



Република България  
Администрация на Президента



20  
ПК БФ  
ПК З  
ПК ДВ  
29.10.2024

№ 94-05-25 /3  
26.07.2024 г.

ДО  
Г-Н МИХАИЛ ХАДЖИЯНЕВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
ГР. БУРГАС

Уважаеми господин Хаджиянев,

Изпращаме Ви молбата на г-н **Н Н** от гр. **Българово, община Бургас** за опрощаване на дължими държавни вземания. Преписката следва да се комплектова още с: 1) Въпросник-сведение за семейното положение, попълнен и заверен от органите на общинската администрация; 2) Декларация за семейното положение, материално и имотно състояние на длъжника, попълнена и подписана от него и с 3) Декларация от молителя за съгласие за разкриването на данните, представляващи данъчна и осигурителна информация.

Процедурата по опрощаване изисква да се подготвят следните документи и становища, като за целта:

1. Въз основа на попълнените от молителя декларации, общинската администрация:

- събира сведения за семейно положение и прилага информация за цялостното му имотно състояние, в т.ч. се посочват данъчната оценка /застрахователната стойност/ на притежаваното имущество, каква ид. част притежава молителя и кои са останалите съсобственици;
- за опрощаване на публични вземания, установени от органите на НАП, както и възложените за събиране публични задължения – чл. 3, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за НАП, преписката се изпраща до съответната ТД на НАП за размера на задължението и установяване имуществото на молителя, и за изразяване на мотивирано мнение. При задължения към ДОО, се изискват сведения за размера им, за събираемостта и изразеното становище, преписката се изпраща на ТП на НОИ; митнически задължения към поделенията на митницата и при други вземания от съответните органи.

2. Комплектована със сведенията и мнението, преписката да се върне на Общинския съвет за изразяване на мотивирано мнение по исканото опрощаване във възможно най-кратък срок (до един месец).

3. Ако публичното вземане, предмет на молбата за опрощаване е дължимо към местен бюджет, съответният Общински съвет комплектова преписката, събира необходимата информация и изразява мотивирано становище, след което преписката се изпраща в Администрацията на президента.

4. Ако искането се отнася до публични държавни вземания, установявани от органи на НАП, Общинският съвет изпраща преписката със становището си на Централно управление на НАП – гр. София. В останалите случаи, преписката се изпраща на публичния взискател: НОИ – гр. София за неправилно получена сума като пенсия и по фонд „Безработица“; Агенция „Митници“ за митнически задължения; Агенция за социално подпомагане за неправилно получени социални помощи, или на друг публичен взискател, с когото е свързано вземането.

Комплектувана с молбата на лицето, въпросник-сведението, декларациите от молителя и становищата, изразени от съответните органи и Общинския съвет, преписката се изпраща в Администрацията на президента, за окончателното ѝ разглеждане.

По преписката всички документи да бъдат в **ОРИГИНАЛ!**  
За неверни данни и за неоснователно забавена преписка съответните длъжностни лица  
носят отговорност.

С/  Дюкенджиева,

Председател на  
Комисия по опрощаване на  
несъбираеми държавни вземания  
