00-14990 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Отдаване под наем, за срок от пет години, на нежилищни обекти (временни обекти) – частна общинска собственост, чрез провеждане на публичен търг с тайно наддаване

#### РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с общинската собственост на Община Бургас за 2023 г. в Раздел IV „Общински нежилищни имоти за отдаване под наем чрез провеждане на публично оповестен търг/конкурс“, със следните

имоти, находящи се върху площадното пространство на пл. „Св. Св. Кирил и Методий“, град Бургас:

1.1. **Павилион тип А, № 1**, с площ 37,00 кв. м, предназначен за търговска дейност.

1.2. **Павилион тип Б, № 2**, с площ 17,00 кв. м, предназначен за търговска дейност.

1.3. **Павилион тип Б, № 3**, с площ 17,00 кв. м, предназначен за търговска дейност.

1.4. **Павилион тип Б, № 6**, с площ 17,00 кв. м, предназначен за търговска дейност.

1.5. **Павилион тип А, № 7**, с площ 37,00 кв. м, предназначен за търговска дейност.

**2.** Да се отдадат под наем, за срок от **5 (пет) години**, чрез провеждане на публичен търг с тайно наддаване, следните нежилищни обекти (временни обекти) – частна общинска собственост:

2.1. **Павилион тип А, №1**, находящ се върху площадното пространство на пл. „Св. Св. Кирил и Методий“, град Бургас, с площ 37,00 кв. м, при граници: север – алея откъм концертна зала, изток – Павилион № 2, юг – площадно пространство, запад – вход подземен паркинг, предназначен за търговска дейност, с начална тръжна месечна наемна цена в размер на **285,00 (двеста осемдесет и пет) лв., без ДДС**.

2.2. **Павилион тип Б, №2**, находящ се върху площадното пространство на пл. „Св. Св. Кирил и Методий“, град Бургас, с площ 17,00 кв. м, при граници: север – алея откъм концертна зала, изток – Павилион № 3, юг – площадно пространство, запад – Павилион № 1, предназначен за търговска дейност, с начална тръжна месечна наемна цена в размер на **131,00 (сто тридесет и един) лв., без ДДС**.

2.3. **Павилион тип Б, №3**, находящ се върху площадното пространство на пл. „Св. Св. Кирил и Методий“, град Бургас, с площ 17,00 кв. м, при граници: север – алея откъм концертна зала, изток – Павилион № 4, юг – площадно пространство, запад – Павилион № 2, предназначен за търговска дейност, с начална тръжна месечна наемна цена в размер на **131,00 (сто тридесет и един) лв., без ДДС**.

2.4. **Павилион тип Б, №6**, находящ се върху площадното пространство на пл. „Св. Св. Кирил и Методий“, град Бургас, с площ 17,00 кв. м, при граници: север – алея откъм концертна зала, изток – Павилион №7, юг – площадно пространство, запад – Павилион № 5, предназначен за търговска дейност, с начална тръжна месечна наемна цена в размер на **131,00 (сто тридесет и един) лв., без ДДС**.

2.5. **Павилион тип А, №7**, находящ се върху площадното пространство на пл. „Св. Св. Кирил и Методий“, град Бургас, с площ 37,00 кв. м, при граници: север – алея откъм концертна зала, изток – вход подземен паркинг, юг – площадно пространство, запад – Павилион № 6, предназначен за търговска дейност, с начална тръжна месечна наемна цена в размер на **285,00 (двеста осемдесет и пет) лв., без ДДС**.

-----

**28. ОбС 08-00-14996 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Учредяване безвъзмездно право на ползване на Народно читалище „Съзнание – 1927 г.“, с. Маринка, върху част от общински недвижим имот, представляващ масивна едноетажна сграда, отразена с идентификатор 47202.501.1036.1 в КККР на с. Маринка, община Бургас, разположена в УПИ IV-501213, кв. 24 по ПУП – ПРЗ на с. Маринка

#### РЕШЕНИЕ:

**1.** Обявява за частна общинска собственост общински недвижим имот, актуван с Акт №1017/30.10.1998 г. за публична общинска собственост, представляващ: масивна

едноетажна сграда с изба, със застроена площ 127,60 кв. м, отразена с идентификатор 47202.501.1036.1 в одобрените КККР на с. Маринка, със застроена площ 124 кв. м.

