

ДО
Г-н Георги
Дриганов
Комисия - гр.
за правилник
27.11.2023г
✓

From: Тс G < >
Sent: 27 ноември 2023 г. 9:06
To: Krasimira Avgustova
Cc: council
Subject: относно - проект за Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас
Attachments: Предложения_Правилник_БОС.27.11.2023.doc

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БУРГАС

От Ч: Г
Адрес за кореспонденция: гр. Бургас , к-с , бл. , вх. , ет. , ап.



Уважаеми господин Председател,

На основание чл.26 от ЗНА и относно - проект за Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас. Ви изпращам в срок приложения документ съдържащ предложения връзка процедура по ЗНА.

Моля да ми изпратите входящ номер.

гр. Бургас ,
27.11.2023г.

С уважение,
Ч. Г

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БУРГАС

От Ч. _____ Г. _____

Адрес за кореспонденция: гр. Бургас, к-с _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____

Относно: проект за Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас.

Основание: чл.26 от ЗНА

Уважаеми господин Председател,

Настоящият Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Бургас /ОСБ/ по мое мнение представлява не добре структуриран документ. Многократните промени, въведени с Решения по Протоколи, по време на различните мандати, целят не по-добра организация и законосъобразност, а често безпринципно „улесняване“ на дейността на ОСБ и Комисиите, предимно в услуга на конюнктурното мнозинство.

В настоящия правилник, липсват предпоставки за следване на дигитален документооборот. В Правилника се съдържат норми, които повтарят ЗМСМА други му противоречат, а същевременно някои основни процеси като например, взаимодействията със гражданите и неправителствения сектор са бегло споменати.

Правят впечатление текстове, които директно противоречат на демократичните принципи за работа на представителни органи като например този в Чл. 35. (2) „Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.“

Същевременно, в Правилника се дава възможност не аргументирано да се насрочват извънредни заседания, които заедно с предходния текст, на практика, дават възможност на малък брой общински съветници да определят решенията на Комисиите. Временните комисии следва да се формират за срок, не по-дълъг от 6 м. и да се подчиняват на същите правила за работа и публичност на дейността както постоянните. Не трябва да се допуска съществуването на фантомни комисии с неопределен срок на действие, но с огромни права. Впрочем, особено важен е въпросът до колко ОСБ следва да навлиза в една рутинна административна дейност каквато е провеждането на обществени поръчки и спазването на ЗОП. ОСБ трябва да определи ясни правила за изработване на тръжни документи и спецификации и да следи за тяхното изпълнение, а не да се намесва в работата на тръжните комисии чрез действия, които лесно могат да бъдат класифицирани като нарушение на Закона за защита конкуренцията.

Новият Правилник следва ясно да определи правилата за свикване на извънредни заседания на комисиите и ОСБ, както и изключенията, при които нови въпроси за обсъждане могат да бъдат включени в дневния ред. Вярвам, че добрата организация на работа може да сведе до минимум тези изключения и да намали съмненията, които гражданите имат за вземане на необмислени и непрозрачни решения.

Всички материали, необходими за дейността на ОСБ и Комисиите трябва да бъдат в дигитален и машинно четим вид. Общинските съветници трябва да имат своевременен достъп до тези материали и до минимум да се намали възможността за късното им предоставяне за запознаване от страна на общинския съвет.

Публичността в дейността на ОСБ, съгласно този Правилник се свежда до изборно публикуване на материали или в страницата на общинския съвет, или в публичните медии.

Присъстващите на заседанията граждани могат да се изказват, само ако Председателят на Комисията им позволи, независимо, че това е тяхно неотменно право.

Не на последно място, настоящият Правилник е създаден от политически групи за политически групи. Независими общински съветници или членове на малки, партийни групи, а съответно и техните избиратели, са практически не представени, при определянето на дневния ред на ОСБ.

Основните цели ако има предстоящи промени в Правилника следва да бъдат:
Въвеждане на ясни и недвусмислени правила за работа на ОСБ, създаващи предпоставки за законосъобразност и прозрачност на дейността.

Подобряване на взаимодействието на гражданите със ОСБ.

