



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26

тел.: 056/ 90 72 07

www.burgascouncil.org; e-mail: council@burgas.bg



## ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

### от Протокол № 19

от проведеното на 28.01.2025 г. заседание

1. *ОбС 08-00-16564* Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, *относно*: Учредяване на юридическо лице с нестопанска цел – Фондация „Бургас – 2032“, с цел участие на град Бургас в инициативата „Европейска столица на културата – 2032“ Подготовка на кандидатурата на град Бургас за Европейска столица на културата

#### РЕШЕНИЕ:

##### **I. Учредява Фондация с:**

1. **Наименование:** „БУРГАС – 2032“
2. **Седалище и адрес на управление:** гр. Бургас, пл. „Тройката“, №1 – Културен дом на НХК;
3. **Цели:**
  - 3.1. Подготовка и участие на Община Бургас в инициативата „Европейска столица на културата 2032“, включително изготвяне и подаване на необходимите апликационни форми;
  - 3.2. Изготвяне на план за действие, включващ система от разнообразни събития, както и мащабна информационна кампания, насочени към развитие на Бургас и общината като място за създаване и представяне на културно съдържание и популяризирането му в международен мащаб;
  - 3.3. Целенасочена работа за разгръщане на капацитета на Община Бургас като център на Югоизточния регион, за стимулиране на регионалната икономика, приоритетно туристическите дейности, подобряване на свързаността между отделните части на региона, създаване на условия за привличане на млади хора като постоянно население.
  - 3.4. осигуряване на устойчивост на резултатите от проекта Европейска столица на културата 2032, запазвайки провеждането на утвърдени събития, фестивали, форуми и проекти;
  - 3.5. Развитие на културата в Бургас, региона и страната. Развиване на публики и съвременни артистични форми. Популяризиране на българско културно съдържание извън страната, подпомагане на съвместни проекти и копродукции между български и чуждестранни културни оператори. Привличане на качествено международно съдържание във всички аспекти на културния живот;
  - 3.6. Развитие на Бургас като туристическа дестинация;
  - 3.7. Насърчаване образованието и обучението в областта на културата, културния мениджмънт и туризма с цел повишаване на капацитета на културния сектор;
  - 3.8. Разширяване на ролята на творчеството и иновациите в устойчивото градско развитие. Посредничество за развиване на градската среда и градските пространства;

3.9. Повишаване на гражданското участие в местното самоуправление и стимулиране на обществената ангажираност в диалога по стратегическите приоритети за развитие на гр. Бургас и региона, както и в тяхната реализация;

3.10. Насърчаване на създаването на разнообразно културно съдържание в областта на изкуствата и диалога между културите чрез инициране, организация и участие в международни значими събития и инициативи и обмен на културно съдържание;

3.11. Съдействие за създаване на условия за подобряване на статуса на творците чрез създаване на условия за творческа мобилност и тяхната успешна реализация;

3.12. Насърчаване на интеграцията между култура, туризъм, образование, наука и бизнес;

3.13. Организиране и провеждане в партньорство с община Бургас на обществени кампании в България и чужбина, с цел ефективен обмен и трансфер на добри практики за устойчиво регионално развитие и устойчив туризъм; привличане на подкрепа сред европейските институции и държави, сред културни институти и изявени творци от целия свят в защита на идеите и интересите на град Бургас и България;

3.14. Защитава и популяризира европейските демократични ценности; стимулира гражданското участие в културни и обществени процеси;

3.15. Създаване на нови възможности за развитие на културните и творческите индустрии, туризма и предприемачеството;

3.16. Разширяване възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;

3.17. Насърчаване развитието на конкурентноспособен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (неправителствени организации, граждански сдружения и др.);

3.18. Подготовка, кандидатстване и участие в проекти по национални, европейски и др. донорски програми, вкл. по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;

3.19. Разработване и прилагане на нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура.

**II. Определя предмета и вида на дейност на фондацията по чл.2 от ЗЮЛНЦ** – организация, която осъществява дейност в обществена полза, насочена към кандидатурата на град Бургас за Европейска столица на културата през 2032 година, съгласно правилата на ЕК: утвърждаване на културната идентичност на града в европейски контекст и създаване на висококачествени културни продукти; насърчаване на културния туризъм в града и интеграция между култура, образование, наука и бизнес, чрез ясна културна политика; създаване на нови форми в културния сектор, подобряване на международния обмен, активно гражданско участие и повишаване на капацитета и прекия достъп до култура; развитие на местна икономика, туризъм и градоустройство.

**III. Предоставя на фондацията сумата от 10 000 (десет хиляди) лева, която формира имуществото ѝ за учредяването.**

**IV. Приема Учредителен акт на Фондация „Бургас – 2032“,** съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящото решение.

**V. Избира за членове на Управителния съвет:**

1. Диана Саватева;
2. Лорис Мануелян;
3. Тодор Демирков;
4. Юлиан Георгиев;
5. Константин Константинов.

**VI. Избира за председател на УС Диана Саватева и Лорис Мануелян за зам.-председател на УС.**

**VII. Възлага на председателя на Управителния съвет да извърши всички необходими правни и фактически действия по вписване на фондацията в ТРРЮЛНЦ. Оправомощава кмета на Община Бургас да подпише учредителния акт от името на учредителя с нотариална заверка на подписа.**

## **УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ „БУРГАС – 2032“**

Днес, ..... г., в гр. Бургас, на основание чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал.1, т.14, т. 23 и ал. 2 във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА и чл. 33 и следв., чл. 37 и следв. от ЗЮЛНЦ, Решение по т. 1 от дневния ред на проведеното на 28.01.2025 г. заседание на Общински съвет – Бургас Протокол № 19 от 28.01.2025 г.

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статут**

**Чл. 1.** /1/ Фондацията е юридическо лице, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия Учредителен акт и Решението на учредителя.

/2/ Учредител на Фондацията е Община Бургас, действаща и изразяваща своята воля по силата на закона чрез Общински съвет – Бургас.

#### **Наименование**

**Чл. 2.** /1/ Наименованието на Фондацията е „**БУРГАС 2032**“. Наименованието на Фондацията, заедно с указание за седалището, адреса, където е регистрирана Фондацията, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Фондацията.

/2/ Наименованието на Фондацията може да се изписва и на английски език по следния начин: **BURGAS 2032 MUNICIPAL FOUNDATION.**

#### **Седалище и адрес на управление**

**Чл. 3.** Седалището и адресът на управление на Фондацията са: град Бургас, 8000, пл. „Тройката“ №1 Културен дом на НХК.

#### **Срок**

**Чл. 4.** Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

#### **Предмет на дейност**

**Чл. 5. ФОНДАЦИЯ БУРГАС 2032** е организация, която осъществява дейност в обществена полза, насочена към кандидатурата на град Бургас за Европейска столица на културата през 2032 година, съгласно правилата на ЕК: утвърждаване на културната идентичност на града в европейски контекст и създаване на висококачествени културни продукти; насърчаване на културния туризъм в града и интеграция между култура, образование, наука и бизнес, чрез ясна културна политика; създаване на нови форми в културния сектор, подобряване на международния обмен, активно гражданско участие и повишаване на капацитета и прекия достъп до култура; развитие на местна икономика, туризъм и градоустройство.

### **II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

#### **Основни цели на Фондацията**

**Чл. 6.** Основни цели на Фондацията са:

1. Подготовка и участие на Община Бургас в инициативата „Европейска столица на културата 2032“, включително изготвяне и подаване на необходимите апликационни форми;

2. Изготвяне на план за действие, включващ система от разнообразни събития, както и мащабна информационна кампания, насочени към развитие на Бургас и общината като място за създаване и представяне на културно съдържание и популяризирането му в международен мащаб;

3. Целенасочена работа за разгръщане на капацитета на Община Бургас като център на Югоизточния регион, за стимулиране на регионалната икономика, приоритетно туристическите дейности, подобряване на свързаността между отделните части на региона, създаване на условия за привличане на млади хора като постоянно население.

4. осигуряване на устойчивост на резултатите от проекта Европейска столица на културата 2032, запазвайки провеждането на утвърдени събития, фестивали, форуми и проекти;

5. Развитие на културата в Бургас, региона и страната. Развиване на публични и съвременни артистични форми. Популяризиране на българско културно съдържание извън страната, подпомагане на съвместни проекти и копродукции между български и чуждестранни културни оператори. Привличане на качествено международно съдържание във всички аспекти на културния живот;

6. Развитието на Бургас като туристическа дестинация;

7. Насърчаване образованието и обучението в областта на културата, културния мениджмънт и туризма с цел повишаване на капацитета на културния сектор;

8. Разширяване на ролята на творчеството и иновациите в устойчивото градско развитие. Посредничество за развиване на градската среда и градските пространства;

9. Повишаване на гражданското участие в местното самоуправление и стимулиране на обществената ангажираност в диалога по стратегическите приоритети за развитие на гр. Бургас и региона, както и в тяхната реализация;

10. Насърчаване на създаването на разнообразно културно съдържание в областта на изкуствата и диалога между културите чрез инициране, организация и участие в международни значими събития и инициативи и обмен на културно съдържание;

11. Съдействие за създаване на условия за подобряване на статуса на творците чрез създаване на условия за творческа мобилност и тяхната успешна реализация;

12. Насърчаване на интеграцията между култура, туризъм, образование, наука и бизнес;

13. Организиране и провеждане в партньорство с община Бургас на обществени кампании в България и чужбина, с цел ефективен обмен и трансфер на добри практики за устойчиво регионално развитие и устойчив туризъм; привличане на подкрепа сред европейските институции и държави, сред културни институти и изявени творци от целия свят в защита на идеите и интересите на град Бургас и България;

14. Защитава и популяризира европейските демократични ценности; стимулира гражданското участие в културни и обществени процеси;

15. Създаване на нови възможности за развитие на културните и творческите индустрии, туризма и предприемачеството;

16. Разширяване възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;

17. Насърчаване развитието на конкурентноспособен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (неправителствени организации, граждански сдружения и др.);

18. Подготовка, кандидатстване и участие в проекти по национални, европейски и др. донорски програми, вкл. по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;

19. Разработване и прилагане на нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура.

**Средства за постигане на целите на Фондацията**

**Чл. 7.** Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели, са:

1. Сътрудничество с държавни, общински, образователни, културни, туристически, научни, бизнес и неправителствени организации и институции в България и чужбина във връзка с осъществяване на предмета на дейност;
2. Сътрудничество с други организации със сходни цели в България и чужбина;
3. Организиране на културни събития, фестивали и форуми (музикални, кино и др.), производство и разпространение на програми и продукции, вкл. и копродукции, на всички възможни формати, маркетингови и рекламни кампании;
4. Издателска дейност на печатни материали и разпространяване на електронни издания;
5. Привличане на партньори за участие в проекти и инициативи по национални, европейски и др. донорски програми;
6. Инициране и организация на различни форми за обучение и квалификация (семинари, квалификационни курсове, работни срещи);
7. Организиране и координиране на културни и образователно-научни прояви;
8. В партньорство с Община Бургас, иницира, проектира, разработва и участва в реализацията на рекламната и маркетингова стратегия на гр. Бургас и региона за популяризацията му като туристическа дестинация и кандидат за Европейска столица на културата;
9. Иницира и подпомага набирането на средства по програми, както и от партньори, спонсори и др.;
10. Участва в иницирането и разработката на законодателни инициативи, подготовка на стратегически нормативи на национално и регионално ниво; участва в процеса на стратегическо планиране на дългосрочното развитие на Бургас чрез регистрация на данни, анализ на тенденциите в развитието на творческите и културни индустрии; организация на обществени консултации и дискусии за стратегическите приоритети;
11. Осъществява подкрепа на инициативи, които демонстрират креативност и са насочени към подобряване на включването на гражданите в културния живот;
12. Разширяване на комуникационните канали и послания, с въвеждане на иновативни маркетингови подходи, със засилване на дигиталното присъствие, с адаптиране на съдържание за съответните аудитории, с провеждане на инициативи и реализиране на дейности, насърчаващи и улесняващи посещението и участието в културни събития и дейности, с развиване на обучителни програми, менторства, и др. за професионалисти в културата и изкуството и т.н.

#### **Предмет на допълнителна стопанска дейност**

**Чл. 8.** /1/ Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с посочените в настоящия учредителен акт цели, като приходите от тази дейност се използват само за тяхното постигане.