2. Да се учреди в полза на Народно читалище „Съзнание – 1927 г.“, ЕИК 000045764, със седалище и адрес на управление: Община Бургас, с. Маринка, представлявано от г-жа Н. Х.Тенева, безвъзмездно право на ползване върху част от недвижим имот – частна общинска собственост, представляваща обособени обекти с №№1, 1а и 2, разположени в масивна едноетажна сграда – бивше кметство, находяща се в УПИ IV-501213, кв. 24 по актуализирания ПУП – ПРЗ на с. Маринка, община Бургас, отреден „За общественостно и делово обслужване и ТП“, отразена с идентификатор 47202.501.1036.1 в одобрените КККР на с. Маринка, с обща площ на трите помещения 39,73 кв. м, при общи граници на обектите: север – външен зид към ул. „Вела Пеева“, изток – външен зид към ул. „Михаил Герджиков“, юг – входно антре и помещение №3, запад – външен зид към УПИ III-501213, за срок от 10 (десет) години.

-----  
**29. ОбС 08-00-15001 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Определяне предназначението на общински жилища по чл.42, ал.2 от Закона за общинската собственост

#### РЕШЕНИЕ:

**I. Променя предназначението на долупосочените седем резервни общински жилища, които от резервния фонд преминават във Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“:**

1. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“, бл.461, вх.1, ет.3, ап. среден, Акт за частна общинска собственост № 596/02.12.1997 г.;

2. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Изгрев“, бл.35, вх.8, ет.8, ап. десен, Акт за частна общинска собственост № 838/09.04.1998 г.;

3. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“, бл.494, вх.5, ет.1, ап. десен, Акт за частна общинска собственост № 645/29.12.1997 г.;

4. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“, бл.420, вх.2, ет.5, ап. среден, Акт за частна общинска собственост № 513/30.10.1997 г.;

5. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Славейков“, бл.34, вх.6, ет.3, ап. ляв, Акт за частна общинска собственост № 266/30.09.1997 г.;

6. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Зорница“, бл.29, ет.4, ап.3, Акт за частна общинска собственост № 572/20.11.1997 г.;

7. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Лазур“, ул. „Копривщица“ № 27-29, вх. Б, ет.1, ап. Г, Акт за частна общинска собственост № 4648/15.05.2007 г.

**II. Променя предназначението на долупосочените шест общински жилища, които от Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“ преминават в резервния фонд:**

1. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“, бл.431, вх.1, ет.4, ап. среден, Акт за частна общинска собственост № 379/14.10.1997 г.;

2. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“, бл.484, вх.8, ет.7, ап. среден, Акт за частна общинска собственост № 1155/26.02.1999 г.;

3. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“, бл.71, вх.3, ет.6, ап. десен, Акт за частна общинска собственост № 756/20.02.1998 г.;

4. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Славейков“, бл.16, вх.1, ет.8, ап. ляв, Акт за частна общинска собственост №420/16.10.1997 г.;

5. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл. 412, вх.1, ет.1, ап. десен, Акт за частна общинска собственост № 494/27.10.1997 г.;

6. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.448, вх.2, ет.6, ап. ляв, Акт за частна общинска собственост № 582/25.11.1997 г.

**III. Променя предназначението на долупосочените две общински жилища, които от Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди” преминават във ведомствения общински фонд:**

1. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.106, вх.2, ет.8, десен /48/, Акт за частна общинска собственост № 675/13.01.1998 г.;

2. Общинско жилище в гр. Бургас, ж.к. „Зорница”, бл.12, ет.8, ап.5, Акт за частна общинска собственост № 732/02.02.1998 г.

**IV. Определя първоначалното предназначение на долупосочените 19 бр. общински жилища – частна общинска собственост и ги предоставя за управление на ОП „Общински имоти”:**

1. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.62, вх.3, ет.1, десен, АЧОС № 991/29.10.1998 г., се включва в резервния общински фонд;

2. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.62 вх.3 ет.1 ляв, АЧОС № 991/29.10.1998 г., се включва във Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди”;

3. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.114, вх.2, ет.1, десен, АЧОС № 1377/24.09.1999 г., се включва във Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди”;

4. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.114, вх.2, ет.1 ляв, АЧОС № 1377/24.09.1999 г., се включва във Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди”;

5. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.114, вх.3, ет.1, десен, АЧОС № 1378/24.09.1999 г., се включва във Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди”;

6. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник”, бл.114, вх.3, ет.1 ляв, АЧОС № 1378/24.09.1999 г., се включва във Фонд „За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди”;

7. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, партер, ет.1, ап.1, АЧОС № 10276/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

8. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, партер, ет.1, ап.2, АЧОС № 10277/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

9. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.2, ап.3, АЧОС № 10278/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

10. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.2, ап.9, АЧОС № 10279/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

11. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.3, ап.10, АЧОС № 10280/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

12. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.3, ап.16, АЧОС № 10281/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

13. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.4, ап.17, АЧОС № 10282/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

14. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.4, ап.24, АЧОС № 10283/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

15. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.5, ап.25, АЧОС № 10284/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

16. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.5, ап.31, АЧОС № 10285/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

17. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.5, ап.32, АЧОС № 10286/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

18. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.6, ап.38, АЧОС № 10287/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд;

19. Общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ул. „Дебелт” № 53, ет.6, ап.39, АЧОС № 10288/14.08.2023 г., се включва във ведомствения общински фонд.