Повишаване на публичността.

Въвеждане на дигиталните технологии в документооборота и вътрешните и външни комуникации на ОСБ.

Мотивиран от изложеното, в срок и съгласно изискванията на чл.26 от ЗНА се правят следните:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОМЕНИ

В Проект за Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Бургас.

Т.1

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 3. Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.		Чл. 3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност. (2) Общинският съвет осъществява сътрудничество с ръководните органи на синдикатите, на организациите на работодателите и на организациите за социална защита както и на други НПО, неформални граждански сдружения или отделни граждани. (3) Общинския съвет избира обществен посредник за срок от 5 години. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред общинския съвет и администрацията на общината. (4) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет. (5) При необходимост общинския съвет може да избере заместник на обществения посредник.	

Т.2

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 4. В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.		Чл. 4. (1) В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност, добросъвестност, справедливост, откритост, предвидимост, защита на човешкото достойнство, гражданските права и свободи, гарантиране и закрила интересите на жителите на общината , публичност при вземане решения и тяхното изпълнение, самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения. (2) При осъществяване на своите правомощия Общинският съвет взаимодейства с органите на държавна власт и с други органи на местната власт. (3) Общинският съвет осъществява сътрудничество с всички заинтересовани граждани, юридически лица, синдикални и работодателски организации и вероизповедания.	

Т.3

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		Нов Чл. 8. (1) 12. Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, независимите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани. 13. Отстранява от заседание общински съветник, за когото е установено употреба на алкохол или наркотични вещества и техните аналози по реда на чл. 15 ал.5.	

Т.4

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 15. (1) Общинските съветници са длъжни да участват в заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които са избрани. (2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието преди да е		Чл. 15. (1) Общинските съветници са длъжни да: 1. присъстват на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, на които са членове, както и да участват в решаването на разглежданите въпроси;	

завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя на Общинския съвет. (3) Присъствията и заетостта на общинските съветници се отчитат ежемесечно от председателя и председателите на комисии, за което се съставя писмен отчет. В отчета се посочват поименно отсъствията без уважителни причини на общински съветници от заседания на съвета и на комисии. Председателят упражнява контрол по отчитането на присъствията и заетостта на общинските съветници.	2. поддържат връзки с гражданите и да ги информират за дейността и решенията на Общинския съвет. (2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседание на Общинския съвет или на комисия, преди то да е завършило, или да закъснее за заседанието, уведомява председателя на Общинския съвет, съответно председателя на комисията. (3). Присъствията и заетостта на общинските съветници се отчитат ежемесечно от председателя на Общинския съвет и председателите на комисии. Председателят на Общинския съвет упражнява контрол по отчитането на присъствията и заетостта на общинските съветници. (4). Преди всяко заседание на Общинския съвет общинските съветници дават проба за употреба на алкохол и наркотични вещества или техни аналози. (5). Редът, начинът по организацията на тестването по ал. 4 се определят със заповед на Председателя на Общинския съвет. (6). Разходите за тестването по ал. 4 са за сметка на бюджета на Общинския съвет.
--	--

T.5

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 16 (2) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината (по установен от общинския съвет ред), и да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си като съветник.		Чл. 16 (2) При изпълнение на своите правомощия общинските съветници имат право: 1. да ползват материално-техническата база и да бъдат обслужвани от администрацията на общината; 2. на съдействие от ръководните длъжностни лица в администрацията на общината; 3. да им се възстановяват пътните и други разходи, извършени при осъществяване на тяхната дейност; 4. да получават необходимата за тяхната дейност информация съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА. 5. във връзка с т. 1, при необходимост, председателят на общинският съветник и кметът на общината съвместно утвърждават график, председателят на общинския съвет информира общинските съветници за утвърдения график.	