/2/ Предметът на допълнителната стопанска дейност по предходната алинея включва: Организиране и провеждане на платени форуми, програми, курсове, симпозиуми, семинари, лекции, беседи и други обучителни форми; организиране и провеждане на културни събития и прояви; рекламна дейност; изработване, разпространение и публикации на материали, свързани с целите на фондацията; изработване и продажба на различни видове рекламни материали и сувенири, популяризиращи дейността на Фондацията, проекта Европейска столица на културата и Бургас като културна и туристическа дестинация.

/3/ Фондацията не разпределя печалба.

### III. ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

**Чл. 9.** За постигане на своите цели, Фондацията използва имущество, придобито от:

1. Първоначално дарение в размер на 10 000 лева, направено от Учредителя;
2. Дарения от учредителя, български и чуждестранни физически и юридически лица, подкрепящи целите и дейността на Фондацията;
3. Завещания от български и чужди граждани в полза на Фондацията;
4. Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Фондацията, формулирани в настоящия учредителен акт.
5. Средства от държавния бюджет и/или от бюджета на Община Бургас.
6. Средства, получени по национални и/или европейски програми.

### IV. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 10.** Органи на управление на Фондацията са:

1. Учредител;
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор;

**Чл. 11.** Учредителят:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. избира и освобождава Председателя и зам.-председателя на Управителния съвет;
4. определя лицензиран експерт – счетоводител, който в законоустановения срок всяка година да завери годишния финансов отчет на Фондацията;
5. взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
6. приема бюджета на Фондацията;
7. взема решения за разпореждане с недвижимо имущество на Фондацията и за безвъзмездно разходване на имущество на Фондацията;
8. приема годишния отчет за дейността на Фондацията и одобрява годишния финансов отчет;
9. отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
10. взема решение за откриване и закриване на клонове, за участие на Фондацията в други организации с нестопанска цел;
11. взема и други решения, предвидени в учредителния акт;

**Чл. 12.** Решенията на Учредителя са задължителни за другите органи на Фондацията.

**Чл. 13.** /1/ Управителният съвет се състои от 3 до 5 члена избрани от ОбС за срок от 5 /пет/ години.

/2/ Управителният съвет се свиква на заседание веднъж на 6 месеца от Председателя на Управителния съвет или по искане на 2/3 от членовете му. Заседанията се провеждат присъствено, онлайн или комбинирано

/3/ Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/4/ Решенията се вземат при явно гласуване с мнозинство от присъстващите.

/5/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/6/ Управителният съвет може да вземе решение неприсъствено или от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез пряко виртуално участие, посредством технически средства за комуникационна връзка между членовете на съвета, намиращи се на различни места.

/7/ Член на Управителния съвет на Фондацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до него, негов съпруг или роднини по права линия (без ограничения), по сребрена линия (до четвърта линия) или по сватовство (до втора степен – включително); юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

**Чл. 14.** Управителният съвет:

/1/ Наблюдава и контролира изпълнението на решенията на Учредителя;

/2/ Съгласува проекта за бюджет на Фондацията, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/3/ Одобрява годишния отчет за дейността на Фондацията и годишния финансов отчет, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/4/ Одобрява годишна програма на Фондацията

/5/ Взема решения по всички въпроси, които по Закон или съгласно Учредителния акт не са в правомощията на друг орган;

/6/ Може да прави предложения до Учредителя по въпроси от неговата компетентност.

**Чл. 15.** Членовете на управителния съвет се освобождават по решение на Учредителя по негова преценка, както и в следните случаи:

/1/ По тяхна писмена молба;

/2/ При влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;

/3/ При трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 6 месеца;

/4/ Когато са преустановили участието в дейността на Управителния съвет, като не са участвали в работата на повече от 3 (три) последователни заседания, без уважителна причина за това;

/5/ Когато са причинили виновно имуществени вреди на фондацията;

/6/ При констатирано от Учредителя системно неизпълнение на задълженията им по настоящия Учредителен акт.

**Чл. 16.** Председателят на Управителния съвет:

/1/ Контролира цялостната дейност, в съответствие с Учредителния акт, решенията на Учредителя и на Управителният съвет и носи отговорност за това;

/2/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и отговаря за работата му;

/3/ Представява Фондацията;

/4/ Председателят на УС може да се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет и съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт, само когато няма назначен Изпълнителен директор или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/5/ За осъществяване на целите на Фондацията, Председателят на УС може да сключва договори, само когато няма назначен Изпълнителен директор и/или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/6/ Координира, съвместно с изпълнителния и/или артистичния директор, връзките на Фондацията с други организации и лица;

/7/ При отсъствие на Председателя на УС, функциите му могат да бъдат изпълнявани от заместник-председателя, след изрично упълномощаване от Председателя на УС за всеки конкретен случай.

**Чл. 17.** /1/ Изпълнителният директор се назначава след вземане на решение от УС за назначаване на такъв и извършване на предварителен подбор на кандидатите от УС.

/2/ Правилата за извършване на предварителен подбор на кандидатите за изпълнителен директор се определят от УС.

/3/ Избраният от УС изпълнителен директор се назначава от Председателя на УС, който сключва договор с него.

**Чл. 18.** /1/ Изпълнителният директор може да бъде освободен по всяко време от УС.

/2/ Освен в предвидените в предходната алинея случаи, правомощията на Изпълнителния директор се прекратяват при: подаване на оставка до УС, при смърт, при поставяне под запрещение, при осъждане с влязла в сила присъда на престъпление от общ характер или в други предвидени от ЗЮЛНЦ случаи.

/3/ До назначаване на Изпълнителен директор, както и в случай на освобождаване на Изпълнителния директор, неговите функции се поемат от Председателя на УС или от определен от Управителния съвет служител на Фондацията до назначаване на друг Изпълнителен директор по правилата на този Учредителен акт.

**Чл. 19.** Изпълнителният директор:

/1/ Планира, организира и координира цялостната дейност на Фондацията, в съответствие с Учредителния акт, утвърдените приоритети, насоки и решения на Учредителя и на Управителния съвет, и носи отговорност за това.

/2/ Осъществява координация и съгласува дейността на фондацията със съответните държавни и обществени органи и организации, културни организации, физически и юридически лица за осъществяване на целите и задачите на Фондацията, като представлява лично фондацията пред организациите - партньори и обществеността.

/3/ Осъществява административното ръководство на дейността на фондацията, сключва трудовите договори с работниците и служителите и изразява волята на работодателя по тях, съгласно длъжностното разписание на Фондацията, прието от УС; подготвя и предлага за утвърждаване вътрешни нормативни документи за дейността на Фондацията; сключва договори с физически и юридически лица при спазване на изискванията на българското законодателство и на този Учредителен акт.

/4/ Изпълнителният директор се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет, съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт и вътрешните правила на Фондацията, приети от УС. Определя и контролира разходите на Фондацията, като разходи над 50 000 лв. подлежат на предварително одобрение от Управителния съвет, освен ако са свързани с предварително одобрена конкурсна процедура по чл. 14, ал. 5 от този Учредителен акт.

/5/ Отговаря за собствеността на Фондацията и нейните активи, управлява имуществото на Фондацията.

/6/ Изготвя проект за бюджет на Фондацията и го представя пред УС за одобрение и пред Учредителя за приемане.

/7/ Изготвя отчет за изпълнение на годишната програма на Фондацията и го представя пред УС за одобрение.

/8/ Представя пред УС за одобрение отчет за разходите на Фондацията най-малко веднъж на шест месеца. Всеки един шестмесечен отчет се внася от Учредителя за приемане от Общински съвет – Бургас.

/9/ Представява Фондацията.

**Чл. 20.** Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор, заедно или поотделно.



**Чл. 21.** Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

## **V. СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ И ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

**Чл. 22.** /1/ Счетоводството на Сдружението се води от дипломиран счетоводител, като избора му се определя от УС.

/2/ Годишния финансов отчет на Сдружението към 31.12. на съответния отчетен период се заверява от лицензиран ОДИТ, приема се от Управителния съвет, след което се внасят за разискване и одобрение от свиканото за целта редовно годишно Общо събрание.

/3/ Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година финансов отчет. и доклад за дейността.

/4/ В отчета за дейността се описва как протича дейността, от гледна точка на изпълнение на целите и състоянието на Сдружението.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ**

**Чл. 23.** /1/ Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. финансовия резултат.

4. В доклада се съдържа вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.

/3/ Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на фондацията се заявяват за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

/4/ Докладът за дейността на Фондацията е публичен. Съобщението за него както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА**

**Чл. 24.** /1/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на фондацията.

/2/ Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;

2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;

3. ликвидаторите, освен длъжимото вознаграждение;

4. съпрузите на лицата по т. 1-3;

5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

**Чл. 25.** /1/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественоползна дейност със същата или близка нестопанска цел.

/2/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината по седалището на Фондацията. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на Фондацията дейност.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 26.** /1/ Дейността на Фондацията може да бъде прекратена по решение на Учредителя.

/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Фондацията, който осребрява неговото имущество и удовлетворява кредиторите.

/3/ При ликвидация на Фондацията се прилагат съответните законови разпоредби на Търговския закон. Имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се разпределя съгласно решение на общото събрание.

## **IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27.** Промени в настоящия учредителен акт могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 28.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на действащото към момента гражданско законодателство и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

- 
- 2. ОбС 08-00-16562 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Приемане на решение за отправяне на искане до Министерски съвет на Република България за безвъзмездно прехвърляне в полза на Община Бургас на правото на собственост върху поземлени имоти – държавна собственост, попадащи в обхвата на одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за трасе на пътна връзка от о.т. 209 по плана ж.к. „Меден рудник“, гр. Бургас до Републикански път I-9 „ГКПП Дуранкулак – Бургас – ГКПП Малко Търново“

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие да бъде отправено искане до Министерския съвет на Република България, чрез Областен управител на област Бургас, за безвъзмездно прехвърляне в полза на Община Бургас на правото на собственост върху недвижими имоти – държавна собственост, както следва:

1.1. ПИ с идентификатор 07079.663.77 по КККР на гр. Бургас, с площ 7849 кв. метра, с начин на трайно ползване „За първостепенна улица“.

1.2. ПИ с идентификатор 07079.663.850 по КККР на гр. Бургас, с площ 457 кв. метра, с начин на трайно ползване „За първостепенна улица“;

1.3. ПИ с идентификатор 07079.663.80 по КККР на гр. Бургас, с площ 16100 кв. метра, с начин на трайно ползване „За първостепенна улица“;

1.4. ПИ с идентификатор 07079.663.848 по КККР на гр. Бургас, с площ 30824 кв. метра, с начин на трайно ползване „За първостепенна улица“;

във връзка с прилагане на одобрен Подробен устройствен план - парцеларен план (ПУП – ПП) за трасе на пътна връзка от о.т. 209 по плана на ж.к. „Меден рудник”, гр. Бургас до Републикански път I-9 „ГКПП Дуранкулак – Бургас – ГКПП Малко Търново“ – обект от първостепенно значение за Община Бургас.

2. Възлага на Кмета на Община Бургас да извърши предвидените в закона правни и фактически действия по изпълнение на решението по т.1.

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, предвид значимия обществен интерес за изграждане на обект от първостепенно значение.

- 
- 3. ОбС 08-00-16551 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Кандидатстване на Община Бургас с проектни предложения: **1.** „Подобряване на инфраструктурата и модернизация на рибарско пристанище „Сарафово“, **2.** „Подобряване на инфраструктурата и модернизация на „Лодкостоянка Крайморе“, и **3.** „Подобряване на инфраструктурата и модернизация на Закрита лодкостоянка „Ченгене скеле“, по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-1.004 „Подобряване на инфраструктурата на рибарските пристанища, рибните борси, местата на разтоварване и лодкостоянките, с цел да се улесни разтоварването и съхранението на нежелания улов“, финансирана от Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027 г.

#### РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Бургас дава съгласие Община Бургас да кандидатства по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-1.004 „Подобряване на инфраструктурата на рибарските пристанища, рибните борси, местата на разтоварване и лодкостоянките, с цел да се улесни разтоварването и съхранението на нежелания улов“, финансирана от Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027 г., със следните проектни предложения:

1. „Подобряване на инфраструктурата и модернизация на рибарско пристанище „Сарафово“,
2. „Подобряване на инфраструктурата и модернизация на „Лодкостоянка Крайморе“,
3. „Подобряване на инфраструктурата и модернизация на Закрита лодкостоянка „Ченгене скеле“.

- 
- 4. ОбС 08-00-16565 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Кандидатстване на Община Бургас с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.012 „ИНОВАТИВНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“, по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

#### РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за кандидатстване на Община Бургас с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.012 „ИНОВАТИВНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“, по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027. Дейност 1 „Предоставяне на почасови

мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване“; Дейност 2 „Провеждане на специализирани обучения на екипите и супервизия, включително обучения във връзка с въвеждането на нови методологии за оценка на потребностите“; Дейност 3 „Развитие и предоставяне на иновативни дистанционни услуги – телекеър, вкл. осигуряване на специализирано оборудване за тяхното предоставяне“.