-----

30. *Обс 08-00-15021* Докладна записка от **Димитър Николов** – кмет на **Община Бургас**, *относно:* Определяне представител и начин на гласуване на предложените въпроси в дневния ред на насроченото за 16.02.2024 г. Общо събрание на акционерите на „Индустириален логистичен парк – Бургас” АД

#### РЕШЕНИЕ:

**I. Определя Тодор Жаков Йосифов за представител на Община Бургас в общото събрание на акционерите на „Индустириален и логистичен парк – Бургас“ АД, насрочено за 16.02.2024 г. от 14:00 часа, а при липса на кворум на 04.03.2024 г. в сградата на Община Бургас, на ул. „Александровска“ № 26, зала 1.**

**II. Оправомощава представителя в общото събрание на „Индустириален и логистичен парк – Бургас“ АД да гласува „ЗА“ по всички въпроси от дневния ред, както следва:**

**т.1.** Освобождава като член на Съвета на директорите на „Индустириален и логистичен парк – Бургас“ АД, В. А. А. и прекратява сключения с нея договор за възлагане на управлението на „Индустириален и логистичен парк – Бургас“ АД, на база проведен от „Национална компания индустриални зони“ ЕАД конкурс.

Решението има действие от вписване на промените, на база проведения конкурс, в ТРРЮЛНЦ – „ЗА“.

**т.2.** На база проведен от акционера „Национална компания индустриални зони“ ЕАД конкурс по реда и при условията на Закона за публичните предприятия и ППЗПП, попълва състава на Съвета на директорите на „Индустириален и логистичен парк – Бургас“ АД, като избира за нов член Д. Б. К.-Г., с ЕГН\*\*\*\*\* – „ЗА“.

**т.3.** Определя мандат на новоизбрания член на Съвета на директорите до изтичане на мандата на действащия Съвет на директорите – „ЗА“.

**т.4.** Определя възнаграждение на члена на Съвета на директорите при условия и реда, на чл.56 от ППЗПП, в съответствие с актуалното решение на общото събрание на акционерите към момента на назначаване – „ЗА“.

**т.5.** Определя гаранция за управление на новоизбрания член на Съвета на директорите по чл.240 от Търговския закон, в размер на 3-месечното му брутно възнаграждение – „ЗА“.

**т.6.** Договорът за управление с новоизбрания член на Съвета на директорите да се подпише от законния представител на акционера „Национална компания индустриални зони“ ЕАД – „ЗА“.

-----

**31. ОбС 08-00-15015 Докладна записка от Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет и икономика и морско дело“, относно:** Приемане на годишен план за ползване на дървесина в горските територии – собственост на Община Бургас за 2024 г. и утвърждаване на цени по предложение за продажба по ценоразпис на добита дървесина

**РЕШЕНИЕ:**

1. Приема Годишен план за ползване на дървесина в горските територии – Общинска собственост през 2024 г. на територията на ТП ДЛС „Ропотамо“.

Показатели	Площ ха	Ст. маса м3	Лежаща маса м3	Едра м3	Средна м3	Дребна м3	Дърва м3
<b>Общо А+Б</b>							
<b>1. По ГСП</b>	<b>63,8</b>	<b>2477</b>	<b>2119</b>	<b>281</b>	<b>411</b>	<b>50</b>	<b>1376</b>
<b>2. Год. план</b>	<b>80,2</b>	<b>1820</b>	<b>1538</b>	<b>14</b>	<b>140</b>	<b>25</b>	<b>1359</b>
<b>% (2/1)</b>	<b>126</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>50</b>	<b>99</b>
<b>А. Иглолистни</b>							
1. По ГСП	7,70	536	429	245	41	7	136
2. Год. план	0,50	120	78	0	14	0	64
% (2/1)	6	22	18	0	34	0	47
в т.ч. бял бор	0,00	0	0	0	0	0	0
смърч	0,00	0	0	0	0	0	0
ела	0,00	0	0	0	0	0	0
<b>Б. Широколистни</b>							
1. По ГСП	56,1	1941	1690	36	370	43	1240
2. Год. план	79,7	1700	1460	14	126	25	1295
% (2/1)	142	88	86	39	34	58	104
Бук по ГСП	0,0	0	0	0	0	0	0
Бук год. план	0,0	0	0	0	0	0	0
%							
Дъб по ГСП	41,2	1448	1258	13	278	32	935
Дъб год. план	67,4	1360	1228	14	119	25	1070
%	164	94	98	108	43	78	114
Цер по ГСП	8,6	304	268	15	55	1	197
Цер год. план	4,8	160	127	0	7	0	120
%	56	53	47	0	13	0	61
Топола по ГСП	0,0	0	0	0	0	0	0
Топола год. план	0,0	0	0	0	0	0	0
%							
Акация по ГСП	0,7	41	35	0	9	4	22
Акация год. план	1,3	70	52	0	0	0	52
%							
Др. шир. по ГСП	5,6	148	129	8	28	7	86
Др. шир. год. план	6,2	110	53	0	0	0	53
%	111	74	41	0	0	0	62