Т.6

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 17. (1) За изпълнение на своите задължения по време на мандата, общинските съветници получават ежемесечно възнаграждение, в размер на 54% от възнаграждението на председателя на Общинския съвет, определено в чл. 8, ал. 2. (2) При отсъствие на общински съветник от заседание на комисиите без уважителни причини, му се налага за всяко едно отсъствие санкция в размер на 100 лв., а при отсъствие от редовно заседание на Общинския съвет без уважителни причини, месечното базово възнаграждение по ал. 1 се намалява с 1/3.		Чл. 17. (1) Общинските съветници получават месечно възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии. (2) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците и съгласно разпоредбите на ЗМСМА. (3) Разходите на общинският съветник във връзка с работата му в общинския съвет в размер до 30% от brutното възнаграждение на председателя на общинския съвет се поемат изцяло от бюджета на общинския съвет, считано от 1.02.2024 г.. Сумата се предоставя ежемесечно на общинския съветник, който определя начина на разпределението и. Тези средства се разходват за покриване на разноски, направени от общинския съветник, във връзка с работата му в Съвета като, но не само: пътни, разходи за телефон, организиране на приемни, срещи с граждани, обучения, квалификации, експертизи и проучвания, и други дейности. (4) Общинските съветници имат социалните права по КТ и Кодекса за социалното осигуряване (КСО). (5) Разходите по ал. 3 се отчитат с надлежни документи, съгласно действащото законодателство. (6) При неизпълнение на задълженията му по чл. 15, ал. 1 от Правилника, от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства, както следва: 1. при неоснователно отсъствие от заседание на общинския съвет - 20 % от възнаграждението му за съответния месец, за всяко отсъствие; 2. при неоснователно отсъствие от заседание на постоянна комисия на общинския съвет - 10 % от възнаграждението му за съответния месец, за всяко отсъствие.	

Т.7

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 18. (1) Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на общината, във връзка с изпълнението на техните функции. (2) Командиrowането по ал. 1 се извършва от кмета на Община Бургас.		Чл. 18. (1) Общинските съветници могат да бъдат командировани в страната и чужбина, с тяхно съгласие, във връзка с изпълнението на техните функции, от кмета на община Бургас. (2) Разходите по ал. 1 се поемат от бюджета на Община Бургас.	

Т.8

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 19. (1) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск. (2) Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на Общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член. (3) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на Общинския съвет.		Чл. 19. (1) Общинските съветници ползват неплатен служебен отпуск за времето, през което са заети във връзка със своята дейност като съветници, което се зачита за трудов стаж. (2) Общинските съветници могат да искат неплатен служебен отпуск въз основа на графици на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии или с акт за свикване на извънредно заседание на Общинския съвет, съответно на комисия, на която е член, както и при осъществяване на други дейности, свързани с изпълнение на задълженията им като общински съветник. (3) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на Общинския съвет и председателя на комисията, на която общинският съветник е член.	

Т.9

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		Нов Чл. 19а. (1) Общинските съветници не могат да: 1. заемат щатна длъжност в Администрацията на община Бургас; 2. да бъдат членове на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие; 3. да заемат длъжност като общински съветници или подобна в друга държава-	

	членка на ЕС; 4. да бъдат еднолични търговци, съдружници, акционери, членове на управителни, надзорни или контролни съвети на търговски дружества, които имат сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия. (2) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, т. 3, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия. (3) Общинския съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.
--	---

Т.10

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		Нов Чл. 19б. (1) По реда и условията на ЗПКОНП общинският съветник няма право да участва в подготовката, обсъждането и приемането на решения, по отношение на които има частен интерес. (2) В случаите по ал.1 общинските съветници са длъжни да си направят самоотвод, като информират за това председателя на Общинския съвет, съответно председателя на комисията, както и да не участват в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола. (3) В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство, като се изключи лицето, обявило частен интерес. (4) При нарушение на разпоредбите на ал. 1 и 2, Общинския съвет налага санкция съгласно ЗПКОНП на съответния общински съветник.	

T.11

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		Нов Чл. 19г. (1) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на Общинския съвет.	

