ОБЩИНА БУРГАС
8000 Бургас, ул."Александровска" № 26
телефон: 056/840915-19; факс: 056/841314
електронна поща: obshtina@burgas.bg
www.burgas.bg

BURGAS MUNICIPALITY
26, Aleksandrovska Street, 8000 Burgas, Bulgaria
Phone: +35956/840915-19; Fax: +35956/841314
e-mail: obshtina@burgas.bg
www.burgas.bg

Вх. № 18912
26.10.26

ЧРЕЗ
Г-Н МИХАИЛ ХАДЖИЯНЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БУРГАС

ОБЩИНА БУРГАС
п. код 8000
Регистрационен индекс и дата
61-00-322-/1/ 26. 10. 2026

ДО
Г-Н МАРИЯН ИВАНОВ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
08-00-19000/26.10.26

На Ваше писмо с изх. № 08-00-5797/07.10.2026 г, наш вх.№ 61-00-322/07.10.2026 г.

Относно: Питане с вх. № 08-00-18912/06.10.2026 г. на общински съветник

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХАДЖИЯНЕВ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИВАНОВ,

В съответствие с Глава IX на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация на Община Бургас и в отговор на Ваше писмо с изх. № 08-00-18912/06.10.2026 г. относно сигнали срещу общински служител в кв. Лозово, с настоящето представяме на Вашето внимание следната информация в отговор на поставените въпроси:

По т. 1: *Какви сигнали за поведението и работата на г-жа П. Тенева са постъпили в Община Бургас, включително този от 02.06.2026 г.? Какви проверки са извършени, какви са констатациите и предприетите мерки и уведомени ли са подателите за резултатите?*

В Община Бургас са постъпили сигнали както от жители на кв.Лозово, срещу г-жа П. Тенева, така и от г-жа Тенева по повод отправяни срещу нея заплахи. Оплакванията са относно състоянието и поддръжката на инфраструктурата в квартала, както и твърдения за некоректно поведение на служителката спрямо съкварталците си. По всички е реагирано чрез лични проверки и разговори от зам. кмет, респ. директор ЦАУ „Освобождение“ , както и в писмена форма. Обяснени са всички дейности по инфраструктурата, както и пряката зависимост за реализирането им от липсата на редовен бюджет.

Във втората част на сигнала се съдържат твърдения срещу поведението на главния специалист и за нарушение на Етичния кодекс. Живущите са засегнати от публикации във Фейсбук. Прилагат факсимилета.

Фейсбук групата с наименование „Официална група на кв. Лозово-Бургас“ не е официален информационен канал на Община Бургас. Община Бургас не носи отговорност за публикациите в нея.

В съответствие със законодателството на Република България, Устройствения правилник на Община Бургас, вътрешните нормативни актове и Етичния кодекс на служителите в общинската администрация, всички служители са длъжни да поддържат поведение, което не уронва престижа на институцията, както и да се въздържат от изразяване на лични мнения чрез информационни и комуникационни технологии по начин, който може да бъде възприет като официална позиция на администрацията.

В сигнала няма конкретно визирана публикация в социална мрежа, направена от г-жа Тенева в качеството ѝ на общински служител, с която да изразява официална позиция на Община Бургас. Нещо повече дори няма публикувано нейно лично мнение, а реакции „харесване". Въпреки това бе проведен разговор с г-жа Тенева, в процеса на който отново ѝ бе обърнато внимание, да съблюдава публичните си реакции с оглед позицията ѝ на общински служител. Същата обясни, че с реакцията си „харесване" е изразила лична гражданска позиция, произтичаща от нейното разбиране за обществен интерес, без да представлява официална позиция на Община Бургас.

По т. 2: *Ще възложите ли цялостна проверка на изложените оплаквания по Етичния кодекс и служебните задължения на служителката, включително за поведението ѝ при инцидента от 18.09.2026 г., на звено извън прекия ѝ ръководител? В какъв срок ще бъдат представени резултатите?*

Както беше посочено, по всички сигнали, жалби се извършва проверка и се отговаря в законовите срокове.

Многократно са осъществявани проверки от страна на директора на дирекция ЦАУ „Славейков". При внезапни проверки е установил, че служителката е ва работното си място, или е на обиколка в квартала за проверки на място по искане на жители.

Конкретно, инцидентът от 18.09.2026 е предмет на полицейска проверка и е изпратен в Районна прокуратура. След окончателното произнасяне на институциите и резултатите от нея, ще бъдат предприети всички необходими действия от страна на Община Бургас. Директорът на ЦАУ „Освобождение" е запознат на място, вероятно се касае за намеса на трети лица, а не на служителката, но информира за отправени заплахи срещу г-жа Тенева в качеството ѝ на длъжностно лице в присъствието на други служители, за което има подаден сигнал в Второ РПУ.

По т. 3: *Проверени ли са твърденията за асфалтиране на двора и строителство в общинския имот, в който се твърди, че се намира къщата на служителката? Ако да, какви са резултатите, а ако не, ще възложите ли проверка и в какъв срок?*

Експерти от отдел „Архитектура и контрол на строителството" при Община Бургас и от РДНСК - Бургас, съвместно са извършили проверка на място, която е установила, че в северната част на поземлен имот с идентификатор 07079.823.62 по КК на гр. Бургас „частна общинска собственост", към границата с поземлен имот с идентификатор 07079.823.66 по КК на гр. Бургас са изпълнени две постройки долепени една до друга изградени от тухлена зидария и бетонова конструкция, към тях е направен навес. Пред така изпълнените постройки и към жилищната сграда е изпълнена бетонова площадка. Към едната от постройките е прикрепено електромерно табло.

Предстои изясняване на всички факти, вкл. наличие/липса строителни книжа.

По т. 4: *Как се контролира спазването на работното и приемното време на служителката и какви мерки ще предприемете за достъпно административно обслужване и нормален диалог с жителите на кв. Лозово?*

Установеното работно време съгласно Кодекса на труда е 8 часа, като за тази позиция е характерна и известна гъвкавост, свързана с изпълнението на служебните задължения и необходимостта от участие в срещи, проверки и извънредни дейности.

Отсъствията се документират с: заповеди за отпуск (платен, неплатен, служебен);болнични листове; служебни командировки.

Контролът върху изпълнението на служебните задължения се упражнява пряко от директора на дирекция ЦАУ Славейков.

Контролът се реализира чрез различни механизми, които осигуряват както текущо наблюдение, така и последваща оценка на дейността: всяка седмица се провеждат служебни срещи и оперативки – редовни работни срещи, на които се обсъждат текущи проблеми, напредък и изпълнение на поставените задачи. Контрол чрез документооборота – проследяване на издадени заповеди, разрешения, становища и други административни актове. Реакция по сигнали и жалби – контрол чрез разглеждане на сигнали от граждани и предприемане на мерки при установени нарушения.

По т. 5*: Какви конкретни действия ще предприемете спрямо г-жа П. Тенева и ще уважите ли искането на жителите административното обслужване на квартала да бъде възложено на друго лице? Ако не предвиждате такава смяна, какви са мотивите Ви?*

Назначаването, респ. освобождаването на длъжностни лица в системата на общинската администрация е изключителен прерогатив и по преценка на органа по назначаване.

С уважение,

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БУРГАС