2. Утвърждава цени по предложение за продажба по ценоразпис на добита дървесина за 1 (един) пространствен кубичен метър, както следва:

<b>КАТЕГОРИИ/ СОРИМЕНТИ</b>	<b>ДЪРВЕСЕН ВИД</b>	<b>ЦЕНА НА ВС ЛВ. П/М³ БЕЗ ДДС</b>	<b>ЦЕНА НА ВС ЛВ. ПР/М³ БЕЗ ДДС</b>
<b>ИГЛОЛИСТНИ</b>			
<b>СРЕДНА</b>			
Технологична дървесина	чб	70,00	
<b>ДРЕБНА</b>			
Технологична дървесина	<b>чб</b>	70,00	
<b>ДЪРВА</b>			
Технологична дървесина	чб	70,00	
<b>ШИРОКОЛИСТНИ</b>			
<b>ЕДРА</b>			
Трупи над 30 см.	дб	190,00	
Трупи 18-29 см.	дб	160,00	
<b>СРЕДНА</b>			
Технологична дървесина	дб	90,00	54,00
Технологична дървесина	цр	85,00	51,00
<b>ДРЕБНА</b>			
Технологична дървесина	дб	90,00	54,00
Технологична дървесина	цр	85,00	51,00
<b>ДЪРВА</b>			
ОЗМ	дб	100,00	
Технологична дървесина	дб	90,00	54,00
Технологична дървесина	цр	85,00	51,00
Технологична дървесина	Чдб,лп	70,00	42,00
Дърва за отопление	дб	90,00	49,50
Дърва за отопление	цр	85,00	46,75
Дърва за отопление	Чдб,мжд, кгбр, ак, лп.	70,00	38,50
<b>Дърва за местно население</b>	дб, цр, други	100,00	60,00

-----

**32. ОбС 08-00-15016 Докладна записка от Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет и икономика и морско дело“, относно:** Определяне размера на финансовите средства за социални разходи за транспорт на определени групи правоимащи лица

## РЕШЕНИЕ:

I. Определя стойност за компенсиране на цената на карта за градски транспорт, за правоимащите групи лица и лимити за времеви пътувания в рамките на един месец, както следва:

1. Лица, получаващи пенсия при условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили 65 години за 80 времеви пътувания – 33,50 лв.;
2. Лица, получаващи пенсия при условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили 65 години за 35 времеви пътувания – 12,75 лв.;
3. Лица, получаващи пенсия при условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили 70 години за 80 времеви пътувания – 35,50 лв.;
4. Лица, получаващи пенсия при условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили 70 години за 35 времеви пътувания – 14,75 лв.;
5. Многодетни майки за 50 времеви пътувания – 40,20 лв.;
6. Многодетни майки за 30 времеви пътувания – 24,60 лв.;
7. Болни от захарен диабет или паркинсонова болест за 50 времеви пътувания – 40,20 лв.;
8. Болни от захарен диабет или паркинсонова болест за 30 времеви пътувания – 24,60 лв.;
9. Лица с нетрудоспособност над 70,99% за 50 времеви пътувания – 27,10 лв.;
10. Лица с нетрудоспособност над 70,99% за 30 времеви пътувания – 16,25 лв.;
11. Лица с нетрудоспособност над 50% с тежко увредени крайници за 50 времеви пътувания – 40,20 лв.;
12. Лица с нетрудоспособност над 50% с тежко увредени крайници за 30 времеви пътувания – 24,60 лв.;
13. Лица, настанени в социални общински домове по утвърден списък за 50 времеви пътувания – 39,40 лв.;
14. Лица с нетрудоспособност над 70,99% с придружител за общо 90 времеви пътувания, (за правоимащ и за придружител) – 65,40 лв.;
15. Лица с нетрудоспособност над 70,99% с придружител за общо 60 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 38,85 лв.;
16. Лица с нетрудоспособност над 70,99% с придружител за 30 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 16,05 лв.;
17. Лица с нетрудоспособност над 50% с тежко увредени крайници с придружител за 90 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 91,40 лв.;
18. Лица с нетрудоспособност над 50% с тежко увредени крайници с придружител за 60 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 55,40 лв.;
19. Лица с нетрудоспособност над 50% с тежко увредени крайници с придружител за 30 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 24,40 лв.;
20. Деца с инвалидност над 50% с придружител за 90 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 91,40 лв.;
21. Деца с инвалидност над 50% с придружител за 60 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 55,40 лв.;
22. Деца с инвалидност над 50% с придружител за 30 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 24,40 лв.;
23. Лица с нетрудоспособност над 90,1% с увреждания на двигателно опорния апарат за 50 времеви пътувания – 28,90 лв.;
24. Лица с нетрудоспособност над 90,1% с увреждания на двигателно опорния апарат за 30 времеви пътувания – 17,55 лв.;