T.12

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		Нов Чл. 19д (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно: 1. при поставяне под запрещение; 2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност; 3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия; 4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник- министър, заместник- областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация; 5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на общинския съвет през годината; 6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца; 7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината; 8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината; 9. при избиране или назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър,	

	управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава-членка на ЕС; 10. при неизпълнение на задължението по чл. 31, ал. 2 от Правилника; 11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; 12. при установяване на неизбираемост; 13. при смърт.
--	---

Т.13

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		Нов Чл. 19е. (1) Обстоятелствата по чл.19д, ал.1 от Правилника се установяват служебно от общинската администрация с документи, издадени от компетентни органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от получаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия. (2) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.	

T.14

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 24. (1) Постоянните комисии са в състав от 7 или 9 членове по решение на Общинския съвет. (2) Постоянните комисии на Общинския съвет са 		Чл. 24. (1) Постоянните комисии са в състав от 7 или 9 членове по решение на Общинския съвет и имат следните задачи: 1. проучват потребностите на населението в съответната област и правят предложения за решаване на констатирани проблеми; 2. подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване; 3. осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет. (2) Постоянните комисии на Общинския съвет са в зависимост от направленията и нуждите на града: (4) Постоянните комисии подпомагат подготовката на решенията на Общинския съвет чрез изготвяне на становища по проектите на решения, разпределени им от председателя на Общинския съвет, както и като организират подготовката и разработването на проекти за решения за приемане на актове, включени в оперативната работна програма на Общинския съвет. (5) Контролът по т. 3 на ал. 1 се осъществява според разпределението на компетентността на постоянните комисии, определено от Общинския съвет.	

T.15

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 28. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.		Чл. 28. (1) Постоянните комисии приемат вътрешни правила за своята работа в съответствие с разпоредбите на този правилник. (3) След приемането правилата по ал. 1 се депозират при председателя на Общинския съвет и се разгласяват на гражданите чрез интернет страницата на Общинския съвет и/или чрез средствата за масово осведомяване.	

T.16

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓

Чл. 30. (1) С решение на комисията могат да бъдат привлечени конкретно определени лица – експерти извън състава на Общинския съвет. (2) Председателят на Общинския съвет сключва договорите с привлечените експерти, като предварително съгласува размера на възнаграждението им, което се определя с решението по ал. 1.	Чл. 30. (1) За изпълнение на своите задачи Общинския съвет, постоянните и временните комисии могат да привлечат външни лица като експерти и консултанти, притежаващи съответната квалификация и образователен ценз, и/или практически опит. (2) Предложения за външни лица - експерти и консултанти могат да се правят от общински съветници, като съдържат автобиография на предлагания експерт и предложение за привличането му към определена постоянна и/или временна комисия. Списъкът на лицата по ал.1 се утвърждава от председателя на Общинския съвет. (3) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на съответната комисия, като дават мнения по разглежданите въпроси или по въпроси, които им поставя председателят на комисията. Експертите и консултантите представят писмени становища при поискване от председателят на комисията и се изказват, когато им бъде предоставена думата. (4) Статут и правоотношение на експертите и консултантите: 1. Експертите и консултантите по предложение на Председателя на Общинския съвет сключват граждански договор с кмета на общината. Експертите и консултантите получават възнаграждение, определено от председателя на Общинския съвет, но не по-малко от 70 на сто от размера на минималната работна заплата за страната. 2. Експертите и консултантите имат право на достъп до сградата на община Бургас, като се легитимират със служебна бележка, която се издава от Общинския съвет и се подписва от Председателя на Общинския съвет. 3. Експертите и консултантите участват в работата на постоянните комисии, към които са предложени. 4. Председателят на съответната комисия в края на всеки месец подписва справка за участието на експертите в комисията. 5. Не се изплащат възнаграждения на експерти, които за съответния месец не са участвали в работата на комисия, както и на такива, които не са изпълнили указания на председателя на съответната комисия за представяне на писмени становища.
---	---

	6. Експерти и консултанти могат да бъдат привличани и на доброволен принцип, без да получават възнаграждение.
--	---

Т.17

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 32. Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.		Чл. 32. (1) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове разпределени им от председателя на Общински съвет, изготвят доклади, правят предложения и изготвят становища и проекти за решения по тях. Постоянните комисии изготвят становище по очакваните последици от прилагането на съответния акт, включително и за последиците от приемането им за общинския бюджет. (2) Постоянните комисии контролират резултатите от прилагането на приетите решения.	