2. Оправомощава Кмета на Община Бургас да извърши последващи действия, във връзка с подготовката и кандидатстването с проектно предложение, съгласно Условието за кандидатстване по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 и сключи договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Министерството на труда и социалната политика, в случай на одобрение на проектното предложение.

3. Определя за Доставчик на здравно-социалната услуга от общ икономически интерес, представляваща Дейност 1 „Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване“ и Дейност 2 „Провеждане на специализирани обучения на екипите и супервизия, включително обучения във връзка с въвеждането на нови методологии за оценка на потребностите – Домашен социален патронаж при Община Бургас – второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

---

**5. ОбС 08-00-16566 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Създаване на Сдружение с нестопанска цел „Клъстер „Здраве и грижа“

**РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие Община Бургас да участва в сдружение с нестопанска цел с наименование: „Клъстер „Здраве и грижа“.

2. Определя кмета Димитър Николов Николов да представлява Община Бургас в учредителното и в общите събрания на сдружение: „Клъстер „Здраве и грижа“.

3. Одобрява Устава на Сдружението, съгласно приложения проект.

4. Одобрява встъпителна/учредителна вноска за Община Бургас в размер на 1 000 (хиляда) лева и годишна вноска за 2025 г. в размер на 1 000 (хиляда) лева.

**УСТАВ**

**на**

**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „КЛЪСТЕР „Здраве и грижи“**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТУТ**

**Чл. 1.** (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия устав и решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на същото.

**НАИМЕНОВАНИЕ**

**Чл. 2.** (1) Наименованието на Сдружението е „**КЛЪСТЕР „Здраве и грижи“**”.

(2) Наименованието на Сдружението на английски език е „**Health and Care Cluster**“.

(3) Наименованието на Сдружението, изписано на български и на английски

език, заедно с указване на седалището и адреса на управление и регистрацията по ЕИК трябва да бъдат посочвани в документите за кореспонденция на сдружението.

(4) Наименованието на клон на Сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието „клон“ и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за предмета му на дейност.

#### **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 3.** Седалището и адресът на управление на сдружението са: Област Бургас, Община Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска“ №26.

#### **СРОК**

**Чл. 4.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

#### **ХАРАКТЕР НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 5.** Сдружението ще осъществява дейност в **обществена полза**.

## **II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

### **ЦЕЛИ**

**Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:**

1. Да подкрепя стратегически членовете на клъстера - здравни институции, компании и организации за продължително подобрене в сферата на иновативните и дигитални решения в здравеопазването.

2. Да подкрепя иновативни идеи и проекти в сферата на здравеопазването с цел подобряване на здравните и медицински грижи.

3. Да насърчава и подпомага развитието на предприемаческа екосистема в сферата на здравеопазването чрез постоянно споделяне на иновативни идеи и сътрудничество сред заинтересованите страни от различни сектори.

4. Да подкрепя проекти на членовете на Клъстера за въвеждане на технически подобрения и иновации, оптимизиране на качеството, структурите и процесите с цел повишаване на качеството на медицинските здравни услуги и оптимизиране ефективността на разходите в системата.

5. Да промотира и представлява интересите на членовете на Клъстера в различни сфери с цел привличане на инвестиции и създаване на условия за пробивни иновации в здравеопазването в България.

6. Да развива и подкрепя прилагането на мерки заедно с институциите, университетите, неправителствените организации и членовете на Клъстера с цел насърчаване на образованието и изграждането на капацитет за устойчива и ефикасна здравна система.

7. Създаване на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други организации и/или институции, имащи сходни цели за сътрудничество и изпълнение на съвместни проекти.

8. Осигуряване на достъпна и благоприятна среда за живот и здраве на гражданите на Югоизточния регион.

### **СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 7. Сдружението ще постига поставените цели посредством:**

7.1.1. Разпространяване на актуална информация в сферата на модерното (вкл. дигиталното) здравеопазване и иновациите.

7.1.2. Организиране и провеждане на курсове и семинари в сферата на дигиталното здравеопазване и иновациите.

7.1.3. Организиране и провеждане на конференции, кръгли маси, семинари, дискусии, симпозиуми и конкурси за насърчаване развитието на дигиталното здравеопазване и иновациите.

7.1.4. Развитие, насърчаване и подпомагане на изследователска дейност в сферата на дигиталното здравеопазване и иновациите.

7.1.5. Изграждане на контакти и реализиране на съвместни събития и инициативи със заинтересовани страни в сферата на модерното здравеопазване и иновациите.

7.1.6. Предлагане на експертна и консултантска подкрепа на своите членове и на други заинтересовани страни.

7.1.7. Активно участие в процесите за постигане на реформи в здравната система и здравеопазването на регионално и национално ниво.

7.1.8. Инициране и участие на проекти и дейности съвместно с други български, чуждестранни и международни организации, съобразно с целите си.

7.1.9. Реализиране на различни изследователски програми и инициативи.

7.1.10. Публикуване на информация за резултатите от свои анализи, проучвания и практическа дейност.

7.1.11. Извършване и на други дейности, свързани с постигане на целите на сдружението, незабранени от закона.

7.2. За осъществяване на целите си Сдружението може да реализира и стопанска дейност. Предмет на стопанска дейност са: организиране на обучения, семинари, работилници, конференции, изследователска и издателска дейност, консултантска дейност и други разрешени от закона дейности. Приходите от стопанската дейност се използват изцяло и само за осъществяване на определените в този Устав цели.

#### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

##### **Чл. 8. (1) Предметът на дейност на сдружението е:**

1. Провеждане на единна регионална политика за развитие на гражданското общество, здравните грижи на Югоизточен регион и здравеопазването чрез създаване на условия за предлагане на модерни, иновативни (вкл. дигитални) здравни и медицински услуги.

### **III. ЧЛЕНСТВО**

#### **ЧЛЕНСТВЕНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 9. (1)** Членството в Сдружението е доброволно. Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

За задълженията на Сдружението, всеки член отговаря до размера на направените в негова полза имуществени вноски по смисъла на чл. 13, ал. 3 от настоящия устав. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване, съответно при смърт на съдружник. Изпълнението на членствените задължения и упражняването на членствените права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат физически и юридически лица и еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, български и чуждестранни физически лица и юридически лица с нестопанска цел, които подкрепят целите на сдружението, съгласни са с неговия устав и заплащат редовно членския си внос.

(3) Асоциирани членове могат да бъдат физически и юридически лица, академични институции и структури, университети и други учебни заведения в сферата на здравеопазването и свързаните иновации, които са заявили писмено, че са съгласни с Устава на Сдружението и споделят целите, средствата и ценностите на Сдружението и ще съдействат за постигането им.

(4) Почетни членове могат да бъдат български или чуждестранни физически лица,

които имат особени заслуги за дейността на Сдружението и/или съществен принос за развитието на иновациите в здравеопазването. Решението за приемане на почетни членове се внася от членовете на Сдружението и се приема от Управителния съвет.

(5) Асоциираните и почетните членове нямат право на глас в Общото събрание на Сдружението, както и не могат да избират или да бъдат избирани в ръководните и помощните органи на Сдружението.

**Чл. 10.** (1) Нови членове на Сдружението се приемат въз основа на писмена молба, адресирана до Управителния съвет на Сдружението, в която кандидатът заявява, че приема устава и е съпричастен към преследваните от Сдружението цели, като ще работи за постигането им. Писмената молба е придружена от поне една препоръка от член на Сдружението.

Членственото правоотношение възниква след като бъдат извършени следните действия:

1. решение на общото събрание;
2. вписване на кандидата в регистъра на Сдружението;
3. заплащане на встъпителен членски внос.

(2) Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който задължително разглежда молбата в срок до един месец и внася кандидатурата за одобрение от Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл. 11.** (1) Пълноправните членове имат право:

1. Да участват в организираните от Сдружението мероприятия, форуми и работни срещи;
2. Да получават информация от Управителния съвет и председателя за дейността на Сдружението;
3. Да участват в работата на създадени работни органи към Сдружението, в това число в работата на Общото събрание;
4. Да участват лично или чрез упълномощен представител, съответно чрез законовия си представител за юридическите лица, в общото събрание на Сдружението;
5. да предлагат лица, които да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението;
6. на един глас в общото събрание, който се упражнява лично или чрез упълномощен представител, който също е член на ОС на Сдружението, или чрез законния представител на члена.
7. да бъдат избирани в органите на управление на Сдружението.
8. да контролират работата на сдружението и органите на управление.
9. да бъдат информирани за дейността на сдружението;
10. да правят предложения до Управителния съвет за приемане на нови и изключване на стари членове.
11. да се ползват от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

(2) Всеки асоцииран член на Сдружението има право:

1. Да участва в заседанията на Общото събрание, но без право на глас;
2. Да участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас;
3. Да участва във всички вътрешни и външни дейности, мероприятия и активности на Сдружението;
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. Да бъде избран като член на работни групи на Сдружението;
6. Да бъде излъчван като представители на Сдружението на различни мероприятия, форуми и инициативи;
7. Да съдейства за разработването на политики, стратегии и концепции, свързани

с дейността на Сдружението;

8. Да има достъп до информационната база данни на Сдружението, в обем и обхват, определен от Управителния съвет.

**Чл. 12.** (1) Всички членове на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на настоящия устав.

2. Да съдействат за постигане целите, формулирани в настоящия устав.

3. Да направят встъпителна вноски и да заплаща годишен членски внос в определения размер и срокове, както и да предоставя средства за изпълнение на целеви програми и други колективни прояви, за които предварително е дал съгласието си. Плащането става по банков път.

4. Асоциираните членове – да заплащат годишен членски внос в размер на 50% от вноските на редовните членове.

5. Почетните членове не заплащат членски внос.

6. Да работят за увеличаване на имуществото на сдружението и за издигане на неговия авторитет.

#### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 13.** (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до сдружението;

2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член – физическо лице;

3. С изключване;

4. С прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;

5. С прекратяването на община – член на сдружението, при промяна, водеща до закриване на общината – член на сдружението поради разделяне или сливане;

6. Със заличаване на ЮЛ и ЕТ от ТРРЮЛНЦ;

7. При отпадане поради невнасяне установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание по предложение на Управителния съвет при неизпълнение на задълженията, предвидени в устава.

(3) Отпадането, поради невнасяне установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността се констатира по документи с решение на Управителния съвет.

(4) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет на Общото събрание.

### **IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 14.** Органите на Сдружението са Общо събрание, Управителен съвет

#### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 15.** В Общото събрание участват всички членове на Сдружението лично или чрез представител.

**Чл. 16.** Редовно Общо събрание се свиква най-малко веднъж годишно от Управителния съвет. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно до 6 (шест) месеца след учредяване на сдружението.

#### **Представителство**

**Чл. 17.** (1) Членовете се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощните за участие в събранието следва да са изрични, като могат да предоставят правомощия за участие в ограничен или неограничен брой заседания на Общото събрание.

(3) Пълномощниците нямат правото да преупълномощават трети лица с правата си.

(4) Пълномощник може да представлява само един член на Сдружението.



## **Компетентност на Общото събрание**

### **Чл. 18.** (1) Общото събрание :

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира, освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Приема и изключва членове;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението, за промяна на неговото седалище, за промяна на името му;
8. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
9. Приема бюджета на Сдружението;
10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
13. Взема и други решения, предвидени в този устав.

(2) Правата по ал. 1, т. т. 1, 3, 4, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки неин член или на орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

### **Свикване на Общото събрание**

**Чл. 19.** (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай, Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се изпраща на официалните адреси за кореспонденция, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Общото Събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет (извънредно Общо събрание).

### **Право на сведение**

**Чл. 20.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на общото събрание.

### **Списък на присъстващите**

**Чл. 21.** (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от

председателя на събранието и секретаря.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето участие до момента на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

### **Кворум**

**Чл. 22.** (1) Общото събрание е законно и може да заседава, ако присъстват повече от половината от всички членове.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно от обявения час на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

### **Гласуване**

**Чл. 23.** (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание или негов представител няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да упражни влияние па мнозинството или да възпрепятства вземането на решения.

3. предявяване на искове срещу него;

4. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

### **Вземане на решения**

**Чл. 24.** (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 18, ал. 1, т. 1,3, 6, 7 и 8 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(4) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона влизат в сила след обнародване.