25. Лица с нетрудоспособност над 80% – незрящи за 50 времеви пътувания – 28,90 лв.;
  26. Лица с нетрудоспособност над 80% – незрящи за 30 времеви пътувания – 17,55 лв.;
  27. Лица с нетрудоспособност над 50% с онкологични заболявания – за 50 времеви пътувания – 42,20 лв.;
  28. Лица с нетрудоспособност над 50% с онкологични заболявания – за 30 времеви пътувания – 26,10 лв.;
  29. Лица с нетрудоспособност над 90,1% с увреждания на двигателно опорния апарат с придружител за 90 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 66,80 лв.;
  30. Лица с нетрудоспособност над 90,1% с увреждания на двигателно опорния апарат с придружител за 60 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 40,25 лв.;
  31. Лица с нетрудоспособност над 90,1% с увреждания на двигателно опорния апарат с придружител за 30 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 17,45 лв.;
  32. Лица с нетрудоспособност над 80% – незрящи с придружител за 90 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 66,80 лв.;
  33. Лица с нетрудоспособност над 80% – незрящи с придружител за 60 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 40,25 лв.;
  34. Лица с нетрудоспособност над 80% – незрящи с придружител за 30 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 17,45 лв.;
  35. Лица с нетрудоспособност над 50% – онкоболни с придружител за 90 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 92,90 лв.;
  36. Лица с нетрудоспособност над 50% – онкоболни с придружител за 60 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 56,90 лв.;
  37. Лица с нетрудоспособност над 50% – онкоболни с придружител за 30 времеви пътувания (за правоимащ и за придружител) – 25,90 лв.;
  38. Ученици в училища в Община Бургас за 90 времеви пътувания – 41 лв.;
  39. Ученици в училища в Община Бургас за 60 времеви пътувания – 24 лв.;
  40. Ученици в училища и студенти и докторанти във ВУЗ в Община Бургас, от съставни селища на общината за 50 времеви пътувания – 17,90 лв.;
  41. Студенти и докторанти редовно обучение във ВУЗ в Община Бургас за 90 времеви пътувания – 41 лв.;
  42. Студенти и докторанти редовно обучение във ВУЗ в Община Бургас за 60 времеви пътувания – 24 лв.;
  43. Студенти редовно обучение във ВУЗ в Община Бургас, без настоящ и постоянен адрес в общината за 50 времеви пътувания – 17,90 лв.;
  44. Деца, посещаващи общински център за работа с деца на улицата по утвърден списък – за 50 времеви пътувания – 40,20 лв.;
  45. Ученици от съставните села на Община Бургас заплащат 30% от цената на междуселищната карта, след прилагане на държавното намаление – поема се 70% от стойността след прилагане на държавното намаление;
  46. Студенти и докторанти редовно обучение от съставните села на Община Бургас заплащат 30% от цената на междуселищната карта след прилагане на държавното намаление – поема се 70% от стойността след прилагане на държавното намаление;
- Всички правоимащи лица трябва да имат постоянен или настоящ адрес на територията на община Бургас.

Правоимащи са учениците в дневна форма на обучение в училища на територията на община Бургас, регистрирани по постоянен или настоящ адрес в Общината.

Всички правоимащи могат да ползват само една преференция и да закупят един абонаментен продукт за едномесечен период, с изключение на ученици в Бургас, студенти и докторанти в редовна форма на обучение, които могат да ползват преференции за един абонаментен продукт за градски линии и карта за междуселищна линия до съставно селище по постоянен или настоящ адрес на територията на Община Бургас.

Полагащата се сума за компенсиране се изплаща от общинския бюджет ежемесечно, след представяне на протокол и фактура, съгласно Договора за обществена услуга от 10.06.2014 г.

II. На основание чл. 60 ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото решение, тъй като ПМС №353 от 28 декември 2023 г. на Министерски съвет влиза в сила от 01.02.2024 г.

-----

**33. ОбС 08-00-15013 Докладна записка от инж. Чанка Коралска – За кмет на Община Бургас, относно:** **1.** Даване на предварително съгласие на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОЗЗ за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод ø160 за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас; **2.** Разрешение по реда на чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод ø160 за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас; **3.** Одобряване на задание по чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 125, ал. 1 от ЗУТ за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод ø160 за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас

#### РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 29, ал. 1 от ЗОЗЗ Общински съвет – Бургас дава предварително съгласие за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод ø160 за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас.