Т.18

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		Нов Чл. 35 (4) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет (5) Председателят на комисията уведомява членовете и за становищата по ал. 4 в срок от 3 работни дни от постъпването им. (6) По решение на председателя на комисията или по искане на друг общински съветник писмените предложения и становища по ал. 4 се разглеждат от съответната комисия в 30-дневен срок от постъпването им. Когато предметът на предложението или становището е включен за разглеждане в заседание на комисията, то се разглежда в същото заседание. (7) По въпроси от компетентността на Общинския съвет, представляващи обществен интерес, гражданите могат да правят предложения за включване на точки в дневния ред на Общинския съвет, както и да представят становища по проекти за решения на Общинския съвет по реда и при условията на внасяне в	

	деловодството на Общинския съвет. (8) Предложенията по ал. 4 задължително се разпределят от председателя на Общинския съвет на съответните комисии, съобразно техния предмет. (9) В двуседмичен срок комисията по ал. 5 представя на председателя на Общинския съвет становище за обществената значимост на поставените въпроси, въз основа на което председателят на Общинския съвет: 1. разпределя предложението за разглеждане по същество от компетентните комисии, след което включва предложението в дневния ред на Общинския съвет; или 2. отклонява предложението и информира неговите вносителите. (10) В случаите по т. 1 на ал. 9 вносителите се уведомяват за деня и часа на заседанието, на което поставеният от тях въпрос ще бъде разгледан и могат да присъстват по време на неговото разглеждане. (11) Становища на граждани, юридически лица или институции по проекти за решения на Общинския съвет се предоставят от председателя на Общинския съвет на съответните комисии и на вносителя.
--	---

Т.19

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 51. (1) По изключение Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.		Чл. 51. (1) По решение на Общинският съвет отделно заседание или разглеждането на отделни точки от дневния ред може да се проведе при закрити врати. Закрити заседания се провеждат при обсъждане на въпроси свързани с националната сигурност, с опазване на служебна, държавна и търговска тайна, лични данни, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите, искането за закрито заседание или закрито разглеждане на отделни точки от дневния ред следва да е аргументирано и по него Общинският съвет се произнася незабавно.	

T.20

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
Чл. 90. Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие, чрез внасяне на писмен отчет от кмета на общината.		Чл. 90. Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва чрез изпращане от кмета до председателя на Общинския съвет на копия от съответните документи, които се изготвят в изпълнение на взетите решения.	

T.21

НАСТОЯЩ ТЕКСТ	×	ПРЕДЛОЖЕНА ПРОМЯНА	✓
		НОВА ГЛАВА XI ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БУРГАС И АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС Чл. 99. Общинските съветници, кметове и заместник-кметове на община Бургас и на нейните райони, гл. архитект на община Бургас, секретарят на община Бургас, общественят посредник и заместникът на общественят посредник, представителите на община Бургас в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, управителите и членовете на органите на управление или контрол на общинските предприятия, както и на други юридически лица, създадени със закон или с акт на орган на местно самоуправление, служителите в местната администрация, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности, са лица, заемащи публична длъжност в рамките на община Бургас и на общински съвет Бургас, за които се прилагат нормите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Чл. 100. (1) Постоянната комисия, съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество осъществява своята дейност в съответствие с този закон по отношение на кръга лица, в рамките на	

	своята компетентност. (2) Членовете на комисията по ал. 1 изпълняват задълженията си, спазвайки принципа на непристрастност и вътрешно убеждение и разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Чл. 101. (1) Общинския съвет приема Правилник за етично поведението на общинските съветници. (2) Правилника за етично поведението урежда етичните правила за взаимоотношения на лицата по ал. 1 с граждани, колеги и други лица, ръководство за професионално и лично поведение, забрана за използването на служебна информация и общинско имущество за лични облаги.
--	--

гр. Бургас ,
27.11.2023г.

С уважение,
/ Чл. 101. (1) /