### **Протокол**

**Чл. 25.** (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в писмена форма и се отразява в специална книга.

(2) Протоколът се подписва от председателя и секретаря на Общото събрание. Към всеки протокол се прилага списък с присъстващите и документите, свързани със свикването на събранието.

(3) Всеки член или представител, присъствал на събранието има право на изисква и да следи за точното записване в протокола на взетите решения.

### **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:**

**Чл. 26.** (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.

(2) Управителният съвет се състои най-малко от представителите на 5 (пет) лица, членове на сдружението. Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 3 (три) години.

(3) Управителният съвет избира от своя състав председател.

(4) Член на Управителния съвет /Община или ЮЛ по смисъла на ТЗ/ се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение в мандатите.

(6) Сдружението се представлява от всички членове на управителния съвет заедно и поотделно. Управителният съвет представлява сдружението пред трети лица, държавни органи и съдилища, както и има правото да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да упълномощава други членове на сдружението да извършват правни и фактически действия от името и за сметка на

сдружението.

### **Компетентност на Управителния съвет**

**Чл. 27.** (1) Управителният съвет:

1. Представява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
4. Изработва програми за дейността, решения за създаване на целеви фондове и процедури за спонсориране.
5. Приема Устройствен правилник за вътрешната организация на дейността на сдружението.
6. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
7. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
8. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
9. Определя адреса на Сдружението;
10. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
11. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.

(2) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от председателя.

Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя, заседанието се води от определен от УС негов член.

### **Кворум и мнозинство**

**Чл. 28.** (1) Управителният съвет може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, което поддържа постоянна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, като това му присъствие се отбелязва в протокола на провежданото заседание.

(2) Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 27, ал. 1, т. 3, т. 6 и т. 7 – с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да вземе решение неприсъствено или от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез пряко виртуално участие, посредством технически средства за комуникационна връзка между членовете на съвета, намиращи се на различни места.

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 29.** (1) Председателят на УС се избира с мнозинство две трети или повече от членовете на УС.

(2) Председателят на УС:

1. Ръководи заседанията на УС, ръководи текущата организационна дейност на Сдружението и извършва други дейности съобразно правата, делегирани му от УС;
2. Организира, ръководи и контролира в съответствие с този устав изпълнението на решенията на ОС и УС;
3. Назначава и освобождава от длъжност служителите на Сдружението;
4. Отчита се пред УС за дейността на Сдружението и изпълнението на бюджета.

### **ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС**

**Чл. 30.** (1) Заместник-председателят на Управителния съвет се избира от членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство.

(2) При отсъствие на Председателя, Заместник-председателят може да упражнява властите /изпълнява пълномощията/ на Председателя, предвидени в Устава.

(3) Заместник-председателят на Управителния съвет представлява Сдружението в отношенията му с трети лица при отсъствие на Председателя и след изричното му упълномощаване.

(4) Заместник-председателят може да участва активно в заседанията на Управителния съвет, да води заседанията и да участва в изработването на стратегии, бюджети и отчети на сдружението.

**Чл. 31.** (1) Изпълнителен директор се избира и назначава от Управителния съвет.

(2) Изпълнителният директор отговаря за оперативното управление дейностите на Клъстера. Той организира дейностите на организацията и изпълнява функциите, уточнени в Устава, или възложени му от Управителния съвет с решение.

(3) Изпълнителният директор е упълномощен да оперира с банковите сметки на Клъстера и да подписва платежни документи, свързани с организационната дейност на Клъстера.

(4) Изпълнителният директор отговаря за изпълнение на договорите за наемане на работа или услуги, поръчани от Управителния съвет.

(5) Изпълнителният директор отговаря за организиране на рутинните дейности на Клъстера, включително работата на другите наети служители, документацията и административна дейност.

(6) Изпълнителният директор разрешава всякакви въпроси, касаещи дейността на Клъстера и въпроси, поставени от Управителния съвет.

(7) Изпълнителният директор взема решения за необходимите разходи по дейностите на Клъстера според бюджета, плановете и програмите, одобрени от Общото събрание и Управителния съвет.

(8) Изпълнителният директор изготвя ежегоден проектобюджет на Клъстера и го представя на Управителния съвет за одобрение.

(9) Изпълнителният директор предоставя на Управителния съвет доклади за финансовото състояние на Клъстера на всеки 5 (шест) месеца.

(10) Изпълнителният директор представлява Клъстера пред трети лица в страната и чужбина, съобразно правомощията, възложени му от Управителния съвет.

## V. ИМУЩЕСТВО

**Чл. 32.** Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи.

**Чл. 33.** (1) Бюджетът на Сдружението се осигурява от:

1. Членски внос и индивидуални и колективни такси;
2. Дарения и спонсорство;
3. Предоставени средства от държавата,
4. От управлението на собственото имущество;
5. Предоставени средства от международни организации;
6. Други приходи от дейности свързани с предмета на дейност.

(2) Членовете на сдружението правят задължителна встъпителна имуществена и ежегодни вноски за постигане целите на Сдружението, както следва:

1. За физически лица – 100 (сто) лева
2. За еднолични търговски дружества (ЕТ) – 200 (двеста) лева
3. За регистрирани дружества с ограничена отговорност (ЕООД или ООД) – 250 (двеста и петдесет) лева
4. За регистрирани акционерни дружества (АД) – 550 (петстотин и петдесет) лева
5. За образователни и научно-изследователски институции (Университети и т. н.) – 400 (четиристотин) лева
6. За структури на местната власт – 1000 (хиляда) лева

(3) Ежегодните вноски са дължими до 30.05. за съответната календарна година, а първоначалните (встъпителните) вноски – в срок до 2 (два) месеца от датата на Решението на Общото събрание за учредяване на Сдружението.

(4) Годишните вноски се дължат след годината, в която е внесена първоначалната вноска.

**Чл. 34.** Финансовата дейност на Сдружението се извършва в съответствие с бюджета приет от Общото събрание.

**Чл. 35.** (1) За финансиране на отделни прояви и програми могат да се създават целеви фондове в лева и валута. Средствата за тези фондове се събират от заинтересованите членове.

(2) Средствата за финансиране на прояви и дейности, възложени на Сдружението от държавни органи и органи на местното самоуправление или други институции се осигуряват от тях.

## **VI. СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ И ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

**Чл. 36.** (1) Счетоводството на Сдружението се води от дипломиран счетоводител, като избора му се определя от УС.

(2) Годишният финансов отчет на Сдружението към 31.12. на съответния отчетен период се заверява от лицензиран ОДИТ, приема се от Управителния съвет, след което се внасят за разискване и одобрение от свиканото за целта редовно годишно Общо събрание.

(3) Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година финансов отчет, и доклад за дейността.

(4) В отчета за дейността се описва как протича дейността, от гледна точка на изпълнение на целите и състоянието на Сдружението.

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ**

**Чл. 37.** (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. финансовия резултат.

4. В доклада се съдържа вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се заявяват за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

(4) Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за него както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 38.** (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на

Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите, освен дължимото вознаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. Роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

#### **Имущество след ликвидацията:**

**Чл. 39.** (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на Сдружението дейност.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 40.** (1) Дейността на Сдружението може да бъде прекратена по решение на Общото събрание.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението, който осребрява неговото имущество и удовлетворява кредиторите.

(3) При ликвидация на Сдружението се прилагат съответните законови разпоредби на Търговския закон. Имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се разпределя съгласно решение на общото събрание.

### **X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 41.** Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 42.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на действащото към момента гражданско законодателство и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този Устав на сдружение „Клъстер Здраве и грижи“ е приет на общото събрание на Сдружението, проведено на ..... в град Бургас.

#### **УЧРЕДИТЕЛИ:**

.....  
.....  
.....

на здравеопазването във връзка с предстоящи инвестиции в общински Център за психично здраве по проект на МЗ С12.13 Модернизация на психиатричната помощ, част от Националния план за възстановяване и устойчивост

## РЕШЕНИЕ:

1. Одобрява подписването на Споразумение за партньорство с Министерство на здравеопазването за реализиране на ремонтни дейности в ЦПЗ Бургас в рамките на инвестиция С12.13 „Модернизация на психиатричната помощ“, част от Националния план за възстановяване и устойчивост съгласно приложения проект, неразделна част от настоящата докладна.

2. Оправомощава Кмета на Община Бургас да подпише Споразумението за партньорство.

## СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

№.....

Днес, 2025 г., в гр. София, между:

**Министерството на здравеопазването**, с адрес: гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 5, БУЛСТАТ: 000695317, представлявано от д-р Галя Кондева — министър на здравеопазването и Мария Беломорова — директор на дирекция „Бюджет и финанси“, в качеството си на краен получател по инвестиция С12.13 „Модернизация на психиатричната помощ“, предвидена за финансиране по Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, от една страна, наричана по-нататък, за краткост: „Краен получател“

и

**Община**..... с адрес ..... представлявана от ..... в качеството си на принципал на Център за психично здраве – допустим обект на интервенция от системата на психиатричната помощ по същата инвестиция, от друга страна, наричан по-нататък, за краткост: „Партньор“,

се сключи настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО, наричано по-долу за краткост СПОРАЗУМЕНИЕТО, за следното:

## РАЗДЕЛ I

### ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. (1) Настоящото Споразумение урежда правата и задълженията на страните във връзка с изпълнението на инвестиция/и в инфраструктурата на обект от системата на психиатричната помощ, а именно ..... /посочва се общинското лечебно заведение/, чрез строителство/реконструкция/ремонт/преустройство/подобряване на достъпа на лица с увреждания до сградите обект на инвестицията и на прилежащото им околно пространство.

(2) Конкретните строително-монтажни работи, които ще бъдат извършени и са предмет на настоящото Споразумение, са определени от Център за психично здраве - ....., включен в инвестиция С12.13 „Модернизация на психиатричната помощ“ по ПВУ, въз основа на предоставена подробна техническа документация относно необходимите ремонти.

(3) „Партньорът“ дава съгласие Министерството на здравеопазването да реализира предвидените по инвестицията строително-монтажни работи на територията на Център за психично здраве - .....

Чл. 2. (1) Страните изразяват волята си да обединят своите усилия да изпълнят предвидените строително-монтажни работи в партньорство, при спазване на разпоредбите на Споразумението, приложимото национално и европейско законодателство.

(2) При осъществяването на инвестициите страните са обвързани от утвърдената Система за управление и контрол на ПВУ и подписаното Оперативно споразумение СПОР-66/19.12.2022 г. между Министерството на финансите и „Крайния получател“ за изпълнение на инвестиция С12.13 „Модернизация на психиатричната помощ“, предвидена за финансиране по Плана за възстановяване и устойчивост на Република България.

## **РАЗДЕЛ II ЗАДЪЛЖЕНИЯ ИА СТРАНИТЕ**

Чл. 3. Страните се задължават:

1. да изпълняват стриктно задълженията предвидени в Споразумението;
2. да си сътрудничат при осъществяването на инвестицията и при изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата ѝ;
3. да изпълняват и отчитат съвместно препоръките на проверяващи, контролни и одитни органи и институции, свързани с изпълнението на инвестицията, в рамките на своята компетентност;
4. да осигуряват изискани необходими допълнителни данни, документи и разяснения в определените срокове, по време на осъществяване на инвестицията, съобразно своята компетентност и задължения, описани в настоящото Споразумение;
5. да поемат изцяло за своя сметка всички влезли в сила финансови корекции, произтичащи от действията и/или бездействия на съответната страна във връзка с изпълнението на инвестицията, при условията на това споразумение;
6. да изпълняват дейностите по инвестицията, разпределени между страните, съобразно предвиденото в настоящото Споразумение точно, пълно, качествено, в срок и на своя собствена отговорност, в съответствие с одобрената инвестиция и приложенията към нея, при спазване на приложимото право на Съюза и българското законодателство, както и в съответствие с настоящото споразумение.