Предварителното съгласие е валидно за срок от 5 години.

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ Общински съвет – Бургас разрешава изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, за осигуряване на трасе на проектен водопровод ø160 за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас (УПИ I-28), бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас.

3. На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 125, ал. 1 от ЗУТ Общински съвет – Бургас одобрява задание за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) по чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ,

за осигуряване на трасе на проектен водопровод  $\varnothing 160$  за обслужване на ПИ с идентификатор 07079.3.3830 по КККР на гр. Бургас /УПИ I-28/, бивш ПИ 038028, м. Вълчи връх по предходна КВС на з-ще Бургас.

ПУП – ПП следва да се изготви в обем и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 8 за ОС на УП, при спазване изискванията на ЗУТ и наредбите към него.

Проектът за ПУП – ПП да се съгласува с „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД.

Инвестиционното намерение да се съгласува с РИОСВ – Бургас.

Решението да се разгласи по реда на чл. 124б, ал. 2 от ЗУТ.

-----

**34. ОбС 08-00-14938 Докладна записка от Михаил Ненов – зам.-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ на Община Бургас, относно: Удължаване срока за предоставяне на помещение на Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ)**

**РЕШЕНИЕ:**

Да се предостави на Местната комисия за борба с трафика на хора – гр. Бургас за безвъзмездно управление недвижим имот, находящ се на ет. 2 в Младежки културен център на ул. „Гладстон“ № 47, представляващ обособен обект – помещение от 36 (тридесет и шест) кв. м, при граници: север – външен зид, юг – помещение общинска собственост, запад – външен зид, изток – коридор, за срок от 10 (десет) години.

-----

**35. ОбС 08-00-14953 Докладна записка от Михаил Хаджиянев – председател на Общински съвет – Бургас, относно: Избор на представител от Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и храни към Общински съвет – Бургас за член на Комисия по чл. 33а, ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Бургас**

**РЕШЕНИЕ:**

1. Избира Стоян Демирев Грозев – общински съветник, член от Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и храни към Общински съвет – Бургас за член на Комисията по чл. 33, ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Бургас;

2. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящите решения, с оглед необходимостта от своевременно сформирание на горепосочената Комисия и започването на работния ѝ процес.

-----

**36. ОбС 08-00-14888 Докладна записка от Михаил Хаджиянев – председател на Общински съвет – Бургас и Димчо Грудев – зам.-председател на Общински съвет – Бургас, относно: Избор на член на Управителен съвет и член на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „Югоизточен Дигитален Иновационен Хъб“ (Diglhub)**

РЕШЕНИЕ:

1. Освобождава проф. д-р Сотир Сотиров като представител в **Общото събрание** на Сдружение с нестопанска цел „Югоизточен Дигитален Иновационен Хъб“ и:

1.1. Определя за **представител** в Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „Югоизточен Дигитален Иновационен Хъб“:

- **Елена Методиева Кокаларова** в качеството ѝ на **общински съветник в Общински съвет – Бургас**;

1.2. Определя за **заместник** на определения по т. 1 представител в случай на невъзможност за участие в Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „Югоизточен Дигитален Иновационен Хъб“:

- **Тодор Жаков Йосифов** в качеството му на **общински съветник в Общински съвет – Бургас**.

2. Предлага свикване на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „Югоизточен Дигитален Иновационен Хъб“ с дневен ред:

2.1. Освобождаване на проф. д-р Сотир Сотиров като член на **Управителния съвет**;

2.2. Извършване на промяна в Управителния съвет на Сдружението, като за член на УС да бъде предложена:

- **Ивелина Василева Шавова-Стратева** – **Директор на Дирекция „Икономика и стопански дейности“**.

-----

**37. ОбС 08-00-14998 Докладна записка от проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, относно: Закупуване със собствени средства на Система за охлаждане на скалпа Рахман за Отделение по медицинска онкология в „КОЦ – Бургас“ ЕООД**

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД да закупи със собствени средства следната апаратура за Отделение по медицинска онкология: Система за охлаждане на скалпа Рахман на стойност до 75 000 лв. без ДДС.

2. С оглед своевременно стартиране на процедура по реда на Закона за обществените поръчки, с възложител „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, на основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решението.

-----

**38. ОбС 08-00-15029 Докладна записка от проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, относно: Закупуване със собствени средства на активиметър за СПЕКТ/КТ за Отделение по нуклеарна медицина в „КОЦ – Бургас“ ЕООД**

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие „Комплексен онкологичен център – Бургас” ЕООД да закупи със собствени средства следната апаратура за Отделение по нуклеарна медицина: активиметър за СПЕКТ/КТ в Отделение по нуклеарна медицина с прогнозна стойност до 30 000 лв., без ДДС.