Чл. 4. Страните се съгласяват дейностите, необходими за изпълнението на инвестицията, да бъдат разпределени между тях, както следва:

1. „Крайният получател“:
  - а) да планира, организира и проведе обществените поръчки за извършване на строително-ремонтни работи, които следва да проведе съгласно Закона за обществените поръчки и да сключва договори с избраните изпълнители;
  - б) да следи, контролира и ръководи изпълнението на дейностите по инвестицията на територията на Центъра за психично здраве, като по всяко време от изпълнението на сключените договори има право да извършва проверки на място и да получава информация за изпълнението на инвестицията;
  - в) да приема и заплаща за своя сметка наложените финансови корекции, когато същите произтичат от действия и/или бездействия, допуснати от „Крайния получател“;
  - г) да прилага мерки за информация, комуникация и публичност на дейностите по инвестицията, извършвани на територията на Центъра за психично здраве.
2. „Партньорът“:
  - а) да следи за изпълнението на дейностите по инвестицията, като по всяко време от изпълнението на сключените договори има право да извършва проверки на място и да получава информация за изпълнението на инвестицията;



б) да извършва мониторинг спрямо изпълнителите по сключените договори за възлагане на обществени поръчки за строителство, чрез извършване на проверки на място;

в) да взема участие в дейности, свързани с прилагане на мерки за информация, комуникация и публичност, съобразно своята компетентност;

г) да съдейства при проверки на мястото на изпълнение на инвестицията за доказване на физическия напредък на дейностите;

д) да не променя предназначението, продава, отдава под наем или закрива осъществяваните дейности по психиатрична помощ в обекта на интервенция за срок минимум до изтичане на срока за осигуряване на устойчивост на инвестицията;

е) за своя сметка да планира и прилага мерки за поддръжка и експлоатация на обновената и модернизирана инфраструктура и/или инсталации, с цел гарантиране на дългосрочния ефект и устойчивост на резултатите от инвестицията;

ж) да извършва за своя сметка всички ремонтни дейности, с цел осигуряване на функционирането на материалната среда, след изтичане на съответните гаранционни срокове, както и в случаите, когато съответните повреди не попадат в условията за гаранционно обслужване и гаранционна поддръжка;

з) да приема и заплаща за своя сметка наложените финансови корекции, когато същите произтичат от действия и/или бездействия, допуснати от „Партньора“.

Чл. 5. (1) Комуникацията между страните се осъществява за „Крайния получател“ от ръководителя на инвестицията, а за „Партньора“ – от определено от него лице, като представителите на двете страни ще водят редовна комуникация и ще координират изпълнението на дейностите по инвестицията.

Чл. 6 (1) За осигуряване устойчивост на инвестиционните дейности, „Партньорът“ се задължава, при своите нормативно определени задължения, да не предприема действия, които биха довели до промяна на неикономическия характер на извършваните дейности, както и да прехвърля или преотстъпва собствеността върху недвижимата собственост, в която са извършени СМР по проекта, в срок от 5 пет години от приключване на проекта.

(2) „Партньорът“ се задължава да използва резултатите от изпълнените дейности по предназначение.

(3) „Крайният получател“ и се задължават да извършват съвместни проверки на място в рамките на 5-годишния период на устойчивост.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ ИА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

Чл. 7. (1) Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ влиза в сила от датата на неговото подписване от страните.

(2) Срокът на действие на СПОРАЗУМЕНИЕТО е до изтичането на 5 (пет) години от датата на окончателното отчитане на инвестициите по ПВУ, като „Крайният получател“ се задължава да информира „Партньора“ за конкретната дата, от която срокът започва да тече.

Чл. 8. Настоящото споразумение се прекратява в следните случаи:

(1) с изтичането на срока на Споразумението;

(2) ако „Крайният получател“ или „Партньорът“ не може да изпълни своите задължения поради форсмажорни обстоятелства (като природни бедствия, военни конфликти, пандемии и т.н.);

(3) невъзможност за осигуряване на необходимото финансиране или съфинансиране за изпълнение на инвестицията от страна на „Крайния получател“;

(4) прекратяване изпълнението на инвестицията предсрочно;

(5) ако по време на изпълнението на инвестицията се установят съществени рискове за постигането на заложените цели, които не могат да бъдат адресирани чрез коригиращи мерки или планове.

#### **РАЗДЕЛ IV ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 9. (1) Всички съобщения, уведомления и друга кореспонденция между страните се извършват в писмена форма.

(2) „Партньорът“ предоставя електронна поща, която да позволява изпращане на потвърждение към „Крайният получател“ за получен имейл.

(3) Страните определят следните лица за контакт и приемат кореспонденцията помежду им да бъде водена на следните адреси:

За „Крайния получател“: А. Димова, ръководител на инвестицията, тел. 02/9301271, ел. поща: adimova@mh.government.bg.

За „Партньора“: .....

(4) В случай, че някоя от страните промени адресите, електронната поща и/или телефоните си за кореспонденция, уведомяване и/или известяване, посочени по-горе, тя е длъжна да уведоми писмено другата страна най-късно до 3 (три) дни след промяната.

(5) Изпратените на посочения адрес съобщения се считат за надлежно изпратени и приети по смисъла на споразумението, ако страната получател към момента на изпращането не е била уведомила насрещната страна за промяната на адреса си.

Чл. 10. (1) Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на инвестицията („конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на нормативен акт, приложим спрямо която и да е от страните; или

2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

(4) Задълженията по чл. 10 се отнасят до съответната страна, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила до прекратяване на Споразумението.

Чл. 11. Настоящото Споразумение може да бъде изменяно и/или допълвано само по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

Чл. 12. (1) Всички спорове между страните, възникнали във връзка с влизането в сила, действието и изпълнението на настоящото Споразумение ще се решават в дух на добра воля чрез преговори между страните.

(2) В случай, че някоя от клаузите на Споразумението бъде обявена за нищожна по силата на съдебен акт, тази клауза няма да се прилага, без това да засяга приложимостта на останалата част от Споразумението.

Настоящото Споразумение се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – два за „Крайния получател“ и два за „Партньора“.

**ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ:**  
**Д-Р ГАЛЯ КОНДЕВА**  
**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ЗА ПАРТНЬОРА:**  
.....  
**КМЕТ НА ОБЩИНА**  
.....

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:**  
**МАРИЯ БЕЛОМОРОВА**

- 
7. *ОбС 08-00-16514* Докладна записка от **Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Програма на Община Бургас за намаляване на риска от бедствия за периода 2025 – 2030 год.

**РЕШЕНИЕ:**

Приема Общинска програма за намаляване риска от бедствия за периода 2025 – 2030 г., съгласно приложения проект.

- 
8. *ОбС 08-00-16557* Докладна записка от **Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Отправяне на искане за безвъзмездно предоставяне в собственост на Община Бургас на недвижим имот, представляващ УПИ II-1566 в кв.6 по ПУП-ПРЗ на кв. „Сарафово“, гр. Бургас, отразен като ПИ с идентификатор 07079.820.1566 по КККР на гр. Бургас – частна държавна собственост

**РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие да бъде отправено искане до Министерския съвет на Република България чрез Областния управител на област Бургас, за безвъзмездно прехвърляне в полза на Община Бургас правото на собственост върху имот, частна държавна собственост, представляващ УПИ II-1566, целият с площ 14 399 кв. м, отреден „за курортни дейности“, в кв.6 по ПУП-ПРЗ на кв. „Сарафово“, гр. Бургас, при граници на целия имот: север и изток – улици, юг – УПИ XIII и улица и запад – УПИ I общ, XII общ, XI-137, X-138, IX-139, VIII-140, VII-141, VI-142, V-143, IV-144 и III-145, отразен като ПИ с идентификатор 07079.820.1566 с площ 14 403 кв. м по КККР на гр. Бургас – , при съседни имоти с идентификатори: 07079.820.554, 07079.820.555, 07079.820.556, 07079.820.557, 07079.820.558, 07079.820.559, 07079.820.560, 07079.820.561, 07079.820.562, 07079.820.563, 07079.820.914, 07079.820.949 и 07079.820.1567, за изграждане на парк и детска площадка.

2. Възлага на Кмета на Община Бургас да извърши предвидените в закона правни и фактически действия по изпълнение решението по т. 1.

- 
9. *ОбС 08-00-16553* Докладна записка от **Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Отдаване под наем, за срок от 10 (десет) години, чрез провеждане на публично оповестен конкурс, на обособена част от имот, с позиция Е34 по актуална план-схема на преместваемите обекти по чл. 56 от Закона за устройство на територията към действащия ПУП-ПРЗ на „Приморски парк“, град

Бургас, за поставяне на преместваем обект с площ 15 кв. м, за извършване на търговска дейност

## РЕШЕНИЕ:

**I.** Да се отдаде под наем, за срок от 10 (десет) години, чрез провеждане на публично оповестен конкурс, обособена част от имот, актуван с Акт № 4238/26.04.2006 г. за публична общинска собственост, с позиция Е34 по актуалния план-схема на преместваемите обекти по чл. 56 от Закона за устройство на територията към действащия ПУП-ПРЗ на „Приморски парк“, град Бургас, за поставяне на преместваем обект с площ 15 кв. м, за извършване на търговска дейност.

### **II. Условия на конкурса, по които ще се оценяват офертите:**

Офертите, предоставени от участниците в конкурса, трябва да съдържат:

1. Идейна концепция за общо архитектурно решение на преместваемия обект и благоустрояване на прилежащата територия, с обяснителна записка, съдържаща детайлно описание на цялостното предложение за архитектурно оформяне, благоустрояване и организация на пространството включително мерки, дейности и елементи на синтеза за осмислянето му като зона с подчертана културна и арт насоченост, чертежи и визуализации за изясняване в максимална степен проектното предложение.

1.1. Детайлна идейна концепция за архитектурно решение на преместваемия обект, придружена с обяснителна записка за използваните материали, 3Д визуализации, идеен архитектурен чертеж (две фасади и разрез).

1.2. Детайлна идейна концепция за облагородяване и подобрение на прилежащите околни пространства, придружена с идеен ландшафтен проект, 3Д визуализации и обяснителна записка за видовете растителност и техния аранжмент/идея, видове и монтаж и осветителни тела, използвани материали и др.

1.3. 3Д Визуализации на поне три архитектурни детайла – паркови елементи които ще бъдат използвани при реализацията на парковото облагородяване на зоната и прилежащите ѝ площи, придружени с обяснителна записка за използваните материали и функция.

1.4. 3Д Визуализация и фотомонтаж на проекта поставен в реалната среда в която ще се намира.

1.5. Макет на цялата зона, в мащаб 1:50, съдържащ в себе си разположението на отделните архитектурни и паркови детайли, описани в предходните точки.

Концепцията следва да съдържа предложение за благоустрояване на цялата прилежаща зона под формата на подмяна и допълнение на съществуващото парково осветление, както и изграждането на допълнително ново такова по предложен от него проект. Укрепване, ремонт и благоустрояване на основите и видимите от плажа части на алеята, изцяло в полза на Община Бургас, предадени безвъзмездно като СМР дейности, както и благоустрояване и развитие на зелените площи, прилежащи към и около мястото, и тяхната последваща поддръжка за целия период на договора, отново в полза на Община Бургас, по предложен Ландшафтен и идеен проект за паркова визия, със запазване и подобряване на архитектурния ансамбъл, приближавайки го към модерната и креативна визия.

2. Идейна концепция, съдържаща изчерпателна информация за извършваната дейност от обекта, както и описание на приноса на обекта за културната и арт-насоченост на зоната и града.

3. Конкурсна месечна наемна цена – не по-ниска от **445,50 (четиристотин четиридесет и пет) лева, без ДДС.**

**III. Критерии за оценяване на офертите и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:**

Офертите на участниците ще се разглеждат от комисията на няколко етапа:

- Разглеждане на предложенията по допустимост, като едва след решение на комисията, че са налице всички изискуеми документи ще се пристъпи към следващия етап;
- Разглеждане на идейна концепция за общо архитектурно решение на преместваемия обект и идейна концепция за извършваната дейност в обекта на допуснатите кандидати, след което се пристъпва към оценяване;
- Отваряне на представените от участниците наддавателни предложения.

Класирането ще се извърши на база следните критерии:

**1. K<sub>1</sub> – оценка на Идейна концепция за общо архитектурно решение на преместваемия обект и благоустрояване на прилежащата територия, с обяснителна записка, съдържаща детайлно описание на цялостното предложение за архитектурно оформяне, благоустрояване и организация на пространството включително мерки, дейности и елементи на синтеза за осмислянето му като зона с подчертана културна и артнасоченост, чертежи, визуализации и макет за изясняване в максимална степен проектното предложение, описани в точка II, т. 1 от 1.1 до 1.5 включително.**

Кандидатите получават от 1 до 40 точки.

Визията на обекта трябва да кореспондира с облика на Приморски парк като създава усещане за арт средище, да допълва пространството откъм крайбрежната алея и да създава усещане за завършеност на ансамбъла, като естествено продължение на създадената културна ос Казино-Мостик, част от туристически и културен маршрут и да дооформи общия културен силует от суша към море и от морето към сушата. Територията е целесъобразно да се организира като обособен кът за отдих и развлечение, място, на което могат да се провеждат културни събития като се създава усещане за арт средище. За реализиране на интегрирано решение и завършеност на културния силует, преместваемият обект и пространството около него - между Мостика – Бургас и крайбрежната алея трябва да притежават собствен и характерен облик, в архитектурно единство с прилежащата територия за постигане на общо въздействие на пространството като цялостен ансамбъл.