-----

**39. ОбС 08-00-15030 Докладна записка от проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, относно:** Закупуване със собствени средства на ехографски апарат от висок клас за Отделение по образна диагностика в „КОЦ – Бургас” ЕООД

**РЕШЕНИЕ:**

Дава съгласие „Комплексен онкологичен център – Бургас” ЕООД да закупи със собствени средства следната апаратура за Отделение по образна диагностика:

Ехографски апарат от висок клас с конвексен трансдюсер с променливи честоти за ехография на коремни органи и високочестотен трансдюсер за повърхностни структури – до около 18 MHz с прогнозна стойност около 180 000 лв., без ДДС.

-----

**40. ОбС 08-00-15031 Докладна записка от проф. д-р Христо Стоянов Бозов – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, относно:** Закупуване със собствени средства UPS за двата линейни ускорителя и рентгенова тръба за КРТ за Отделение по лъчелечение в „КОЦ – Бургас” ЕООД

**РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие „Комплексен онкологичен център – Бургас” ЕООД да закупи със собствени средства следната апаратура за Отделение по лъчелечение:

- Два броя UPS за двата линейни ускорителя с прогнозна стойност 28 000 лв., без ДДС за единия.
  - Рентгенова тръба за контактна рентгенова терапия с прогнозна стойност 150 000 лв., без ДДС.
- 

**41. ОбС 08-00-14920 Докладна записка от Евелина Василева Михалева – председател на Постоянната комисия по транспорт и безопасност на движението, относно:** Определяне на минималните цени на таксиметровите услуги за един километър пробег по съответната тарифа, валидни за територията на Община Бургас

**РЕШЕНИЕ:**

1. Актуализира **минимална дневна тарифа** за таксиметров превоз на пътници за един км. пробег – **1,30 лв./км;**
2. Актуализира **минимална нощна тарифа** за таксиметров превоз на пътници за един км. пробег – **1,50 лв./км;**

3. Актуализира **максимална дневна** тарифа за таксиметров превоз на пътници за един км. пробег – **1,80 лв./км**;

4. Актуализира **максимална нощна** тарифа за таксиметров превоз на пътници за един км. пробег – **2,00 лв./км**.

5. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото решение, с оглед необходимостта от своевременно коригиране цените на таксиметровите услуги и защита интересите на таксиметровите превозвачи.

-----  
**42. ОбС 08-00-15060 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Предоставяне на парична награда на Сдружение Волейболен клуб „Дея Спорт“ за постигнато спортно постижение – носител на Купа България за 2024 г.

РЕШЕНИЕ:

1. Предоставя парична награда в размер на **20 000 (двадесет хиляди) лева** на Сдружение Волейболен клуб „Дея Спорт“ за спортното му постижение – носител на Купата на България за 2024 г.
2. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решението, с оглед своевременно осигуряване на необходимия финансов ресурс.

-----  
**43. ОбС 08-00-14709 Питане от д-р Георги Дракалиев – общински съветник, относно:** Ограничен достъп до общински имот в землището на с. Димчево, на брега на яз. Мандра

-----  
**44. ОбС 08-00-14808 Питане от арх. Дилиян Георгиев, д-р Мартин Кръстев, Христина Хаджиатанасова и Красимир Калудов – общински съветници от „ПП-ДБ“, относно:** Множество сигнали във връзка с осигуряването на осветление на участък ул. „Ангел Димитров“ от № 84 до № 94

-----  
**45. ОбС 08-00-14809 Питане от арх. Дилиян Георгиев, д-р Мартин Кръстев, Христина Хаджиатанасова и Красимир Калудов – общински съветници от „ПП-ДБ“, относно:** Забавяне на отговор по сигнал до Община Бургас

-----  
**46. ОбС 08-00-14848 Питане от Мадлен Мутафян – общински съветник от БСП, относно:** Състоянието на уличната и тротоарна настилка, намираща се на ул. „Шейново“ (в участъка от бул. „Сан Стефано“ до ул. „Цар Самуил“)

-----  
**47. ОбС 08-00-14860** Питане от **Николай Желев – общински съветник от ПП „Средна европейска класа“**, *относно:* Функциониране на Синя зона в гр. Бургас

-----  
**48. ОбС 08-00-14875** Питане от **Тодор Иванов – общински съветник от ПП „Има такъв народ“**, *относно:* Предоставяне на информация за режим на платено паркиране – „Служебен абонамент“ и „Карта за паркинг автомат за собствени, наети или автомобили на лизинг“

-----  
**49. ОбС 08-00-14912** Питане от **общинските съветници от група „КОД-Български възход“**, *относно:* Преместване на ЦАУ „Долно Езерово“

-----  
**50. ОбС 08-00-14913** Питане от **общинските съветници от група „КОД-Български възход“**, *относно:* Контрол върху безопасността на детски съоръжения