Тежест на критерия **N<sub>1</sub>=0,4**

**2. K<sub>2</sub> – оценка на Идейна концепция, съдържаща изчерпателна информация за извършваната дейност от обекта, както и описание на приноса на обекта за културната и арт-насоченост на зоната и града.**

Кандидатите получават от 1 до 30 точки.

Тежест на критерия **N<sub>2</sub>=0,3**

Представените идейни проекти и концепции по т.1 и т.2 ще се оценяват от Комисията за провеждане на търгове, конкурси, приватизация и реализация на малки благоустройствени проекти, чрез тайно гласуване. Всеки член на комисията оценява идейния проект, като дава оценка, която поставя в плик, без да посочва името си. Оценките се сумират и сборът им се разделя на броя на членовете на комисията, като полученото частно представлява оценката за съответния проект.

**3. K<sub>3</sub> – Цена (месечна наемна цена, в лева, без ДДС):**

Кандидатите получават от 1 до 30 точки.

Оценяването се извършва по формулата:

$$K_3 = \frac{Ц_{(участник)}}{Ц_{(максимална)}} \times 100,$$

където  $\Pi$  (участник) е предложената от кандидата цена, а  $\Pi$  (максимална) е най-високата предложена цена.

Тежест на критерия:  $N_3=0,3$

**Комплексната оценка** на предложенията на допуснатите кандидати се извършва по формулата:

$$K=K_1 \times N_1 + K_2 \times N_2 + K_3 \times N_3$$

На първо място ще бъде класиран кандидатът получил най-висок брой точки, изразяващ се в комплексна оценка – **K**.

При равен брой точки, се провежда таен търг между кандидатите, получили еднакъв брой точки, докато един от тях достигне по-висока месечна наемна цена. За целта кандидатите попълват ново наддавателно предложение, като трябва да наддадат с минимум една стъпка от достигнатата месечна наемна цена.

---

**10. ОбС 08-00-16554 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Учредяване право на строеж на „Електроразпределение Юг” ЕАД, за изграждане на трафопостове – тип БКТП в общински недвижими имоти, представляващи УПИ I и УПИ VI в кв. 56 по ПУП-ПРЗ на кв. „Крайморие“, гр. Бургас, съответни на ПИ с идентификатори 07079.30.570 и 07079.30.564 по КККР на гр. Бургас

#### РЕШЕНИЕ:

##### **I.** Обявява за частна общинска собственост:

**1.** УПИ I в кв. 56 по ПУП-ПРЗ на кв. „Крайморие“, гр. Бургас, актуван с Акт №10549/05.12.2024 г. за публична общинска собственост, целият с площ 62 кв.м, отреден „За ТП“, при граници: север – улична регулация с о.т. 210 – о.т. 213, изток – УПИ II-1192, юг – улична регулация с о.т. 211 – о.т. 212, запад – улична регулация с о.т. 212 – о.т. 213, съответен на ПИ с идентификатор 07079.30.570 по КККР на гр. Бургас, целият с площ 62 кв.м, при съседни: 07079.30.780, 07079.30.1192, 07079.30.782;

**2.** УПИ VI в кв. 56 по ПУП-ПРЗ на кв. „Крайморие“, гр. Бургас, актуван с Акт №10558/12.12.2024 г. за публична общинска собственост, целият с площ 66 кв.м, отреден „За ТП“, при граници: североизток – улична регулация с о.т. 233 – о.т. 234, югоизток – УПИ VII-262, югозапад и северозапад – УПИ XV, съответен на ПИ с идентификатор 07079.30.564 по КККР на гр. Бургас, целият с площ 66 кв.м, при съседни: 07079.30.782, 07079.30.563, 07079.30.565.

**II.** Да се учреди в полза на „Електроразпределение Юг” ЕАД, ЕИК 115552190, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ №37, представлявано от З. Братоев, Й. Гасер и С. Вълчев, възмездно безсрочно право на строеж в недвижими имоти – частна общинска собственост, представляващи:

**1.** УПИ I в кв. 56 по ПУП-ПРЗ на кв. „Крайморие“, гр. Бургас, целият с площ 62 кв.м, отреден „За ТП“, при граници: север – улична регулация с о.т. 210 – о.т. 213, изток – УПИ II-1192, юг – улична регулация с о.т. 211 – о.т. 212, запад – улична регулация с о.т. 212 – о.т. 213, съответен на ПИ с идентификатор 07079.30.570 по КККР на гр. Бургас, целият с площ 62 кв.м, при съседни: 07079.30.780, 07079.30.1192, 07079.30.782, за изграждане на трафопост – тип БКТП 1x800 kVA с размери 2,10 м x 2,90 м и застроена площ 6,10 кв.м, ведно със сервитутно право на прилежащата в имота зона, с площ 50 кв.м, определена по реда на Наредба №16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, общо за сумата 8600 (осем хиляди и шестстотин) лева, без ДДС, представляваща цената на правото на строеж, ведно с цената на сервитутната зона;

2. УПИ VI в кв. 56 по ПУП-ПРЗ на кв. „Крайморие“, гр. Бургас, целият с площ 66 кв.м, отреден „За ТП“, при граници: североизток – улична регулация с о.т. 233 – о.т. 234, югоизток – УПИ VII-262, югозапад и северозапад – УПИ XV, съответен на ПИ с идентификатор 07079.30.564 по КККР на гр. Бургас, целият с площ 66 кв.м, при съседни: 07079.30.782, 07079.30.563, 07079.30.565, за изграждане на трафопост – тип БКТП 1x800 kVA с размери 2,10 м x 2,90 м и застроена площ 6,10 кв.м, ведно със сервитутно право на прилежащата в имота зона, с площ 50 кв.м, определена по реда на Наредба №16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, общо за сумата 8 600 (осем хиляди и шестстотин) лева, без ДДС, представляваща цената на правото на строеж, ведно с цената на сервитутната зона.

---

11. *ОбС 08-00-16558 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ IX в кв. 35 по ПУП-ПРЗ на ж.к. „Лазур“, гр. Бургас, съответен на ПИ с идентификатор 07079.607.635 по КККР на гр. Бургас, по реда на чл. 35, ал. 3 от Закона за общинската собственост

РЕШЕНИЕ:

I. Допълва Програмата за управление и разпореждане с общинска собственост за 2024 г., приета с Решение №7-2/14.02.2024 г. на Общински съвет – Бургас, в частта на Раздел II. „Продажба по реда на ЗОС, без търг или конкурс“, Точка 2. „Продажби по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗОС, за които има подадени искания“, с нова точка: гр. Бургас, ж.к. „Лазур“, кв. 35, УПИ IX, с площ 311 кв.м, отреден „За КОО“.

II. Да се продаде на ЕТ „Ропотамо – Снежанка Ангелова“, ЕИК 204626480, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ж.к. „Изгрев“, бл. 44, вх. 2, ет. 8, ап. 23, представляван от С. Ангелова, общински недвижим имот, актуван с Акт №10516/20.09.2024 г. за частна общинска собственост, представляващ: УПИ IX в кв. 35 по ПУП-ПРЗ на ж.к. „Лазур“, гр. Бургас, целият с площ 311 кв.м, отреден „За КОО“, при граници: север – пешеходна алея, изток – улица с о.т. 124 – о.т. 138, юг – УПИ X, запад – УПИ VIII, съответен на ПИ с идентификатор 07079.607.635 по КККР на гр. Бургас, целият с площ 311 кв.м, трайно предназначение на територията – урбанизирана, начин на трайно ползване – за друг обществен обект, комплекс, при съседни: 07079.607.634, 07079.607.636, 07079.607.498, 07079.607.557, за сумата 622 400 (шестстотин двадесет и две хиляди и четиристотин) лева, без ДДС.

---

12. *ОбС 08-00-16555 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:* Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Лазур“, блок №27, вх. 1 (А), ет. 4, ап. 8, на наемател, настанен по административен ред

РЕШЕНИЕ:

I. Променя предназначението на общинско жилище, актувано с Акт №10561/13.01.2025 г. за частна общинска собственост, представляващо апартамент в гр. Бургас, ж.к. „Лазур“, блок №27, вход 1 (А), етаж 4, ап. 8 (предходен номер 2), от „жилище за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“ в „жилище за продажба“.

**II.** Допълва Програмата за управление и разпореждане с общинска собственост за 2024 г., приета по т. 2 от дневния ред на седмото заседание на Общински съвет – Бургас, проведено на 14.02.2024 г. на Общински съвет – Бургас, в частта на Раздел II. „Продажба по реда на ЗОС, без търг или конкурс”, Точка 1. „Продажби на общински апартаменти на наематели, настанени по административен ред, за които има постъпили искания, окомплектовани с всички изискващи се документи“ с нова подточка: ж.к. „Лазур”, блок №27, вход 1 (А), етаж 4, ап. 8 (предходен номер 2).

**III.** Да се продаде на Д. И. П., ЕГН: , общински недвижим имот, представляващ жилище/апартамент, находящ се в гр. Бургас, ж.к. „Лазур”, блок №27, вход 1 (А), етаж 4, ап. 8 (предходен номер 2), със застроена площ 70,10 кв.м, ведно с 2,78 % ид. части от общите части на сградата и правото на строеж върху общинска земя, отразен като самостоятелен обект в сграда с идентификатор 07079.607.27.1.8 в КККР на гр. Бургас, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж – СОС 07079.607.27.1.7, 07079.607.27.1.15, под обекта – СОС 07079.607.27.1.6, над обекта – няма, с прилежащо избено помещение №3, при граници: север – общо избено помещение, изток – коридор, юг – стълбище, запад – външен зид, за сумата от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева.

---

**13. ОбС 08-00-16556 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Продажба на общинско жилище, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“, блок 93, вход 2, етаж 2, ап. 18, на наемател, настанен по административен ред

**РЕШЕНИЕ:**

1. Променя предназначението на общинско жилище, актувано с Акт №10360/07.12.2023 г. за частна общинска собственост, представляващо апартамент в гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“, блок 93, вх. 2, ет. 2, ап. 18, от „жилище за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“ в „жилище за продажба“.

2. Да се продаде на С. М. Б., с ЕГН: и постоянен адрес: гр. Бургас, общинско жилище, актувано с Акт №10360/07.12.2023 г. за частна общинска собственост, находящо се в гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“, блок 93 (деветдесет и три), вход 2 (две), етаж 2 (две), апартамент 18 (осемнадесет), със застроена площ 59,54 (петдесет и девет цяло и петдесет и четири стотни) кв.м, състоящ се от спалня, дневна, кухня, баня с WC, антре, две тераси, с прилежащо избено помещение № 18 (осемнадесет) с площ 2,42 (две цяло четиридесет и две стотни) кв.м, ведно с 1,226 % (едно цяло двеста двадесет и шест стотни процента) идеални части от общите части на сградата, с право на строеж върху общинска земя, с идентификатор 07079.620.12.1.20 (нула седем нула седем девет точка шест две нула точка едно две точка едно точка две нула) по одобрената КК на гр. Бургас, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж: 07079.620.12.1.3 и 07079.620.12.1.19; под обекта: 07079.620.12.1.17; над обекта: 07079.620.77.1.23, за сумата от **172 800 лв. (сто седемдесет и две хиляди и осемстотин лева).**

---

**14. ОбС 08-00-16559 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Намаляване капитала на „Дентален център I – Бургас“ ЕООД

**РЕШЕНИЕ:**

1. Намалява вписания капитал на „Дентален център I – Бургас“ ЕООД от 129 590 лева (сто двадесет и девет хиляди петстотин и деветдесет) на **46 820 лева (четиридесет**



**и шест хиляди осемстотин и двадесет лева)** със стойността на следния имот: масивна четириетажна сграда, подробно описана в нотариален акт за собственост на недвижим имот № 175, том II, рег. № 1928, дело 329/2008 г., със застроена площ от 399,30 кв. м и разгърнатата застроена площ от 1 996.50 кв. м.

2. Намаляването на капитала се извършва чрез ефективно намаляване броя на дяловете от 12 959 (дванадесет хиляди деветстотин петдесет и девет) дяла на 4 682 (четири хиляди шестстотин осемдесет и два) дяла, всеки на стойност 10 лева.

3. Изменя и допълва учредителния акт в частта Глава Втора „РАЗМЕР НА КАПИТАЛА (ДЯЛОВЕ), УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА“, както следва:

чл. 6, т. 1. Придобива следната редакция:

„Чл. 6. Размер на капитала.

т.1. Капиталът на дружеството е в размер на **46 820 лева (четиридесет и шест хиляди осемстотин и двадесет лева)**, разпределен в 4 682 (четири хиляди шестстотин осемдесет и два) дяла, всеки на стойност 10 лева.

В Чл. 7. (1) Увеличаване и намаляване на капитала

1. Капиталът може да бъде увеличен с решение на Собственика.

2. Капиталът може да бъде намален с Решение на Собственика до размера, изискуем от Търговския закон.

3. Приема актуализиран Дружествен (учредителен) акт на „Дентален център I – Бургас“ ЕООД с отразените промени по решението, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

4. Задължава управителя на „Дентален център I – Бургас“ ЕООД да извърши необходимите правни и фактически действия за обявяване на взетите решения при спазване на чл. 150 и чл. 151 от Търговския закон и за последващо вписване на новонастъпилите обстоятелства в Агенция по вписванията.

5. Определя характера на собствеността на масивна четириетажна сграда, подробно описана в нотариален акт за собственост на недвижим имот № 175, том II, рег. № 1928, дело 329/2008 г., със застроена площ от 399,30 кв. м и разгърнатата застроена площ от 1 996.50 кв. м, със стойността на която се намалява капитала на „Дентален център I – Бургас“ ЕООД на публична общинска собственост, след изпълнение на решенията по предходните точки.

6. На основание чл.60, ал.1, от АПК допуска предварително изпълнение на решенията по т.1, 2, 3 и 4, предвид необходимостта от предприемане действия по вписване на промените в обстоятелствата в Агенция по вписванията и подписване на споразумение с МРРБ за стартиране на ремонтните дейности.

---

**15. ОбС 08-00-16552 Докладна записка от Димитър Николов – кмет на Община Бургас, относно:** Финансиране на събития от Спортния календар на Община Бургас

#### РЕШЕНИЕ:

**I.** Одобрява събития за включване в проекта за Спортен календар за 2025 г. и средства за финансирането им както следва:

1. **„2025 Tennis Europe Winter Cup by Dunlop – Европейско първенство по тенис до 12 годишна възраст“**, което ще се проведе в периода 24.01. – 26.01.2025 г. – финансиране в размер **3 500 лв. (три хиляди и петстотин лева)**.

2. **„Куна България“ по волейбол за мъже**, която ще се проведе в периода 10.01. – 12.01.2025 г. – финансиране в размер на **55 000 лв. (петдесет и пет хиляди лева)**.

3. **Международен турнир „Sharks swimming cup Burgas 2025, „Sharks kids cup Burgas 2025”**, който ще се проведе в периода 21.02. – 23.02.2025 г. – финансиране в размер на **3 000 лв. (три хиляди лева)**.

4. **Мини футболна лига „Лига Бургас 2025“**, която ще се проведе в периода 01.01. – 30.05.2025 г. – финансиране в размер на **1 500 лв. (хиляда и петстотин лева)**.

5. **Рали за жени „Елена Апостолова“**, което ще се проведе на 08.03.2025 г. – финансиране в размер на **3 000 лв. (три хиляди лева)**.

6. **Турнир по кудо – „Купа Бургас 2025“**, който ще се проведе на 15.03.2025 г. – финансиране в размер на **2 500 лв. (две хиляди и петстотин лева)**.

7. **„Европейска купа по художествена гимнастика“**, която ще се проведе в периода 15.05. – 18.05.2025 г. – финансиране в размер на **85 000 лв. (осемдесет и пет хиляди лева)**.

**II.** Одобрява финансиране за провеждане на „Спортист на годината“ на Община Бургас за изминалата 2024 г. в размер на **25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева)**.

**III.** Одобрява финансово подпомагане за участие в бойни галавечери „SENSHI“ на бургаския състезател по кикбокс А. Б. в размер на **4 000 лв. (четири хиляди лева)**.

**IV.** Възлага на Кмета на Община Бургас да отрази в проекта на бюджет за 2025 г. решенията по т. I, т. II и т. III.

**V.** На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решенията, предвид необходимостта от предприемане на незабавни действия за финансиране успешното провеждане на спортните прояви, което е в обществен интерес.

---

**16. ОбС 08-00-16548 Докладна записка от инж. Чанка Коралска – зам.-кмет „Строителство, инвестиции и регионално развитие“**, *относно:* Одобряване на Подробен устройствен план – План за улична регулация на бул. „Мария Луиза“, гр. Бургас в участъка от ул. „Сливница“ до ул. „Сан Стефано“

#### РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от ЗМСМА, чл.129, ал.1 от ЗУТ, Общински съвет – Бургас одобрява Подробен устройствен план – План за улична регулация на бул. „Мария Луиза“, гр. Бургас в участъка от ул. „Сливница“ до ул. „Сан Стефано“, с който, в обвързка с действащата улична регулация, се провежда нова улично-регулационна линия по западната част на булеварда за осигуряване на необходимия допълнителен габарит за изграждане на крайулично паркиране и благоустрояване и за част от ПИ с идентификатор 07079.618.147 се обособява нов УПИ I с функционално отреждане „за КПС“ в нов кв.32а, с оглед наличието на канална помпена станция в имота, представляваща сграда с идентификатор 07079.618.147.1 по КККР на гр.Бургас, съгласно приложения проект, който е неразделна част от настоящото Решение.

Решението да се изпрати в 7-дневен срок за обнародване в „Държавен вестник“ по реда на чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общински съвет – Бургас пред Административен съд – гр. Бургас в 30-дневен срок от обнародването му.

---

**17. ОбС 08-00-16547 Докладна записка от инж. Чанка Коралска – зам.-кмет „Строителство, инвестиции и регионално развитие“**, *относно:* Одобряване на

Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) за утвърждаване на трасе на техническата инфраструктура – нов уличен водопровод, извън регулационните граници на населеното място, преминаващо през част от ПИ с идентификатор 07079.17.173 по КК на гр. Бургас, за захранване на ПИ с идентификатор 07079.17.232 по КК на гр. Бургас, съответен на УПИ XVIII-260 в землището на кв. „Рудник“, гр. Бургас

#### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 от ЗУТ Общински съвет – Бургас одобрява Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) за утвърждаване на трасе на техническата инфраструктура – нов уличен водопровод, извън регулационните граници на населеното място, преминаващо през част от ПИ с идентификатор 07079.17.173 по КК на гр. Бургас, за захранване на ПИ с идентификатор 07079.17.232 по КК на гр. Бургас, съответстващ на УПИ XVIII-260 в землището на кв. „Рудник“, гр. Бургас.

Решението да се изпрати в 7-дневен срок за обнародване в „Държавен вестник“ по реда на чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общински съвет – Бургас пред Административен съд – гр. Бургас в 30-дневен срок от обнародването му.

---

**18. ОбС 08-00-16549 Докладна записка от инж. Чанка Коралска – зам.-кмет „Строителство, инвестиции и регионално развитие“, относно:** Даване на предварително съгласие на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОЗЗ за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) за утвърждаване на трасе на техническата инфраструктура, извън урбанизираната територия на населеното място – нов уличен водопровод, представляващ част от комплексен проект за инвестиционна инициатива (КИИП) по чл.150 от ЗУТ за обект „Външен водопровод от съществуващ водопровод ПЕВП Ф90 в ПИ 07079.17.351 до ПИ 07079.17.2309 в кв. „Рудник“, гр. Бургас“, преминаващ през: ПИ с идентификатор 07079.17.351 по КК на гр. Бургас, общинска публична собственост, земеделска територия, с начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“; ПИ с идентификатор 07079.17.2230 по КК на гр. Бургас, общинска публична собственост, земеделска територия, с начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“; ПИ с идентификатор 07079.17.2239 по КК на гр. Бургас, общинска публична собственост, земеделска територия, с начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“

#### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 29, ал. 1 от ЗОЗЗ Общински съвет – Бургас дава предварително съгласие за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) за утвърждаване на трасе на техническата инфраструктура, извън урбанизираната територия на населеното място – нов уличен водопровод, представляващ част от комплексен проект за инвестиционна инициатива (КИИП) по чл.150 от ЗУТ за обект „Външен водопровод от съществуващ водопровод ПЕВП Ф90 в ПИ 07079.17.351 до ПИ 07079.17.2309 в кв. „Рудник“, гр. Бургас“, преминаващ през: ПИ с идентификатор 07079.17.351 по КК на гр. Бургас, общинска публична собственост, земеделска територия, с начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“; ПИ с идентификатор 07079.17.2230 по КК на гр. Бургас, общинска публична

собственост, земеделска територия, с начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“; ПИ с идентификатор 07079.17.2239 по КК на гр. Бургас, общинска публична собственост, земеделска територия, с начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“.

Предварителното съгласие е валидно за срок от 5 години.

---

**19. ОбС 08-00-16550 Докладна записка от инж. Чанка Коралска – зам.-кмет „Строителство, инвестиции и регионално развитие“, относно:** Одобряване на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) за утвърждаване на трасе на техническата инфраструктура, извън урбанизираната територия на населеното място, за нова подземна кабелна линия средно напрежение 20кV от съществуващ БКТП „Тромпета“, находящ се в ПИ с идентификатор 07079.2.3548 по КК на гр. Бургас, до новопроектирана БРУМ, находящ се в ПИ с идентификатор 07079.2.1399 по КК на гр. Бургас, отговарящ на УПИ II-1399, кв.5 в разширението на к-с „Изгрев“, гр. Бургас

**РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 от ЗУТ Общински съвет – Бургас одобрява Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП – ПП) за утвърждаване на трасе на техническата инфраструктура, извън урбанизираната територия на населеното място, за нова подземна кабелна линия средно напрежение 20кV от съществуващ БКТП „Тромпета“, находящ се в ПИ с идентификатор 07079.2.3548 по КК на гр. Бургас, до новопроектирана БРУМ, находящ се в ПИ с идентификатор 07079.2.1399 по КК на гр. Бургас, отговарящ на УПИ II-1399, кв.5 в разширението на к-с Изгрев, гр. Бургас.

Решението да се изпрати в 7-дневен срок за обнародване в „Държавен вестник“ по реда на чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общински съвет – Бургас пред Административен съд – гр. Бургас в 30-дневен срок от обнародването му.

---

**20. ОбС 08-00-16527 Докладна записка от Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет, икономика и морско дело“, относно:** Продължаване на договор за наем на моторни превозни средства за извършване на обществената услуга за превоз на пътници по общинската транспортна схема

**РЕШЕНИЕ:**

**1. Дава съгласие** да се продължи по взаимно съгласие Договор за наем на моторни превозни средства за извършване на обществена услуга за превоз на пътници сключен между Община Бургас и „Бургасбус“ ЕООД, за срок до 10.06.2029 г.

**2. Дава съгласие** управителят на „Бургасбус“ ЕООД и Кмета на Община Бургас да сключат анекс, съгласно решението по т.1.

**3. Всички останали** клаузи остават непроменени.

**А Н Е К С**

към Договор № 64-06-66(622-1)/26.03.2014 г. за наем на превозни средства за извършване на обществена услуга за превоз на пътници.

Днес, ..... в гр. Бургас между:

**I. ОБЩИНА БУРГАС**, с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска” № 26, БУЛСТАТ № 000056814, представлявана от Станимир Апостолов, заместник-кмет „Финанси, бюджет, икономика и морско дело“ и наричана **НАЕМОДАТЕЛ**

и

**II. „БУРГАСБУС” ЕООД**, с адрес: гр. Бургас, ул. „Индустириална” №1, ЕИК: 812114464, представлявано от Петко Драгнев – управител и наричано, **НАЕМАТЕЛ**,

На основание Решение по т.20 от проведеното на 28.01.2025 г. заседание на Общински съвет – Бургас – Протокол № 19/ 28.01.2025 г. и във връзка с чл.10 ал.2 от Договор № 64-06-66(622-1)/26.03.2014 г., се сключи настоящия анекс, за следното:

Чл.10, ал.1 от договора се изменя, както следва:

*„Договорът се продължава за срок до 10.06.2029 г. “*

Останалите условия по Договор № 64-06-66(622-1)/26.03.2014 г. за наем на превозни средства за извършване на обществена услуга за превоз на пътници остават непроменени.

Настоящият анекс се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за страните и представлява неразделна част от Договор № 64-06-66(622-1)/26.03.2014 г. за наем на превозни средства за извършване на обществена услуга за превоз на пътници.