-----  
**51. ОбС 08-00-14914** Питане от **Елена Кокаларова – общински съветник от ПП ГЕРБ**, *относно:* Финансови средства за изграждане на второстепенни улици в ПИ с идентификатор 07079.653.431, 07079.553.432 и 07079.653.433, находящи се в гр. Бургас, кв. „Меден рудник“

-----  
**52. ОбС 08-00-14933** Питане от **д-р Мартин Кръстев – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Управление на общинско лечебно заведение – „Дентален център I – Бургас“ ЕООД, ЕИК 000053227, с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 120

-----  
**53. ОбС 08-00-14934** Питане от **д-р Мартин Кръстев – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Състояние на пътна настилка и актуален статус на ремонтни дейности на: **1.** Улица, находяща се в ж.к. „Славейков“, в участъка от бл.16 до бл.65 по дължината на улицата; **2.** Публичен паркинг, разположен пред бл.107 вх.3, ж.к. „Меден рудник“; **3.** Улица „П. Р. Славейков“ в кв. „Рудник“

-----  
**54. ОбС 08-00-14945** Питане от **Мариела Кирова, Стоян Грозев, Георги Кузманов, Светослав Тодоров, Милен Георгиев и Георги Манев – общинските съветници от група „КОД-Български възход“**, *относно:* Проблем с уличното осветление в кв. „Банево“

-----  
**55. ОбС 08-00-14960** Питане от **Красимир Калудов – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Състояние на подлез, разположен на бул. „Захари Стоянов“ в к-с „Меден рудник“ и наличие на рискова зона за ПТП

-----  
**56. ОбС 08-00-14961** Питане от **Красимир Калудов – общински съветник от „ПП-ДБ“**, *относно:* Възможност за ангажиране на експерт-юрист, който да осъществява текуща правна помощ в сферата на социалните дейности и предоставяните от социалните звена услуги

-----  
**57. ОбС 08-00-14968** Питане от **Мариян Иванчев Иванов – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Дарение на клиника „Мама и аз“

-----  
**58. ОбС 08-00-14969** Питане от **Мариян Иванчев Иванов – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Улично осветление в кв. „Сарафово“

-----  
**59. ОбС 08-00-14979** Питане от **Явор Костов – общински съветник от БСП**, *относно:* Затруднено придвижване и паркиране на автомобили в к-с „Братя Миладинови“ (в участъка на ул. „Стара Планина“ и ул. „Странджа Планина“), във вътрешната част на бл. 117 – „Народен юмрук“

-----  
**60. ОбС 08-00-14986** Питане от **Костадин Андонов – общински съветник от ДБГ**, *относно:* Поставяне на фургон на тротоара пред търговски обект

-----  
**61. ОбС 08-00-15004** Питане от **Виктория Върбанова – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Капацитет и работно време на дневните центрове за хора с увреждания и деца със СОП на територията на община Бургас

-----  
**62. ОбС 08-00-15005** Питане от **Виктория Върбанова – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Домашни любимци и условия, осигурени от Община Бургас

-----

**63. ОбС 08-00-15006** Питане от Мариела Кирова, Стоян Грозев, Георги Кузманов, Светослав Тодоров, Милен Георгиев и Георги Манев – **общинските съветници от група „КОД-Български възход“**, *относно:* Открити спортни съоръжения и училищен двор в у-ща „Добри Чинтулов“ и „Йордан Йовков“

-----

**64. ОбС 08-00-15007** Питане от Александър Господинов Койчев – **общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Неспазване на Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията при осъществяване на подмяна на тротоарна настилка на територията на община Бургас

-----

**65. ОбС 08-00-15009** Питане от Тодор Ангелов – **общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно:* Списък на жилищни сгради одобрени за въвеждане на мерки за енергийна ефективност

-----

**66. ОбС 08-00-15011** Питане от Мариета Тимнева-Рохова – **общински съветник от ПП МИР**, *относно:* Изразеното безпокойство на гражданите в квартал „Лозово“ по повод изпълнението на Интегриран воден проект за област Бургас по Оперативна програма „Околна среда“ част кв. „Лозово“, град Бургас. (АДБФП №Д-34-58/17.06.2020 г. ИСУН №BG16M1OP002-1.016-0011 „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЛАСТ БУРГАС“, финансиран по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд)

-----

**67. ОбС 08-00-15012** Питане от Мариета Тимнева-Рохова – **общински съветник от ПП МИР**, *относно:* Планираните и реализирани средства и проекти за развитие и модернизация на инфраструктурата за кв. „Долно Езерово“ през предходните 8 години, създаващи условия за повишаване стандарта за живеене в него

-----

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БУРГАС:  
МИХАИЛ ХАДЖИЯНЕВ**