**НАЕМОДАТЕЛ:  
ОБЩИНА БУРГАС**

**НАЕМАТЕЛ:  
„БУРГАСБУС“ ЕООД**

**СТАНИМИР АПОСТОЛОВ  
ЗАМЕСТИК-КМЕТ  
„ФИНАНСИ, БЮДЖЕТ,  
ИКОНОМИКА И МОРСКО ДЕЛО“**

**ПЕТКО ДРАГНЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„БУРГАСБУС“ ЕООД**

---

**21. ОбС 08-00-16539 Докладна записка от Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет, икономика и морско дело“, относно:** Даване на съгласие за сключване на договор за наем между „Бургасбус“ ЕООД и Община Бургас чрез ОП „Транспорт“

**РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие да бъде сключен договор за наем между „Бургасбус“ ЕООД ЕИК 812114464, като наемодател и Община Бургас, чрез ОП „Транспорт“ ЕИК 0000568141634, като наемател, за отдаване под наем на 250 кв. метра – част от партерен етаж, представляващ самостоятелен обект, с идентификатор 07079.612.31.1.31 по КККР на гр. Бургас, находящ се в сграда (Транспортна къща), с идентификатор 07079.612.31.1, по КККР, с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ №106.

2. Определя месечна наемна цена от 11 лева без ДДС на кв. м.

3. Определя срок на договора за наем – 3 години.

---

**22. ОбС 08-00-16519 Докладна записка от Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет, икономика и морско дело“,** *относно:* Определяне на представител на Община Бургас в редовно Общо събрание на съдружниците на „Бургасинвест“ ООД и определяне начина на гласуване на проекторешенията, посочени в дневния ред

**РЕШЕНИЕ:**

**1. ОПРЕДЕЛЯ** Станимир Апостолов – зам.-кмет по „Финанси, бюджет, икономика и морско дело“ за представител на Община Бургас на насроченото редовно Общо събрание на съдружниците на „Бургасинвест“ ООД, ЕИК 102006848, което ще се проведе на 04.02.2025 г. (вторник) от 14:00 ч. в административната сграда, находяща се в гр. Бургас, ул. „Шейново“ № 8.

**2. ПРЕДЛАГА** за Управител на „Бургасинвест“ ООД да бъде избран г-н Деян Денев.

**3. ОПРАВОМОЩАВА** представителят в общото събрание да гласува по предложението дневния ред, както следва:

*По т.1 от дневния ред:* Избира предложението от Община Бургас г-н Деян Денев, ЕГН: \_\_\_\_\_, за Управител на „Бургасинвест“ ООД. „ЗА“;

*По т.2 от дневния ред:* Определя срок на договора за възлагане на управление на „Бургасинвест“ ООД – 3 години и месечно възнаграждение на управителя, в трикратен размер на средната брутна месечна заплата в дружеството, но не по-голям от размера на заплата на Кмета на Община Бургас. „ЗА“;

*По т.3 от дневния ред:* Упълномощава Кмета на Община Бургас да сключи договор за възлагане на управлението на „Бургасинвест“ ООД с избрания управител, съгласно приетите решения по т.1, т.2 по утвърдения образец №2 към приложение №1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговските дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас. „ЗА“.

**4.** На основание чл.60 ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решенията, предвид насрочената дата за общо събрание на дружеството, която е съобразена със срока на изтичане на договора с досегашния управител на „Бургасинвест“ ООД.

---

**23. ОбС 08-00-16520 Докладна записка от Станимир Апостолов – зам.-кмет „Финанси, бюджет, икономика и морско дело“,** *относно:* Предложение за избор на управители на „Благоустройствени строежи“ ЕООД, „Бургаски пазари“ ЕООД и „Дезинфекционна станция – Бургас“ ЕООД, съгласно проведени конкурсни процедури

**РЕШЕНИЕ:**

**1. ИЗБИРА** НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ от гр. Бургас, за управител на „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ СТРОЕЖИ“ ЕООД – гр. Бургас, за срок от 3 (три) години, считано от 12.02.2025 г. и определя месечно възнаграждение, както следва: месечно възнаграждение в трикратен размер на средната брутна месечна заплата в дружеството, но не по-голям от размера на заплата на Кмета на Община Бургас, за което да се сключи

договор за възлагане на управлението по реда на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговските дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас.

**2. ИЗБИРА ДОНКА ХРИСТОВА** от гр. Бургас, за управител на „БУРГАСКИ ПАЗАРИ” ЕООД – гр. Бургас, за срок от 3 (три) години, считано от 12.02.2025 г. и определя месечно възнаграждение, както следва: месечно възнаграждение в трикратен размер на средната брутна месечна заплата в дружеството, но не по-голям от размера на заплата на Кмета на Община Бургас, за което да се сключи договор за възлагане на управлението по реда на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговските дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас.

**3. ИЗБИРА НЕЛИ БОЙЧЕВА** от гр. Бургас, за управител на „ДЕЗИНФЕКЦИОННА СТАНЦИЯ – БУРГАС” ЕООД – гр. Бургас, за срок до приключване на конкурсната процедура и избор на управител, но не повече от 6 месеца, считано от 02.02.2025 г. и определя месечно възнаграждение, както следва: месечно възнаграждение в трикратен размер на средната брутна месечна заплата в дружеството, но не по-голям от размера на заплата на Кмета на Община Бургас, за което да се сключи договор за възлагане на управлението по реда на Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговските дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас.

**4. ДА СЕ ОБЯВИ КОНКУРС** за избор на управител на „Дезинфекционна станция – Бургас“ ЕООД, по ред и условия, посочени в т. 3, т.4, т.5, т.6, т.7 и т.8, от решение на Общински съвет – Бургас по т. 50 от дневния ред на заседание, проведено на 30.07.2024 г. (Протокол № 12).

**5.** На основание чл.60 ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решенията по т.1, т.2, т.3 и т.4, предвид изтичащите срокове на договорите за възлагане управлението на цитираните дружества.

---

**24. ОбС 08-00-16537 Докладна записка от Диана Саватева – зам.-кмет „Култура и вероизповедания“ на Община Бургас, относно:** Предоставяне на Драматичен театър „Адриана Будевска“ зали и пространства за безвъзмездно ползване

**РЕШЕНИЕ:**

Дава съгласие Драматичен театър „Адриана Будевска“ да ползва безвъзмездно за свои събития, в предварително съгласувани дни и часове, следните сцени и пространства: зала „Тончо Русев“ в Културен дом НХК, вътрешен двор на Културен дом НХК, Летен театър – Бургас, сцена и двор на Етнографския музей, открита сцена в комплекс „Акве Калиде“, пространство за младежки и културни дейности зад бившето кино „Септември“ от страната на ул. „Георги Кирков“, за срок до 3 години.

---

**25. ОбС 08-00-16540 Проект на решение от Михаил Хаджиянев – председател на Общински съвет – Бургас, относно:** Откриване на процедура за избор на Обществен посредник на община Бургас, създаване и избор на Временна комисия по чл. 9 от Правилника за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Бургаска община за подбор на кандидати

**РЕШЕНИЕ:**

**1. Създава и избира** Временна комисия по чл. 9 от Правилника за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Бургаска община за подбор на кандидати за обществен посредник **в състав от седем членове**, както следва:

1.1. Избира за Председател: Иво Георгиев Баев.

1.2. Избира членове: Васил Петков Загорчев, Даниел Атанасов Иванов, Елена Методиева Кокаларова, Иво Георгиев Баев, Мадлен Михран Мутафян, Тодор Димитров Ангелов и Тодор Георгиев Иванов.

2. В срок до **25.02.2025 г.** – редовното заседание на Общинския съвет – Бургас, Временната комисия да внесе пред Общинския съвет **предложение за избор** на Обществен посредник.

3. На основание **чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс** допуска предварително изпълнение на решенията, с оглед изтичащия мандат на настоящия обществен посредник и кратките срокове за провеждане на конкурсната процедура, предвидени в Правилника за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Бургаска община.

---

**26. ОбС 08-00-16542 Проект на решение от Михаил Хаджиянев – председател на Общински съвет – Бургас, относно:** Избор на председател на Постоянната комисия по спорт, деца и младежки дейности

РЕШЕНИЕ:

1. Избира Иван Георгиев Станев за председател на Постоянната комисия по спорт, деца и младежки дейности;

2. Избира Милен Димитров Георгиев за зам.-председател на Постоянната комисия по спорт, деца и младежки дейности.

---

**27. ОбС 08-00-16509 Проект на решение от Михаил Хаджиянев – председател на Общински съвет – Бургас, относно:** Избор на член на Комисия по чл.10 от Правила за насърчаване и подкрепа на ученици с изявени постижения в областта на образованието, науката, изкуството или спорта по общинска програма „Бургаски деца“ и общинска програма „Успешни студенти“

РЕШЕНИЕ:

Избира Евелина Василева Михалева, в качеството му на общински съветник, за член на Комисия по чл. 10 от Правила за насърчаване и подкрепа на ученици с изявени постижения в областта на образованието, науката, изкуството или спорта по общинска програма „Бургаски деца“ и общинска програма „Успешни студенти“.

---

**28. ОбС 08-00-16560 Докладна записка от проф. д-р Христо Стоянов Бозов, д.м. – управител на „Комплексен онкологичен център – Бургас“ ЕООД, относно:** Закупуване със собствени средства на нов Диспенсър за дозиране на радиофармацевтик ФДГ за ПЕТ скенер в Отделение по нуклеарна медицина към „КОЦ–Бургас“ ЕООД

РЕШЕНИЕ:



1. Дава съгласие „Комплексен онкологичен център – Бургас” ЕООД да закупи със собствени средства Система за автоматично диспенсиране и инжектиране на радиофармацевтик за ПЕТ скенер в Отделение по нуклеарна медицина, с прогнозна стойност 335 хил. лв. без ДДС.

2. С оглед своевременно стартиране на процедура по реда на Закона за обществените поръчки, с възложител „Комплексен онкологичен център – Бургас” ЕООД, на основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решението по т.1.

---

**29. ОбС 08-00-16410** Питане от **Стойко Андреев – общински съветници от ПП „Има такъв народ“**, *относно*: Проблем с изоставено телевизионно съоръжение

---

**30. ОбС 08-00-16419** Питане от **адв. Христина Хаджиатанасова и арх. Дилян Георгиев – общински съветници от коалиция „Продължаваме промяната – Демократична България“**, *относно*: Напредък по изграждане на локално платно на бул. „Тодор Александров“ и възможността за временно обособяване на споделена „BUS лента“ в част от булеварда

---

**31. ОбС 08-00-16439** Питане **Иван Иванов и Николай Желев – общински съветници от ПП „Средна европейска класа“**, *относно*: Коледен базар, намиращ се на площад „Тройката“

---

**32. ОбС 08-00-16518** Питане от **Стойко Андреев – общински съветник от ПП „Има такъв народ“**, *относно*: Недосъбраните парични суми от Община Бургас

---

**33. ОбС 08-00-16530** Питане от **Мариян Иванчев Иванов – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно*: Контрол по спазване на наредба

---

**34. ОбС 08-00-16531** Питане от **Мариян Иванчев Иванов – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно*: Ремонт на тротоари

---

**35. ОбС 08-00-16532** Питане от **Мариян Иванчев Иванов – общински съветник от ПП „Възраждане“**, *относно*: Неработещо осветление

---

**36. ОбС 08-00-16534** Питане от Виолета Атанасова Диянова – общински съветник от ПП „Възраждане“, *относно:* Липсващо улично осветление в отсечка от ул. „Цар Самуил“, гр. Бургас

---

**37. ОбС 08-00-16535** Питане от Виолета Атанасова Диянова – общински съветник от ПП „Възраждане“, *относно:* Подземни контейнери за разделно събиране на отпадъци на територията на гр. Бургас

---

**38. ОбС 08-00-16536** Питане от Виолета Атанасова Диянова – общински съветник от ПП „Възраждане“, *относно:* Съдове и опаковки, в които се предоставя пригответената топла храна за потребителите на общински социални услуги и в общинските образователни институции на територията на община Бургас

---

**39. ОбС 08-00-16543** Питане от Виктория Върбанова – общински съветник от ПП „Възраждане“, *относно:* Правилник за финансово подпомагане на процедури инвитро на лица, двойки и семейства с репродуктивни проблеми, живущи на територията на община Бургас

---

**40. ОбС 08-00-16544** Питане от Виктория Върбанова – общински съветник от ПП „Възраждане“, *относно:* Правилник за еднократно финансово стимулиране на родители за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца

---

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БУРГАС:  
МИХАИЛ ХАДЖИЯНЕВ**